**MILJÖPLAN FÖR**

*[Projektören fyller i projektnamn och diarienummer]*

**Projektör:** *[Projektören fyller i projektörens namn]*

**Entreprenör:** [Entreprenören fyller i entreprenörens namn]

**Byggherre: Göteborgs stad** *[Projektören fyller i om det är Stadsmiljöförvaltningen eller Exploateringsförvaltningen som är byggherre]*

Revisionshistorik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Framtagen/kompletterad av | Byggherren tagit del |
| [Ange version] | [Ange datum] | [Ange namn och företag] | [Ange datum] |
| [Ange version] | [Ange datum] | [Ange namn och företag] | [Ange datum] |
| [Ange version] | [Ange datum] | [Ange namn och företag] | [Ange datum] |
| [Ange version] | [Ange datum] | [Ange namn och företag]. | [Ange datum] |
| [Ange version] | [Ange datum] | [Ange namn och företag] | [Ange datum] |

Innehåll

[**1** **Orientering om projektet** 4](#_Toc129154678)

[**2** **Miljöorganisation och miljöarbetet** 6](#_Toc129154686)

[**3** **Hantering av projektspecifika miljökrav** 8](#_Toc129154695)

BILAGOR

Bilaga 1. Förteckning över kemikalier (mall)

Bilaga 2. Förteckning över fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor (mall)

Bilaga 3. Förteckning över avlämnat avfall och farligt avfall (mall)

Bilaga 4. Klimatpåverkan från drivmedel (mall)

Bilaga 5. Förteckning över material och varor (mall)

**Anvisningar för miljöplanens ifyllande:**

Miljöplanen ska vara ett verktyg i kommunikationen om vilka miljöfrågor som måste beaktas och hur de ska hanteras i projektet. Under projekteringen och vid entreprenadens start ska därför beställaren ha granskat miljöplanen.

**Projektör** ska fylla i de efterfrågade uppgifterna under varje rubrik där det står ”Projektör” samt där projektör står angiven i *blå, kursiv text*. Textavsnitt i textrutorna ska stå kvar. Miljöplanen som är ifylld av projektören kommer att ingå i förfrågningsunderlaget. Rubriker som bedöms ej aktuella ska kommenteras med ”ej aktuellt” eller ”n/a”.

**Entreprenör** ska komplettera projektörens miljöplan och fylla i de efterfrågade uppgifterna under varje rubrik där det står ”Entreprenör” eller där entreprenör står angiven *i kursiv text*. Textavsnitt i textrutorna ska stå kvar. Ifylld miljöplan ska senast två veckor efter startmöte presenteras för beställaren. Rubriker som bedöms ej aktuella kan kommenteras med ”ej aktuellt” eller ”n/a”.

1. **Orientering om projektet**
	1. **Projektets läge**

*[Projektören ska beskriva projektets läge, inklusive beskrivning och karta.]*



* 1. **Projektbeskrivning**

*[Projektören ska beskriva projektet inklusive projektets miljöaspekter och skyddsvärden. Av beskrivningen ska projektets omfattning framgå, exempelvis schakt, breddning av väg, intrång i grönyta med mera.]*

* 1. **Genomförda undersökningar/utredningar/mätningar**

*[Projektören ska beskriva resultatet från genomförda miljötekniska utredningar/ mätningar, exempelvis markmiljöundersökningar och byggbullerutredningar.]*

* 1. **Tidplan**

*Projektören ska ange tidplan och tidpunkter som är viktiga ur miljösynpunkt för projektets genomförande.]*

* 1. **Entreprenadform**

*[Projektören ska ange entreprenadformen.]*

* 1. **Riskanalys för arbetsmoment som ska utföras**

För framtagande av riskanalysen finns en mall för riskanalys med avseende på miljö och hälsa, se TH kap 12AF2.

**Projektör:**

*[Projektören ska värdera miljö- och hälsoriskerna i mallen kopplat till arbetsmoment i aktuellt projekt och föreslå lämpliga förebyggande åtgärder.]*

**Entreprenör:**

[*Entreprenören ska ange arbetsmoment med tyngdpunkt på arbetsmoment som kan ha miljöpåverkan. Entreprenören ska värdera miljö- och hälsorisker i aktuellt projekt och säkerställa att dessa omhändertas.]*

* 1. **Myndighetsbeslut**

*[Projektören ska redogöra för de anmälningar och tillståndsansökningar är aktuella i projektet, samt de myndighetsbeslut som gäller.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Myndighetsbeslut* | *Aktuellt i entreprenaden*  | *Anmälan/ansökan skickats till tillsynsmyndighet* | *Datum för beslut* | *Tidsvillkor för utförande* |
| Förorenad mark | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Dagvattenanmälan | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Anmälan/ansökan om vattenverksamhet | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Artskyddsdispens | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Biotopskyddsdispens | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Natura 2000-område | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Vattenskyddsområde | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Strandskyddsområde | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |
| Ev. övriga Skydd av områden enl. 7 kap miljöbalken | *[Ange ja/nej]* | *[Ange ja/nej och ev. datum]* | *[Ange datum]* |  |

1. **Miljöorganisation och miljöarbetet**
	1. **Ansvariga**
		1. **Projektörens miljöorganisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: *[Ange namn]* | Telefon:*[Ange telefonnr]* |
| Företag:*[Ange företag]* | E-post:*[Ange e-post]* |
| Funktion: Miljöansvarig/Miljöhandläggare | Ansvarig från och med: *[Ange datum]* |

* + 1. **Beställarens miljöorganisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: *[Ange namn]* | Telefon:*[Ange telefonnr]* |
| Företag: *[Ange företag]* | E-post: *[Ange e-post]* |
| Funktion: Projektledare | Ansvarig från och med:*[Ange datum]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: *[Ange namn]* | Telefon:*[Ange telefonnr]* |
| Företag:*[Ange företag]* | E-post:*[Ange e-post]* |
| Funktion: Miljöhandläggare | Ansvarig från och med:*[Ange datum]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: *[Ange namn]* | Telefon:*[Ange telefonnr]* |
| Företag:*[Ange företag]* | E-post:*[Ange e-post]* |
| Funktion: Miljökontrollant | Ansvarig från och med:*[Ange datum]* |

* + 1. **Entreprenörens miljöorganisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: [Ange namn] | Telefon:[Ange telefonnr] |
| Företag:[Ange företag] | E-post:[Ange e-post] |
| Funktion: Platschef, miljöansvarig  | Ansvarig från och med:[Ange datum] |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: [Ange namn] | Telefon:[Ange telefonnr] |
| Företag:[Ange företag] | E-post:[Ange e-post] |
| Funktion: Miljöstöd  | Ansvarig från och med:[Ange datum] |

* + 1. **Startmöte entreprenad**

**Projektör**:

*[Projektören ska ange vilka miljöfrågor som är aktuella i projektet och som ska hanteras på startmöte med entreprenören.]*

**Entreprenör:**

*Entreprenören ska använda mall för startmötesprotokoll, se TH kap 13L.*

*Entreprenören ska* ***senast två veckor efter*** *startmöte redovisa sin objektanpassade miljöplan för beställaren. Vid behov hålls separata miljöstartmöten.*

* 1. **Byggmöten**

Miljö ska vara en stående punkt på byggmöten. Eventuella klagomål ska hanteras.

*[Projektören ska ange vilka miljöfrågor som är aktuella i projektet och som ska hanteras på byggmöten.]*

* 1. **Internkontroll**

*[Projektören ska ange vilka internkontroller som behövs/kommer att utföras av entreprenören, till exempel miljöronder.]*

* 1. **Larm vid miljöolycka**

Ring 112 och projektets byggledare *(ange namn och nummer)*.Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö ska följas, se TH kap 13BB*.* Vid en olycka inom vattenskyddsområde som innebär risk för att vattentäkten förorenas ska även kontrollcentralen på Alelyckans vattenverk, telefon 031-368 72 50, kontaktas.

*Entreprenören ska använda mallen för underrättelse till tillsynsmyndighet.*

1. **Hantering av projektspecifika miljökrav**

Bestämmelser för arbeten inom gatu- och spårområden i Göteborg finns i TH kap 15 Arbete på Gata samt TH kap 16 Nyttja och gräva på allmän plats.

* 1. **Beskrivning av hur miljökraven kommer att hanteras och uppnås inom uppdraget**

**Entreprenör:**

Följande ska beskrivas av entreprenören:

* Entreprenörens projektspecifika miljömål och åtgärder för att nå förbättringar.
* Hur miljöplanen kommuniceras med berörda (beställare, underentreprenörer med flera) så att de kan hantera de miljöaspekter och miljörisker som arbetsuppgiften kräver samt vem som ansvarar för detta.
* Hur miljökompetensen säkerställs, dvs. vilken miljökompetens som finns med hänsyn till miljökraven och vilken kompetens som finns tillgänglig på plats
* Hur anmälan samt hantering av eventuella avsteg från miljöplanen ska ske.

*[Entreprenören ska ange hur punkterna ovan uppfylls.]*

* 1. **Klimatpåverkan**

Åtgärder för att minska klimatpåverkan ska riktas mot de verksamheter/anläggningar som bedöms innebära störst miljöpåverkan i det aktuella projektet. Exempel på åtgärder för att minska klimatpåverkan kan vara sådana som minskar transporter och fordonsrörelser på arbetsplatsen, tekniska stödsystem för bränsleförbrukning, utbildning i sparsam körning samt tekniska stöd för minskad tomgångskörning. Energieffektiva bodar och val av material är några andra exempel.

[*Entreprenören ska ange beskrivning av minst en åtgärd som ska genomföras för att minska klimatpåverkan utöver de klimatkrav som ställs på drivmedel.]*

* 1. **Luftföroreningar och damnin****g**

För luftföroreningar gäller Arbetsmiljöverkets föreskrifter om hygieniska gränsvärden (AFS 2018:1).

Damm/partiklar i utomhusluft: Luftkvalitetsförordningen (2010:477), Naturvårdsverkets föreskrifter om kontroll av luftkvalitet (2016:9), samt föreskrifter om kontroll av miljökvalitetsnormer för utomhusluft (2006:3).

**Projektör:**

*[Projektören ska föreslå lämpliga metoder och arbetssätt för att minimera luftföroreningar och damning samt ange om speciella omständigheter finns.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur luftföroreningar och damning ska hanteras.]*

* 1. **Buller**

En byggarbetsplats kan erhålla två olika typer av bestämmelser gällande vilka bullernivåer som kan tillåtas:

* Begränsningsvärden, kvantitativa krav för till exempel bullernivåer från domar
* Riktvärden från till exempel Naturvårdsverkets allmänna råd, NFS 2004:15 (Naturvårdsverket, 2016).

I det fall det inte finns en dom gäller Allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, Naturvårdsverket.

Övergripande bör det strävas mot att sänka den ekvivalenta ljudnivån från byggarbetsplatsen. Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas.

Faktorer som påverkar hur människor uppfattar buller från byggarbetsplatser listas nedan:

* Platsens lokalisering; närhet till känsliga platser, till exempel skolor, boenden mm.
* Byggbuller i relation till existerande bakgrundsnivåer; hur stor är skillnaden mellanbakgrundsnivåer och det tillkommande byggbullret.
* Långvarighet av byggnation; ju längre tid ett arbete pågår desto större risk för negativ påverkan.
* Tider då arbeten utförs; sker arbetet på dag eller natt.
* Generell inställning till buller från byggarbetsplatser; om de boende vet om att åtgärder vidtas för att dämpa buller minskar den upplevda störningen. Uppdaterad information om vad som är på gång hjälper.
* Karaktär på bullret; impulser skapar mer störning än ekvivalent ljud till exempel.

För mer information om buller från byggarbetsplatser, se TH kap 12AF5.

**Projektör:**

*[Projektören ska ange om speciella omständigheter finns och vid behov göra en byggbullerutredning. Projektören ska även tänka till vilka störande arbetsmoment som kan förekomma i projektet. Spontning, pålning, krossning av berg, generatorer, handdrivna maskiner är exempel på arbetsmoment som innebär höga byggbullernivåer vid en arbetsplats.*

*Undersök vilka som kan påverkas höga ljudnivåer av projektet:*

* *Bostäder.*
* *Kontor.*
* *Undervisningslokaler.*
* *Vårdlokaler.*
* *Övriga verksamheter -Hotell och restauranger där effekter av höga ljudnivåer kan vara klagomål från besökare samt bortfall av inkomst.*
* *Gångstråk och utomhusmiljöer.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur buller kommer hanteras under entreprenaden.]*

* 1. **Val och hantering av kemiska produkter**

Utfasningsämnen inklusive hormonstörande ämnen och prioriterade riskminskningsämnen får inte användas utan beställarens granskning. Blanketten Ansökan om granskning av material eller kemisk produkt ska användas vid ansökan, se TH kap 12AF1.

Kemiska produkter som ska granskas:

* Produkter i BETA-registret
* Kemiska produkter som klassas som B i Trafikverkets kemikaliehanteringssystem Chemsoft.
* Kemiska produkter som klassas som C i Trafikverkets kemikaliehanteringssystem Chemsoft.
* Kemiska produkter som inte finns i Trafikverkets kemikaliehanteringssystem Chemsoft.

För länk till Chemsoft se TH kap 12AF1.

Kemiska produkter som är undantagna från granskning är drivmedel som finns listade i ”Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018” samt hydraulvätskor som uppfyller miljöegenskapskraven i Svensk Standard SS155434. Produkterna ska fortfarande listas på kemikalieförteckningen.

Alla använda kemiska produkter, märkning samt förbrukade mängder ska redovisas i en förteckning. Det gäller även drivmedel. Se mall ”Bilaga 1. Förteckning över kemikalier (mall)” TH kap 12CG1. En instruktion för hur kemikalieförteckningen fylls i finns i TH kap 12AF1. Säkerhetsdatablad ska finnas och förvaras på eller vara åtkomliga från projektets arbetsplats.

Lagring av kemikalier ska ske i enlighet med miljöförvaltningens faktablad se TH kap 12AF1.

**Projektör:**

*[Projektörens rekommendationer för att uppfylla beställarens krav ska framgå.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska granska och utvärdera de kemiska produkter som ska användas i entreprenaden. Entreprenören ska även beskriva sitt kemikaliehanteringssystem och upprättandet av förteckningar samt redovisa hur man arbetar med att systematiskt ersätta farliga produkter med mindre farliga (substitutionsprincipen).]*

* 1. **Material och varor**

Alla inbyggda material och varor ska uppfylla kraven nedan innan de används i entreprenaden:

1. Material och varor ska i första hand klara Trafikverkets kriterier för grupp A.
2. Om det inte är möjligt att uppfylla Trafikverkets kriterier för grupp A får material och varor som klarar kriterierna för grupp B användas.
3. Om det inte heller är möjligt att klara Trafikverkets kriterier för grupp B får material och varor klassificerade i grupp C användas. Material och varor som inte klarar kriterierna för grupp B ska stämmas av med beställarens miljöenhet innan de används i entreprenaden.

För information om material och varors klassificering, se BASTA eller Trafikverkets Chemsoft. Länkar till systemen finns i TH kap 12AF1.

Entreprenören ska hålla en förteckning och vid anmodan kunna redovisa de material och varor som byggs in, med namn, mängd samt grupp enligt Trafikverkets kriterier. För detta finns en mall, se bilaga 5. Förteckning över material och varor. Förteckningen ska ingå i projektets slutdokumentation.

*Krav avseende klimatpåverkan:*



Entreprenören ska verifiera att klimatkraven uppfylls genom att vid anmodan kunna redovisa fakturaunderlag tillgängligt tillsammans med Miljövarudeklaration typ III (EPD) för vald(a) material i slutdokumentationen. EPD:erna ska uppfylla EN 15804.

**Projektör:**

*[Projektören ska fylla i de material och varor som är föreskrivna av beställaren i bilaga 5.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska säkerställa att alla inbyggda material och varor uppfyller kraven ovan, samt hålla en förteckning enligt bilaga 5. Förteckning över material och varor. Förteckningen ska ingå i projektets slutdokumentation.]*

* 1. **Hantering av massor, avfall och farligt avfall**
		1. **Hantering av massor**

Rena massor ska i första hand återanvändas inom projektet och masshantering ska redovisas. Skulle misstänkt förorenade massor och/eller tjärasfalt upptäckas vid övrig schakt ska detta omedelbart anmälas till beställaren, se rutin om underrättelse till tillsynsmyndighet TH kap 13BB. Om förorenade massor och/eller tjärasfalt påträffas ska en underrättelse, och vid behov en anmälan om efterbehandling upprättas se TH kap 12AF3. Vid återanvändning av massor med en föroreningshalt mellan Känslig Markanvändning (KM) och Mindre Känslig Markanvändning (MKM) inom arbetsområdet eller i ett annat trafikområde krävs en anmälan till miljöförvaltningen. Entreprenören är skyldig att använda godkänd transportör och mottagare samt att tillhandahålla dokumentation såsom mängder och kvitton till beställaren.

**Projektör:**

*[Projektörens rekommendationer för att uppfylla beställarens krav ska framgå. All schakt i kända förorenade områden ska anmälas innan arbetat påbörjas.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur masshanteringen ska ske i entreprenaden. Eventuella krav i myndighetsbeslut ska följas.]*

* + 1. **Hantering av avfall och farligt avfall**

Enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614) ska avfall som produceras vid bygg- och rivningsarbeten sorteras ut i minst sex fraktioner: trä, mineraler (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips, vid den plats där avfallet uppstått. Det ska finnas tydligt märkta kärl för sortering enligt de olika fraktionerna. Avfall och farligt avfall ska redovisas i förteckning, se ”Bilaga 3. Förteckning över avlämnat avfall och farligt avfall (mall) TH kap 12CG1. För mer information, se TH kap 12AF4.

Farligt avfall ska från den 1 november 2020 registreras i Naturvårdsverkets avfallsregister och antecknas enligt nedan:

1. var avfallet producerats,
2. datum för borttransport,
3. transportsätt,
4. vem som ska transportera bort avfallet,
5. avfallets vikt i kilogram, och
6. den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

För mer information se Naturvårdsverkets hemsida eller TH 12AF4 Avfall och farligt avfall. Miljösanktionsavgifter har från den 1 januari 2022 införts vid försenad rapportering av farligt avfall. Uppgifterna om transport ska rapporteras in i avfallsregistret av entreprenören senast 2 arbetsdagar efter transport skett.

Uppgifter om mängden farligt avfall som uppkommit samt uppgifter om avfalls-ID från rapporteringen i Naturvårdsverkets avfallsregister ska även dokumenteras i slutrapport till följd av en anmälan enligt § 28 förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

**Projektör:**

*[Projektörens rekommendationer för att uppfylla beställarens krav ska framgå.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva sin hantering och redovisa hur man arbetar för att minska mängden avfall och avfallets farlighet.]*

* 1. **Fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor**

Från och med 2020 gäller följande miljökrav på fordon och arbetsmaskiner:

* Lätta fordon: Euroklass 5 eller senare
* Tunga fordon: Euroklass VI eller senare
* Arbetsmaskiner: Maskin får vara max 6 år. Maskin med motor <19 kW får vara max 9 år.

Fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor som används i projektet ska redovisas i en förteckning, se mall ”Bilaga 2. Förteckning över fordon, arbetsmaskiner och hydraulvätskor (mall)”, TH kap 12CG1. Miljövarudeklarationer för fordon och arbetsmaskiner ska redovisas vid förfrågan. Se TH kap 13BA.

**Projektör:**

*[Projektörens rekommendationer för att uppfylla beställarens krav ska framgå.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva sin fordonskontroll och upprättandet av förteckningar.]*

* 1. **Klimatpåverkan från drivmedel**

Minst 20 procent av den samlade energianvändningen, avseende fordon och arbetsmaskiner, ska bestå av el från förnybara energikällor och/eller hållbara höginblandade och hållbara rena biodrivmedel som inte omfattas av reduktionsplikt.

Med förnybara energikällor avses biobränsle, geotermisk energi, solenergi, vattenkraft, vindkraft och vågenergi. I de fall biodrivmedel används för att uppfylla eventuella klimatkrav måste det, för det aktuella drivmedlet, finnas ett hållbarhetsbesked utfärdat av Energimyndigheten.

Använda drivmedel som berörs av kraven ska dokumenteras och vid anmodan kunna redovisas i en förteckning. För klimatrelaterade krav krävs dessutom en förteckning av använda mängder och kvaliteter av el och drivmedel till fordon och arbetsmaskiner redovisade enligt ”Bilaga 4. Klimatpåverkan från drivmedel (mall)” TH kap 12CG1.

Det kan underlätta att använda ett redovisningsverktyg motsvarande klimatcalc (Sveriges åkerier) eller liknande som klarar av att hantera digitalt överförda uppgifter direkt från bränsleleverantören.

**Projektör:**

*[Projektörens rekommendationer för att uppfylla beställarens krav ska framgå.]*

**Entreprenör:**

*[Följande ska behandlas av entreprenören:*

* *Hur kravet på att minst 20% av den samlade energianvändningen ska komma från förnyelsebara källor ska uppnås. Gäller fordon och arbetsmaskiner.]*
	1. **Hantering av vatten**

Länshållet vatten ska om möjligt återinfiltreras inom arbetsområdet. Länshållning ska utföras på sådant sätt att finkornigt jordmaterial inte sköljs ur och transporteras bort. Vid avledning av länsvatten till ledning eller dike ska lämpliga åtgärder vidtas för att avskilja sand, slam eller andra ämnen som kan orsaka stopp eller skador.

Vatten från förorenade områden som avleds till dagvatten eller recipient ska renas och kontrolleras innan utsläpp för att säkerställa att riktvärden för vatten uppfylls i utsläppspunkt. För Miljöförvaltningens riktlinjer och riktvärden för utsläpp av förorenat vatten se, TH kap 12AF3.

I kapitel 2H, 3H och 12E finns information om dagvatten, skyfall och högvatten.

* + 1. **Hantering av överskottsvatten**

**Projektör:**

*[Projektören ska ange om det finns föreläggande eller beslut kring länsvattenhanteringen. Projektören ska beskriva förutsättningar för hantering av länsvatten/ överskottsvatten. Projektören ska redogöra för jordlagrens beskaffenhet och recipientens känslighet.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur det överskottsvatten som uppstår kommer att hanteras.]*

* + 1. **Vattenverksamhet**

**Projektör:**

*[Projektören ska ange om det finns föreläggande eller beslut kring vattenverksamhet eller om eventuell vattenverksamhet inom projektet kan betraktas som undantag enligt 11 kap. 12 § miljöbalken.*

*Projektören ska ge förslag på försiktighetsåtgärder om projektet omfattas av vattenverksamheten.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur de kommer att hanteras frågor kring vattenverksamhet och försiktighetsåtgärder.]*

* + 1. **Dagvatten, skyfall och högvatten**

**Projektör:**

*[Projektören ska ange om det finns föreläggande för dagvattenhanteringen som ska beaktas i genomförandet.*

*Projektören ska ange om det finns strukturplansåtgärder eller åtgärder för högt vatten som behöver beaktas vid genomförande av projektet.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur de beaktar frågor kring dagvatten, skyfall och högvatten om det är relevant för projektet.]*

* 1. **Naturvärden och invasiva arter**

Ingrepp i naturen ska undvikas. När det inte bedöms möjligt ska skador av ingreppet begränsas genom skyddsåtgärder, försiktighetsmått och kompensationsåtgärder. Det finns bestämmelser i miljöbalken för områdesskydd, artskydd, annan värdefull natur och åtgärder i vattenmiljön. Det kan krävas dispenser, anmälan eller tillstånd för vissa ingrepp i naturmiljön. För att få kunskap om områdets naturvärden kan det behövas en inventering om naturvärdet i området inte redan är känt, genom tidigare inventeringar t.ex. i underlag till detaljplan.

För mer information se TH kapitel 2GF.

Invasiva arter sprider sig snabbt vilket drabbar inhemska arter och påverkar den biologiska mångfalden. När det finns invasiva arter inom ett arbetsområde ska projektör och entreprenör göra en plan för hantering och se till att de inte sprids och orsakar skada, varken inom eller utanför arbetsområdet.

För mer information se TH kapitel 12TA1.12

* + 1. **Naturvärden**

**Projektör:**

*[Projektörens ska ange om det finns dispenser, förelägganden eller beslut för ingrepp i naturmiljön och om särskilda skyddsvärden finns inom området, inklusive särskilda hänsynstaganden som krävs, till exempel skydd av vegetation, biotopskydd, artskydd, Natura 2000 eller liknande.]*

**

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva hur eventuella krav på särskilt hänsynstagande ska hanteras.]*

* + 1. **Invasiva arter**

**Projektör:**

*[Projektörens ska ange om det finns invasiva arter inom arbetsområdet och ge förslag på åtgärder och försiktighetsmått som kan vara möjliga inom projektet.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska beskriva vilka åtgärder och försiktighetsmått som ska vidtas i arbetet för att utrota eller begränsa spridningen av invasiva arter.]*

* 1. **Övrigt**

**Projektör:**

*[Övrig information som projektören behöver uppmärksamma entreprenören på.]*

**Entreprenör:**

*[Entreprenören ska ange övrig information av miljöintresse.]*