

*Foto: Lo Birgersson ©*

# Stadsmiljöförvaltningens ansökningsformulär för markavtal

Markavtal krävs för arbeten som innebär ingrepp i ytskiktet på mark som förvaltas av stadsmiljöförvaltningen. Det kan exempelvis gälla ledningsarbeten, geotekniska undersökningar, grundförstärkning eller dränering av byggnader, anläggande av in- och utfarter, eller tillfälliga vägar under byggtiden.

## Avtalsansökan avser:

Alternativ 1
Endast schakt för åtkomst till befintlig ledning eller för annat ändamål utan att någon enskild anläggning tillförs kommunens mark.

Alternativ 2
Förläggning av ny ledning, fundament, väg eller annan enskild anläggning som medför ingrepp på kommunens mark.

Ifyllt formulär skickas till funktionsbrevlådan markavtal@stadsmiljo.goteborg.se.

| **Avtalsuppgifter** | | |
|---|---|---|
| Välj avtalsalternativ enligt beskrivningen ovan: | 1 ○ (Endast schakt)<br>2 ○ (Ny anläggning) | |
| **Byggherre för avtalet** | | |
| Byggherre: | Organisationsnummer: | |
| **Kontaktperson för byggherren** | | |
| Namn: | Mobilnummer: | |
| E-postadress: | | |
| Härmed godkänner byggherrens kontaktperson att registreras i NyStart: ○ | | |
| **Firmatecknare för byggherren**<br>*Ange person/personer som har befogenhet att signera och företräda byggherren.*<br>*Observera: om byggherren företräds av en annan än behörig firmatecknare krävs fullmakt.* | | |
| Namn: | Titel: | Mobilnummer: |
| E-postadress: | | |
| **Faktureringsuppgifter** | | |
| Postadress: | | |
| Postnummer: | Postort: | Faktureringsreferens: |
| Besöksadress: | | |

| **Entreprenör** | |
|---|---|
| Entreprenör: | |
| Organisationsnummer: | |
| Kontaktperson: | |
| Mobilnummer: | E-postadress: |

| **Beskrivning av arbete** | |
|---|---|
| Gata/gator som berörs av arbetet: | |
| Typ av gata/mark som berörs (gångbana, cykelbana, vegetationsyta, spår et cetera): | |
| Byggherrens fastighetsbeteckning: | Kommunens fastighetsbeteckning: |
| Beskriv arbetet: | |
| Ange syftet med arbetet:<br>*Exempelvis åtkomst till befintlig ledning eller dränering* | |
| Motivera varför anläggningen inte kan utföras inom egen/privat fastighet: | |

| |
|---|
| Är anläggningen permanent eller tillfällig? |
| Finns det något tidigare tecknat avtal eller rättighet för anläggningen?<br>*Exempelvis markavtal, nyttjanderättsavtal, servitut och gemensamhetsanläggning.* |
| Ingår arbetet i ett större projekt där Göteborgs Stad medverkar? Ange vilket projekt. |
| Ange antal kvadratmeter markyta som berörs av schaktarbete inom kommunens mark. |
| Vilka tidigare kontakter inom Göteborgs Stad har tagits? |
| Beräknat slutdatum för arbetet (klart för besiktning):<br>*Tänk på att räkna med handläggningstiden på stadsmiljöförvaltningen.* |

| **Vid förläggning av ledning** |
|---|
| Vem är ledningsägare? |
| Ange antal ledningar samt deras längd, dimension, material och ändamål: |
| Ange tillbehör till ledningarna, inklusive typ av tillbehör och dimensioner:<br>*Exempelvis skåp, brunnar och fundament.* |
| *Vid förläggning av ledning behövs ett granskat ledningsläge. Det söks via Artvise. Se TH kap 16AB.*<br>Har ni ett granskat ledningsläge?<br>○ Ja ○ Ansökt ○ Inte ansökt ○ Ej aktuellt<br>Ange eventuellt ärendenummber för ledningsläge i Artvise: |

## Kartunderlag och/eller bilder

- *Bifoga kartunderlag och/eller bilder som visar arbetets omfattning på platsen samt vilka markytor och fastigheter som berörs.*
- *Bifoga vid behov även underlag som redovisar ledningars eller andra anläggningars placering och typ samt vilka fastigheter som berörs.*

Ange vilka underlag ni bifogar ansökan som redovisar arbetets omfattning:

Ange i förekommande fall vilka underlag ni bifogar ansökan som redovisar ledningars eller andra anläggningars placering:

## Övriga tillstånd och utlåtanden

- *Bifoga tillstånd, utlåtanden eller remissvar från andra myndigheter eller kommunala bolag som är relevanta för ansökan om markavtal.*

Har ni en granskad TA-plan?
○ Ja ○ Ansökt ○ Inte ansökt ○ Ej aktuellt
Kommentar:

Har ni begärt utdrag ur Ledningskollen?
○ Ja ○ Nej ○ Ej aktuellt Kommentar:

Har ni polistillstånd/markupplåtelse?
○ Ja ○ Ansökt ○ Inte ansökt ○ Ej aktuellt
Kommentar:

Har ni bygglov?
○ Ja ○ Ansökt ○ Inte ansökt ○ Ej aktuellt
Kommentar:

Har ni fått annat tillstånd eller utlåtande från myndighet eller kommunalt bolag?
○ Ja ○ Ansökt ○ Inte ansökt ○ Ej aktuellt
Kommentar:

## Vem är byggherre?

I normalfallet är byggherren en fastighetsägare. Byggherren är ytterst ansvarig för hela entreprenaden och är avtalstecknare. Om entreprenaden innefattar ledningsförläggning är ledningsägaren byggherre och ansvarar för ledningens placering samt schaktets återställande och garanti.

## Avgifter i samband med markavtal

Aktuella avgifter framgår av stadsmiljöförvaltningens prislista för markavtal.

## Hänvisningar till krav och anvisningar i avtalet

Avtalet följer Göteborgs Stads Teknisk Handbok (TH) som innehåller tekniska och administrativa anvisningar och krav för konsulter, entreprenörer och aktörer inom planering, projektering, byggande samt drift och underhåll av och på allmän platsmark.

- **Starttillståndsprocessen** klargör vilka tillstånd och godkännanden som krävs innan arbete kan påbörjas, se TH kap 16 Nyttja och gräva på offentlig plats
- **Arbete på gata (APG)** tydliggör vilka krav stadsmiljöförvaltningen ställer för att begränsa störningar och minimera eventuella risker samt upprätthålla god trafiksäkerhet, se TH kap 15 Arbete på gata (APG).
- **Arbete i eller i farlig närhet av spår** kräver efterlevnad av Säkerhetsordningen för Göteborgs Stad och Mölndals stad.

## Handläggningstid för avtalet

Handläggningstiden för markavtal är cirka 4 - 8 veckor.