|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Datum:* | *Projektnamn:* | *Diarenr:* |
| ***Skapad av*** | ***Justerad av*** | **Justerad av** |
| ***Dokumenttitel:*** | | |

**Protokoll, upphandlingsmöte (nr.)**

*Text i kursiv stil är saker som kvarstår från tidigare möten.*

Understruken text är rådtext till PL/Projekteringsledare

Gul text är valbar för anpassning av mall till projektet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Närvarande |  |  |  |
|  | **Namn:** | **Roll:** | **Företag:** | **Förkortning:** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**Delges**

Närvarande samt enligt angivna på kontaktlistan.

Distribution sker via e-post alt. i ANTURA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **FÖREGÅENDE PROTOKOLL SAMT JUSTERING** |  |  |
| Detta möte är projektets första. Detta protokoll skrivs ut och justeras av behöriga representanter för parterna. |  |  |
| 1. **ADMINISTRATIVA FRÅGOR** |  |  |
| * 1. Presentation av deltagarna |  |  |
|  |  |  |
| * 1. Information om projektet |  |  |
| Beskriv kortfattat förutsättningar |  |  |
|  |  |  |
| * 1. Projektnamn |  |  |
|  |  |  |
| * 1. Byggherreorganisation |  |  |
|  |  |  |
| * 1. Konsultens organisation |  |  |
|  |  |  |
| * 1. Projekteringsförutsättningar |  |  |
| Genomgång av TH kap 12C. Vilka handlingar ska tas fram i detta projekt?  Avstämning ska även ske mot AF:en för projekteringsuppdraget. |  |  |
|  |  |  |
| 1. **EKONOMI** |  |  |
| 3.1 Budgetframtagning Ska budgeten vara just en budget och regleras per löpande, eller ska ett fast pris tas fram? |  |  |
| * 1. Uppföljningsmöte/ telefon/skypeavstämning av framtagen budget   2. Beställarens godkännande av framtagen budget   Förslag: När samsyn kring kostnaderna i budgeten finns och parterna är eniga om denna samt projektets omfattning och inom vilken tid som leverans ska ske så signerar beställarens ombud budgeten och projektering kan starta. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **ÖVRIGA FRÅGOR** |  |  |
|  |  |  |
| 1. **KOMMANDE MÖTEN** |  |  |
| Projekteringsmöten |  |  |
|  |  |  |
| Ledningssamordningsmöten |  |  |
|  |  |  |

**Vid protokollet:**

Namn

…………………………………

Justeras

………………………………… ………………………………………..

Namn Namn

Trafikkontoret Projektörens företag