# Protokoll Startmöte, Byggherre och Bas-U

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektnamn: |  | | |
| Diarienummer: |  | | |
| Datum: |  | | |
| Plats: |  | | |
| Namn: | | Roll: | Företag/org. |
|  | | *Byggherrens representant* | *Göteborgs Stad, Exploateringsförvaltningen / Stadsmiljöförvaltningen* |
|  | | *Bas-U handläggare* |  |

**FÖRKLARINGAR**   
Gula rutor innehåller läs- och skrivanvisningar och ska tas bort. Protokollet biläggs första byggmötesprotokollet, för att på så sätt säkerställa att samsyn finns i byggarbetsmiljöfrågorna.

*Syfte med mötet är att stämma av förväntningar och skapa en gemensam förståelse för Bas-U uppdraget, samt säkerställa att Bas-U har rätt förutsättningar för uppdraget. Mötet genomförs efter undertecknat avtal eller överenskommelse om Bas-U. Bas-U handläggare och byggherrens representant går igenom nedanstående frågor tillsammans.*

|  |  |
| --- | --- |
| Punkt | Rubrik |
| **1** | **Projektets arbetsmiljömål** *Finns specifika arbetsmiljömål i projektet?* |
| **2** | **Hur är Bas-U uppdraget avtalat** |
|  | *Är det fastställt hur Bas-U uppdraget är avtalat?* |
|  | *Genomgång av uppskattad tid och resurser för Bas-U uppdraget* |
| **3** | **Behov av sakkunnig kompetens** |
|  | *Finns behov av sakkunnig kompetens identifierat, inom t.ex. särskilda arbetsmoment eller riskområden?* |
|  | *Finns behov av särskild kompetens för tillfälliga eller samverkande konstruktioner? Hur sker överlämning från projekteringen?* |
| **4** | **Överlämning från tidigare skeden** |
|  | *Finns planerad överlämning från Bas-P till Bas-U? (alternativt från tidigare Bas-U till nuvarande Bas-U)* |
|  | *Kommer projektering att pågå under byggskedet?* |
| **5** | **Erfarenheter från tidigare projekt** |
|  | *Har liknande projekt genomförts? Hur kan projektet hämta erfarenheter från detta?* |
| **6** | **Byggarbetsplatsens område** |
|  | *Finns APD-plan framtagen?* |
|  | *Är etableringsområdet fastställt och i tillräcklig omfattning?* |
| **7** | **Dialog Byggherre, Bas-U** |
|  | *På vilket sätt sker dialog och löpande uppföljning mellan Bas-U och Byggherre?* |
|  | *Vilka kommunikationskanaler, med vilka intervall och hur ska det dokumenteras?* |
| **8** | **Rapportering av tillbud och olyckor** |
|  | *Vilket system har Bas-U för inrapportering av tillbud och olyckor?* |
|  | *På vilket sätt ska byggherren hållas informerad om inrapporterade tillbud och olyckor samt vidtagna åtgärder?* |
| **9** | **Arbetsplatsintroduktion** |
|  | *Vilka rutiner och arbetssätt har Bas-U för att genomföra arbetsplatsintroduktion och ge arbetsplatsinformation?* |
|  | *Genomgång av framtagna rutiner för ”klartecken för start” som Bas-U ska utfärda.* |
| **10** | **Övriga intressenter** |
|  | *Vilka intressenter påverkar eller kan komma att påverka byggarbetsmiljösamordningen? (t.ex. angränsande byggprojekt, befintliga hyresgäster etc.)* |
| **11** | **Arbetsmiljödokumentation** |
|  | *Vilka förväntningar har byggherren på arbetsmiljödokumentationen?* |