



PROJEKTERING OCH BYGGNATION AV RULLTRAPPOR

Innehåll

Innehåll.....	2
1. Utformning.....	3
1.1. Syfte	3
1.2. Ny anläggning	3
1.3. Anläggningar	3
2. Projektering.....	4
2.1. Projektering nybyggnation	4
2.2. Projektering för ombyggnation.....	4
2.3. Relationshandlingar.....	4
3. Byggnation	5
3.1. Nybyggnation	5
3.2. Ombyggnation/Utbyte	5
3.3. Övervakningssystem	6
3.4. Relationshandlingar.....	6
3.5. Driftsättning.....	6
4. Regler för arbeten.....	7

1. Utformning

1.1. Syfte

Syfte med en rulltrappa är att uppfylla tillgänglighetskrav samt underlätta transport mellan våningsplan, t.ex. mellan gatunivå och nivå för perrong vid hållplats.

1.2. Ny anläggning

Placering, utformning och dimensionering av ny anläggning görs i samråd med ansvarig förvaltare på stadsmiljöförvaltningen, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

1.3. Anläggningar

För närvarande finns Rulltrappor placerade på;

- Hammarkullen station, vänster – mitten – höger.

Önskas teknisk dokumentation för en befintlig anläggning tas kontakt med förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

2. Projektering

2.1. Projektering nybyggnation

Projektering av ny anläggning ska ske enligt projekteringsanvisningar för respektive plats där ny rulltrappa ska byggas, eller befintlig rulltrappa bytas ut, alternativt byggas om.

För hjälp med svar på frågor, granskningar, syn, besiktning mm tas kontakt med ansvarig förvaltare på stadsmiljöförvaltningen, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

2.2. Projektering för ombyggnation

Granskning av projekteringshandlingar ska göras av aktuell byggledare innan de stämplas som förfrågningsunderlag eller arbetshandling se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer, kap. "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant.

Efter förfrågan till ansvarig person på stadsmiljöförvaltningen så bistår normalt driftorganisationen projektet med svar på frågor, granskningar, besiktningar etc.

OBS! Arbeta med eller på en befintlig rulltrappa får inte påbörjas innan handlingarna är granskade och godkända av ansvarig byggledare.

2.3. Relationshandlingar

Teknisk dokumentation ska levereras enligt TH kap. 12CF med underkapitel och 12D med underkapitel.

3. Byggnation

Kapitel Byggnation omfattar både nybyggnation och ombyggnation.

Investerings- och ombyggnadsprojekt kan om så önskas få hjälp med frågor, granskningar, syn och besiktningar. För kontakt, se TH kap. 1C, "Tekniska anläggningar" kompetens "Tekniska anläggningar".

Inför överlämnade från projekt till driftorganisationen kontaktas aktuell förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar" för genomgång av handlingar och beslut om datum för övertagande av ny Rulltrappa.

Anläggningen ska innan överlämnande och driftsättning kontrolleras av ackrediterat kontrollorgan.

Överlämnade från projekt till driftorganisationen genomförs enligt TH kap. 12CG3 och 12CG4.

3.1. Nybyggnation

Granskning av bygghandlingar ska göras av byggledare enligt instruktioner i TH kap. 12AJ med underliggande kapitel, se även kapitel två (2) i detta dokument.

3.2. Ombyggnation/Utbyte

Projektering av rulltrappa som ska förvaltas av stadsmiljöförvaltningen ska göras i enlighet med vid tidpunkten gällande projekteringsanvisningar som tillhandahålls av stadsmiljöförvaltningen.

Granskning av bygghandlingar ska göras av byggledare enligt instruktioner i TH kap. 12AJ med underliggande kapitel, se även kapitel två (2) i detta dokument. Tre (3) veckor innan ombyggnationen/utbyte påbörjas ska stadsmiljöförvaltningens byggledare informeras, se TH 1C dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer, kap. "1.09 Tekniska anläggningar, Byggledare/kontrollant".

Om ombyggnation bedöms påverka trafikanter ska Västtrafik kontaktas minst sex (6) månader innan arbeten planeras att starta, se TH kap. 1C, kompetens "Kollektivtrafik" kommentar "Vägarbeten som påverkar kollektivtrafikens framkomlighet inkl. ersättningstrafik (påverkan 5 dagar – 1 månad) med e-post till "Namn" Trafiksamordning *alternativt* "Vägarbeten som påverkar kollektivtrafikens framkomlighet inkl. ersättningstrafik (påverkan 1 månad – 2 år) med e-post till "Namn" Trafikomläggning, beroende på arbetets genomförandetid. Se även TH kap. 12CE1.11.

Inför överlämnade från projekt till driftorganisationen kontaktas aktuell förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar" för genomgång av handlingar och beslut om datum för övertagande av ny rulltrappa *eller* återstart av utbytt/renoverad rulltrappa.

3.3. **Övervakningssystem**

I nuläget övervakas inte rulltrappor.

3.4. **Relationshandlingar**

Teknisk dokumentation ska levereras enligt TH kap. 12CF med underkapitel och 13K.

3.5. **Driftsättning**

Installerad anläggning ska *inför* driftsättning inspekteras och kontrolleras avseende funktion både vid nyinstallation och ombyggnation/ominstallation för att säkerställa att för entreprenaden aktuella krav är uppfyllda.

Inspektion och funktionskontroll genomförs i samråd med aktuell bygglidare och resultat ska dokumenteras och överlämnas i slutdokumentation. För kontakt se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer kap. "1.09 Tekniska anläggningar", Bygglidare/kontrollant.

4. Regler för arbeten

- Vid **akut skada** på befintlig anläggning ska felanmälan ske till kontaktcenter, se TH kap. 1C, kompetens "Kontaktcenter" kommentar "Göteborgs Stads kontaktcenter".
- Det är absolut förbjudet att på egna initiativ göra några som helst ingrepp i en anläggning utan tillstånd från stadsmiljöförvaltningen. För kontakt se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer" kapitel "1.09 Tekniska anläggningar", Bygglédare/kontrollant.