



PROJEKTERING OCH BYGGNATION AV PUMPSTATIONER

Innehåll

Innehåll.....	2
1. Utformning.....	3
1.1. Syfte och funktion.....	3
1.2. Ny anläggning.....	3
1.3. Anläggningar.....	3
2. Projektering.....	4
2.1. Projektering nybyggnation.....	4
2.2. Projektering för ombyggnation.....	4
2.3. Relationshandlingar.....	4
3. Byggnation.....	5
3.1. Nybyggnation.....	5
3.2. Ombyggnation/Utbyte.....	5
3.3. Övervakningssystem.....	6
3.4. Relationshandlingar.....	6
3.5. Driftsättning.....	6
4. Ansvarsgränser.....	7
5. Regler för arbeten.....	8

1. Utformning

1.1. Syfte och funktion

Pumpstationens syfte är att hålla borta vattenmassor från lågt placerade vägar, gång- och cykelbanor t.ex. i tunnlar.

För en utomstående är en pumpstation normalfallet en helhet av funktionen "inget vatten där det inte ska vara", men internt inom stadsmiljöförvaltningen är funktionen uppdelad i två delar "Pumpstationen" respektive "Dagvattensystem" i och med att ansvar är fördelat på olika roller och driftentreprenörer.

1.2. Ny anläggning

Placering, utformning och dimensionering av ny anläggning görs i samråd med ansvarig förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

1.3. Anläggningar

Önskas teknisk dokumentation för en befintlig anläggning tas kontakt med förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

2. Projektering

Projektering för nybyggnation och ombyggnation ska göras utifrån den specifika platsens/anläggningens förutsättningar.

Granskning av projekteringshandlingar ska göras enligt instruktioner i TH kap. 12AJ1.

OBS! Arbete med eller på en befintlig anläggning får inte påbörjas innan handlingarna är granskade och godkända av ansvarig byggledare, se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer", kap. "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant. Förfrågan skickas senast tre (3) veckor innan installation av pumpstation.

2.1. Projektering nybyggnation

Projektering av nybyggnation ska göras i enlighet med de projekteringsanvisningar som finns i detta dokument. Se även krav angivna i TH kap. 12AE med underliggande kapitel.

Granskning av projekteringshandlingar ska göras av aktuell byggledare innan de stämplas som förfrågningsunderlag eller arbetshandling.

Efter förfrågan till ansvarig person på stadsmiljöförvaltningen så bistår normalt driftorganisationen projektet med svar på frågor, granskningar, besiktningar etc.

2.2. Projektering för ombyggnation

Projektering av ombyggnation ska göras i enlighet med de projekteringsanvisningar som finns i detta dokument. Se även krav angivna i TH kap. 12AE med underliggande kapitel.

Granskning av projekteringshandlingar ska göras av aktuell byggledare innan de stämplas som förfrågningsunderlag eller arbetshandling.

Efter förfrågan till ansvarig person på stadsmiljöförvaltningen så bistår normalt driftorganisationen projektet med svar på frågor, granskningar, besiktningar etc.

2.3. Relationshandlingar

Teknisk dokumentation ska levereras enligt TH kap. 12CF med underkapitel och 12D med underkapitel.

3. Byggnation

Kapitel Byggnation omfattar både nybyggnation och ombyggnation.

Investerings- och ombyggnadsprojekt kan om så önskas få hjälp med frågor, granskningar, syn och besiktningar. För kontakt, se TH kap. 1C, kompetens "Tekniska anläggningar", kommentar "Tekniska anläggningar".

Överlämnade från projekt till förvaltande organisation genomförs enligt TH kap. 12CG3 och 12CG4.

OBS! Arbete med eller på en befintlig anläggning får inte påbörjas innan handlingarna är granskade och godkända av ansvarig byggledare, se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer", kap. "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant. Förfrågan skickas senast tre (3) veckor innan installation av pumpstation.

3.1. Nybyggnation

Granskning av projekterade handlingar ska göras av byggledare enligt instruktioner i TH kap. 12AJ, se även avsnitt två (2) i detta dokument.

Inför överlämnade av ny anläggning från projekt till driftorganisationen kontaktas aktuell förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar", för genomgång av handlingar och beslut om datum för övertagande.

3.2. Ombyggnation/Utbyte

Projektering av pumpstation som ska förvaltas av stadsmiljöförvaltningen ska göras i enlighet med de projekteringsanvisningar som finns i detta dokument.

Granskning av projekteringshandlingar ska göras av byggledare enligt instruktioner i TH kap. 12AJ med underliggande kapitel, se även kapitel två (2) i detta dokument.

Tre (3) veckor innan ombyggnationen/utbyte påbörjas ska stadsmiljöförvaltningens byggledare informeras, se TH 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer, kap. "1.09 Tekniska anläggningar, Byggledare/kontrollant".

Inför överlämnade från projekt till driftorganisationen kontaktas aktuell förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar" för genomgång av handlingar och beslut om datum för övertagande av ny anläggning eller återstart av ombyggd/utbytt befintlig anläggning.

3.3. Övervakningssystem

Pumpstationer övervakas med hjälp av en installerad larmsändare.

Larm skickas via SMS till stadsmiljöförvaltningens system för felanmälan (CityWorks) för vidare hantering av ansvarig driftentreprenör.

Stadsmiljöförvaltningen tillhandahåller larmsändare med SIM-kort och tillhörande batteripack. Aktuella inkopplingsanvisningar och konfigurationsanvisningar tillhandahålls efter förfrågan till ansvarig förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

3.4. Relationshandlingar

Teknisk dokumentation ska levereras enligt TH kap. 12CF med underkapitel och 13K.

3.5. Driftsättning

Varje anläggning ska inför driftsättning testas både vid nybyggnation och ombyggnation för att säkerställa att för entreprenaden aktuella krav är uppfyllda.

Test genomförs i samråd med aktuell byggledare och resultat ska dokumenteras och överlämnas i slutdokumentation. För kontakt se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer kap. 1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant.

4. Ansvarsgränser

En pumpstation är en helhet av funktionen "inget vatten där det inte ska vara". Internt inom stadsmiljöförvaltningen delas funktionen upp i två delar "pumpstation" och "dagvattensystem".

För funktion "pumpstation" kontakta ansvarig förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

För funktion "dagvatten" kontakta ansvarig förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Dagvatten" kommentar " - ".

5. Regler för arbeten

- Vid **akut skada** på befintlig anläggning ska felanmälan ske till kontaktcenter, se TH kap. 1C, kompetens "Kontaktcenter" kommentar "Göteborgs Stads kontaktcenter".
- Det är absolut förbjudet att på egna initiativ göra några som helst ingrepp i en anläggning. För kontakt se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer" kapitel "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant.