# Protokoll Startmöte, Byggherre och Bas-P

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnamn: |  |
| Diarienummer: |  |
| Datum: |  |
| Plats: |  |
| Namn: | Roll: | Företag/org. |
|  | *Byggherrens representant* | *Göteborgs Stad, Exploateringsförvaltningen / Stadsmiljöförvaltningen* |
|  | *Bas-P handläggare* |  |

**FÖRKLARINGAR**
Gula rutor innehåller läs- och skrivanvisningar och ska tas bort. Protokollet biläggs första projekteringsmötes-protokollet, för att på så sätt bekräfta samsyn i byggarbetsmiljösamordning.

*Syfte med mötet är att stämma av förväntningar och skapa en gemensam förståelse för Bas-P uppdraget, samt säkerställa att Bas-P involveras tidigt i planering och projektering. Mötet genomförs efter undertecknat avtal eller överenskommelse om Bas-P. Bas-P handläggare och byggherrens representant går igenom nedanstående frågor tillsammans.*

|  |  |
| --- | --- |
| Punkt | Rubrik |
| **1** | **Projektets arbetsmiljömål***Finns specifika arbetsmiljömål i projektet?* |
| **2** | **Hur är Bas-P uppdraget avtalat** |
|  | *Är det en enskild upphandling eller ingår ansvaret som en del i en större upphandling?* |
|  | *Genomgång av redovisad tid och budget för Bas-P uppdraget* |
| **3** | **Behov av sakkunnig kompetens** |
|  | *Behöver Bas-P sakkunnig kompetens inom något område?* |
|  | *Finns behov av särskild kompetens för tillfälliga eller samverkande konstruktioner?* |
| **4** | **Överlämning från tidigare skeden** |
|  | *I vilket skede befinner sig projektet?* |
|  | *Vilket arbetsmiljöarbete har gjorts hittills i projektet? Hur får Bas-P ta del av detta?* |
|  | *Överlämning från tidigare Bas-P?* |
| **5** | **Erfarenheter från tidigare projekt** |
|  | *Har liknande projekt genomförts? Hur kan projektet hämta erfarenheter från detta?* |
|  | *Hur säkerställs att projektet tillgodogör sig erfarenheter och synpunkter från byggskede/drift?* |
| **6** | **Bas-P:s roll i planeringen/projekteringen** |
|  | *Hur säkerställs att Bas-P har en central roll i planeringen/projekteringsledningen?* |
|  | *Hur ska samverkan ske med uppdragsledare?* |
|  | *Hur ska samverkan ske med projektörer?* |
|  | *Vilka mötesforum behöver Bas-P skapa respektive delta i?* |
|  | *Vilka initiativ ska Bas-P ta?* |
|  | *Hur ska Bas-P hantera ev. flera roller i projektet?* |
| **7** | **Övriga aktiviteter i Bas-P uppdraget** |
|  | *Är det några specifika aktiviteter som ska genomföras? Hur?* |
| **8** | **Dialog Byggherre, Bas-P** |
|  | *På vilket sätt sker dialog och löpande uppföljning mellan Bas-P och Byggherre?* |
|  | *Vilka kommunikationskanaler, med vilka intervall och hur ska det dokumenteras?* |
| **9** | **Rapportering av brister och avvikelser** |
|  | *Hur ska brister och avvikelser rapporteras? (t.ex. att en projektör inte följer anvisningar eller att givna förutsättningar medför allvarliga arbetsmiljörisker)* |
| **10** | **Övriga intressenter** |
|  | *Vilka intressenter påverkar eller kan komma att påverka byggarbetsmiljösamordningen?(t.ex. angränsande byggprojekt, befintliga hyresgäster etc.)* |
| **11** | **Arbetsmiljödokumentation** |
|  | *Hur tas arbetsmiljödokumentationen fram?* |
|  | *Vilka förväntningar har byggherren på arbetsmiljödokumentationen?* |
|  | *Vilka kriterier gäller för att Bas-P uppdraget ska anses avslutat?* |