2025-04-23
Senast reviderat: 2026-11-04

Vägutrustningsplan arbetsgång

I det här dokumentet beskrivs arbetsgången för att ta fram en vägutrustningsplan steg för steg. Läs mer om ritningar och vilka lager som behövs i TH kap 12CE1.10 Vägutrustningsplan.

1. Använd stomplanen för ombyggnaden ihop med grundkartan, samt befintlig vägutrustning från Vägutrustningskartan (VU-kartan) som underlag för vägutrustningsplanen. Även befintlig vägutrustning utanför arbetsområdet ska läggas till för att få en helhetssyn. Det ska framgå tydligt vad som är befintligt, vad som ska rivas eller flyttas och vad som är tillkommande. Korrekt ritningsteknisk färgsättning ska användas. I dessa avseenden har Stadsmiljöförvaltningens granskare tolkningsföreträde. Oavsett åtgärd så ska en separat och tydlig vägutrustningsplan tas fram. Höjder, ytskikt och dylikt presenteras på separata ritningar.
2. Säkerställ i fält att grundkartan och vägutrustning från VU-kartan stämmer överens med verkligheten.
3. Vägutrustningsplanen upprättas med trafik- och utformningsförslag alternativt trafik- och gestaltningsförslag som grund. Behovet av tillgänglighet, angöring och parkering ska ha undersökts i tidigt skede. Om inte: undersök behovet av angöring, parkering för rörelsehindrad person, boende, besökande och verksamma. Samråd ska ske med Kompetens ”Reglering”. Exempel på andra aktörer som kan vara viktiga att samråda med är verksamheter på platsen, Kretslopp och Vatten, Räddningstjänsten och Västtrafik.
4. Rita in vägmarkering: Följ Trafikverkets och Transportstyrelsens anvisningar och beteckningar, samt TH kap 3NE Vägmarkering. Linjetyp och bredd ska framgå. Körfält ska måttsättas. Bredare markering ritas med bredare linje. Markering som ska slopas ritas bara in om den ska fräsas eller brännas bort, då som överkryssad.
5. Rita in vägmärken och övriga vägutrustningar: Följ Trafikverkets och Transportstyrelsens anvisningar och beteckningar samt TH kap 3NB Skyltsättning och 3NA Vägmärken. Är utmärkning av vägmärken schematiskt placerade i VU-planen ska det framgå i teckenförklaringen. Vägmärkets utseende ska framgå och visas så som det läses av trafikanten. Varje vägmärke ska numreras individuellt med ett ”ID-nummer”. Finns märken med som kräver nya myndighetsbeslut ska detta anges på ritningen (LTF). Skyltning för spårväg samt växelnumrering och särskild banvall ska markeras. Vägbelysning, vägräcken, trafiksignalstolpar och gatunamn ska vara angivna. Är det en ändring i tidigare godkänd VU-plan ska ändringen markeras genom att ett moln ritas runt förändringen på ritningen och att den skickas igen för omgranskning och nytt godkännande.

6. Rita in vägvisning: Varje projekt ska undersöka behovet av ändrad eller ny vägvisning såväl inom arbetsområdet som i anslutning till projektets arbetsområde, samt influensområde. Syftet är att vägvisningen ska hänga ihop och vägvisningsormar ska fullföljas. Då ska även influensvägvisningen ingå i projektet, såväl för bil som för gång och cykel. Stäm av mot Vägutrustningskartan, fysiska platsbesök och 3NC Vägvisning samt relevant underrubrik. Följ Trafikverkets regler samt TH kap 3NC Vägvisning , TH kap 3NB Skyltsättning och 3ND Gatunamn. Vägvisarens utseende ska framgå och visas så som den läses av trafikanten. Vid portalplacerade skyltar redovisas deras läge på portalbalken så tydligt som möjligt. Varje vägvisningspaket/portal numreras med ”ID-nummer” för specifikation. För kontakt se TH kap 1C Kompetens ”Vägvisning”.
   Berörs någon trafikantgrupps vägvisning på Trafikverkets vägar, så stäm av med Kompetens ”Vägvisning”, se TH kap 1C. Samordning av vägvisningsmål ska ske mellan stadsmiljöförvaltningens Kompetens ”Vägvisning” och Trafikverket. Detsamma gäller samordning av vägvisning på väg med enskild väghållare.

7. Rita in gatunamnstavlor: Följ TH kap 3ND Gatunamn. Monteringssätt (stolpe/husvägg) ska framgå. Samtliga gatunamn på planen ska anges.

8. Upprätta en skylt- och vägmärkesförteckning: Följ ”Skylt- och vägmärkesförteckning (mall)” i TH kap 12CE1.10. Vägmärkenas storlek och placering på stolpen/stolparna/husvägg ska anges. Om olika stolptyper används ska detta framgå. ”Skylt- och vägmärkesförteckning (mall)” finns i TH kap 12CE1.10.

9. Kvalitetssäkra handlingarna innan de skickas för granskning. En undermålig VU-plan kan inte granskas och kommer skickas tillbaka vilket förlänger granskningstiden. Vägutrustningsplanen ska vara tydlig, gatunamn ska anges och icke relevanta lager ska tas bort från planen. I vissa fall kan det vara aktuellt att visa ytskiktslagret för att tydliggöra utformningen av föreslagna vägutrustningar.

10. Se till att VU-planen granskas enligt TH kap 12AJ. Handlingen är inte godkänd förrän stadsmiljöförvaltningens Kompetens” VU-granskning” stämplat och signerat med namn och datum. Arbetet får inte starta innan VU-planen är stämplad och signerad. En signerad VU-plan kan behöva omgranskas om annan kompetens gjort justeringar i ritningar som medför att VU-planen behöver justeras utifrån ändringen.

11. Avropa vägmärken till granskning.trafikreglering@stadsmiljo.goteborg.se minst 8 veckor före vägmärket planeras att sätts upp. Under sommar och jul är det uppehåll i trafiksamrådet och vägmärken behöver avropas tidigare än 8 veckor före. I TH kap 2JA Lokala trafikföreskrifter (LTF) hittar du datum för trafiksamråd. LTF ska redovisas tillsammans med sina vägmärken i en lista. Alla planerade förändringar av LTF tas upp i trafiksamrådet för samråd med bland annat polisen. Läs mer i TH kap 2JA Lokala trafikföreskrifter (LTF). Ta fram de underlag som krävs för beslut om ny, ändrad eller upphävd lokal trafikföreskrift (LTF). Underlaget ska innehålla kortfattad och tydlig text med motivering till vald ändring, eventuella foton och kartmaterial. Ta fram en lista om det är många förändringar.

12. Skicka in kantlinjer till TKdok, se Kompetens ”Teknisk dokumentation” TH kap 12CE1.10. Det är projektets ansvar att göra detta för att grundkartan ska kunna

uppdateras. Systemet som används för att skriva lokala trafikföreskrifter kräver att det finns uppdaterat kartverk, varför det är av stor vikt att digitala filer med nya kantlinjer och andra utformningar är inskickade till TKdok. Dessa utgör grunden i kartbilden som kopplas till föreskriften.

13. Meddela granskning.trafikreglering@stadsmiljo.goteborg.se senast fem dagar före planerad skyltsättning vilket vägmärke som ska sättas upp samt vilket datum. Det är av största vikt att ingen utmärkning sker utan att det finns en föreskrift kopplad till vägmärket. Nytt beslut ska skyltsättas den dag det träder i kraft.

Finns det behov av justeringar av vägmärken, vägmålningar, väganordningar eller annat på en redan stämplad och signerad VU-plan behöver ändringen granskas och godkännas av stadsmiljöförvaltningen igen. Ett moln kan ritas runt den föreslagna förändringen på VU-planen och skickas för omgranskning. Förändringar i vägmärken kan innebära att den också behöver tas upp i Trafiksamrådet igen för justering. Är du osäker, kontakta Kompetens ”Vägutrustning”, se TH kap 1C.

Generellt ska alla standardvägmärken bytas ut. Gatunamnstavlor och vägvisning får endast behållas och/eller flyttas om de är i bra skick och har korrekt utformning. Denna bedömning samt eventuella undantag ska göras i samråd med Kompetens ”Vägvisning”.