**JOUR- OCH BEREDSKAPSLISTA**

Projekt:

Entreprenör:

Gäller under perioden:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Telefon jour** | **Annan sökväg** | **Signatur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Jourschema för fyra veckor:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **År: vecka:**  | **År: vecka:**  | **År: vecka:**  | **År: vecka:**  |
| **Måndag** |  |  |  |  |
| **Tisdag** |  |  |  |  |
| **Onsdag** |  |  |  |  |
| **Torsdag** |  |  |  |  |
| **Fredag** |  |  |  |  |
| **Lördag** |  |   |  |  |
| **Söndag** |  |  |  |  |

Uppgiftslämnare:

Telefonnummer:

Datum:

Uppdaterad jourlista skickas löpande till:

* Beställaren
* Projektets byggledare
* Göteborg Stads kontaktcenter. För kontakt se TH kap 1C Kontaktlista, kompetens ”Trafikinformation”
* Trafik Göteborg. För kontakt se TH kap 1C Kontaktlista, kompetens ”Trafikinformation”
* Uppdaterad jour- och beredskapslista läggs även in i starttillståndet i Nystart