



Krav vid hantering av VA-materiel i underhållsprojekt

Innehåll

Syftet med dokumentet.....	1
Vem omfattas av kraven.....	1
Stödjande dokument.....	1
Kriterier för/vid byte av betäckning:.....	1
Avhämtning från Kretslopp och vattens lager	2
Kontaktvägar övrigt.....	3

Krav vid hantering av VA-materiel i underhållsprojekt

Syftet med dokumentet

Dokumentet ställer krav på hanteringen av VA-materiel i samband med stadsmiljöförvaltningens beläggningsarbeten som sker i olika processer som drift, projekt och beläggningsprogram.

Vem omfattas av kraven

Kraven gäller tillsvidare för underhållsbeläggningar vid stadsmiljöförvaltningens beläggningsprogram samt gatufunktionsentreprenader som tillhör stadsmiljöförvaltningen avseende

- enstaka överasfalterade betäckningar
- fasta (inte justerbara) betäckningar
- trasiga och/eller slitna justerbara betäckningar.
- enstaka skadade betäckningar som påträffas av väghållare

Stödjande dokument

Blankett för avhämtning av VA-materiel.

Återrapporteringsblankett Gatugods-Underhållsprojekt / KoV.

Kriterier för/vid byte av betäckning:

- en skada är synlig
- den bullrar vid överfart
- skarven ("sidledes") mellan lock och ram är mer än 8 mm (gammal betäckning)
- locket sjunkit mer än 3 mm på något ställe i ramen (gäller lock utan packning)
- lock ersatt med Underhållslock (röd packning)
- stege i NB tas bort om dessa är till hinder för betäckningen
- betäckningar med rund kant på överram där asfalten släpper. Gäller ej lokalgator, villagator, gång- och cykelbanor etc.
- av Kretslopp och vatten markerade betäckningar vid stickprovskontroll (kryss för hela betäckningen eller ring för enbart ram) byts också ut.
- MIA-betäckningar byts alltid ut

Vid byte av betäckning ska entreprenören tillse att ramar är hela.

Bilder och ytterligare förklaringar avseende olika typer av betäckningar kan ses i "Exempelsbilder betäckningstyper – brunnar, ventiler och brandposter".

Avhämtning från Kretslopp och vattens lager

Vid samtliga uthämtningar av betäckningar ska ”Blankett för avhämtning av VA- materiel” användas och lämnas in.

Blanketten fylls i av den som hämtar ut betäckningarna från Kretslopp och vattens lager, besöksadress: Gamlestadsvägen 319.

Blanketten finns i Teknisk Handbok (TH) under kap 13N. Ej utnyttjade uthämtade VA-materiel returneras omgående till Kretslopp och vattens lager, det samma gäller provisoriska underhållslock som byts ut till permanenta.

VA-materiel i denna rutin avser sådana som Göteborgs stad äger och förvaltar.

1. **Senast fyra veckor** innan utförande (undantag kan göras i enskilda fall såsom när entreprenaderna startar och vid första leveransen) skickas ifylld beställningsblankett via mail till Kretslopp och vattens lager, lager@kretsloppochvatten.goteborg.se med kopia till stadsmiljöförvaltningens bygglidare. Blanketten ska vara påskriven av stadsmiljöförvaltningens entreprenör.
2. Blanketten skrivs under av lagerpersonal och skickas tillbaka till avsändaren inom två arbetsdagar efter mottagandet med referensnummer och påskrift från lagret samt med besked om när det är möjligt att hämta leveransen (OBS! notera att lagret har 4 veckor på sig att leverera från det att beställningsmailet ankommit lager@kretsloppochvatten.goteborg.se
3. Blanketten med referensnummer används som rekvisition när uttaget görs och överlämnas då till Kretslopp och vattens lager.

Inget VA-materiel lämnas ut utan korrekt hantering och korrekt ifylld beställningsblankett. Inga uttag sker utöver det som är angett på blanketten i första skedet.

Kretslopp och vattens lager ska inte användas som lager åt entreprenörer utan beställningarna hämtas kompletta.

Entreprenör som inte hämtat sin beställning inom utsatt tid kommer att kontaktas av Kretslopp och vattens lager med uppmaning om att hämta inom 3 dagar. Om beställningen ändå inte hämtas varnas entreprenören om att beställningen makuleras efter 2 veckor och då får beställas på nytt.

Returer

Ej utnyttjade uthämtade VA-materiel returneras till lagret.

Boka tid med lagret genom mail med information om:

Antal pallar, endast ett fåtal lösa beteckningar tas emot annars är det emballerade obrutna pallar som gäller.

4. Entreprenören ska:
 - frilägga överasfalterade betäckningar
 - byta samtliga fasta betäckningar till teleskopiska
 - byta trasiga/slitna justerbara betäckningar.
 - återföra underhållslock (röd packning) till Kretslopp och vatten
 - hämta betäckningar från Kretslopp och vattens lager
 - utföra egenkontroll och kvalitetssäkring på utförda arbeten.

T ex kontroll av brunnar (utförs av entreprenör) där man lyfter locket och tittar ner i brunnen.

Enstaka överasfalterade betäckningar

Påträffar Kretslopp och vatten överasfalterade betäckningar vid sidan av belägningsprogrammet eller andra Projekt anmäls dessa till stadsmiljöförvaltningen som utan kostnad tar fram dem.

Vid påträffande av överasfalterade betäckningar ska:

- överasfalterade betäckningar markeras med blå sprayfärg
- kartskiss markerad med betäckningens exakta adress (gatunamn och gatunummer) sänds till kontaktcenter.stadsmiljo@goteborg.se

Enstaka skadade betäckningar som påträffas av väghållare

1. Byts av väghållare, betäckning tillhandahålls av Kretslopp och vatten.
2. Vid skadat lock byts detta till ett underhållslock (röd packning) för framtida åtgärd i samband med framtida belägningsprogram, material tillhandahålls av Kretslopp och vatten.
 - På beställningsblanketten anges "Förebyggande" när man hämtar ut underhållslock/betäckningar för detta (**maximalt** 10 st). Blanketten skickas via mail till avlopp@kretsloppochvatten.goteborg.se senast 1 vecka innan uthämtning.
 - Blanketten kvitteras och skickas tillbaka till avsändare via mail med kopia till Kretslopp och vattens lager på lager@kretsloppochvatten.goteborg.se.
 - Inför nästkommande uthämtning mailas "Återrapporteringsblankett av VA-materiel" med redovisning om placering av tidigare uthämtade underhållslock/betäckningar tillsammans men ny blankett till avlopp@kretsloppochvatten.goteborg.se senast 1 vecka innan uthämtning.

Kontaktvägar övrigt

Kontaktuppgifter till respektive funktionsentreprenör kan ses via stadsmiljöförvaltningens funktionskarta samt TH kap 1C.