



DRIFT OCH UNDERHÅLL AV RULLTRAPPOR

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Ansvarsgränser	3
2. Anläggningar	4
3. Drift och Underhåll	5
3.1. Automatisk övervakning	5
3.2. Förebyggande underhåll	5
3.2.1 Två gånger per vecka	5
3.2.2 En gång per kvartal.....	5
3.2.3 En gång per år.....	5
3.3. Avhjälpande underhåll	5
4. Regler för arbeten.....	6

1. Ansvarsgränser

Stadsmiljöförvaltningen ansvarar genom en upphandlad drift- och underhållsentreprenör för drift och underhåll av anläggningar.

Förvaltning

Vid nybyggnad eller ombyggnad ska ansvarsgränser mellan projekt och förvaltning fastställas enligt TH kap. 12GD innan arbete får påbörjas. Förvaltaren blir kontaktad av projektet.

Byggledning

Arbete med en befintlig anläggning får inte påbörjas innan det godkänts av ansvarig byggledare, se TH kap. 1C dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer", kap. "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant.

Drift- och underhåll

För frågor som rör drift- och underhåll kontaktas ansvarig entreprenör, se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer", kap. "1.09 Tekniska anläggningar", Entreprenörens kontaktperson.

2. Anläggningar

För närvarande finns Rulltrappor placerade på;

- Hammarkullen station, vänster – mitten – höger.

Önskas teknisk dokumentation för en befintlig anläggning tas kontakt med förvaltare, se TH kap. 1C, kompetens "Förvaltare" kommentar "Tekniska anläggningar".

3. Drift och Underhåll

Detta kapitel innehåller generella anvisningar som gäller för drift, skötsel och underhåll.

OBS! Avsteg från standard eller anvisning får inte ske utan särskilt godkännande av ansvarig förvaltare på stadsmiljöförvaltningen.

För platser där två eller fler rulltrappor finns är fokus på att säkerställa att en av dem alltid fungerar. Sådant fokus kan omfatta men är inte begränsat till att besiktningar sker med 6 månaders förskjutning av respektive rulltrappa, att en rulltrappa hålls avstängd eller att planerade underhållsarbeten inte ske på flera rulltrappor samtidigt.

3.1. Automatisk övervakning

Befintliga rulltrappor övervakas inte.

3.2. Förebyggande underhåll

3.2.1 Två gånger per vecka

Visuell kontroll av rulltrappan avseende funktion, städning och skadegörelse.

Vid behov genomförs "grovstädning" om det bedöms vara nödvändigt för rulltrappans funktion.

3.2.2 En gång per kvartal

Utökad kontroll av rulltrappan av auktoriserad servicepersonal samt service i enlighet med rulltrappans drift- och underhållsmanual.

3.2.3 En gång per år

Besiktning av rulltrappa genomförs av auktoriserad extern besiktningsman.

3.3. Avhjälpande underhåll

Vid akuta fel ska AU (avhjälpande underhåll) påbörjas omedelbart för att säkerställa att inga personskador eller ytterligare tekniska fel kan uppstå. Inställetiden ska vara maximalt 60 minuter.

Övriga AU (avhjälpande underhåll) ska normalt kunna påbörjas inom en arbetsdag.

4. Regler för arbeten

- Arbeten som ska utföras i rubricerade geografiska områden och som bedöms påverka en anläggning ska vara noggrant planerade och i samtliga fall ske i samråd med berörd förvaltande organisation för kontakt se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer" kapitel "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant.
- Vid **akut skada** på befintlig anläggning ska felanmälan ske till kontaktcenter, se TH kap. 1C, kompetens "Kontaktcenter" kommentar "Göteborgs Stads kontaktcenter".
- Det är absolut förbjudet att på egna initiativ göra några som helst ingrepp i en anläggning. För kontakt se TH kap. 1C, dokument "Kontaktlista drift- och funktionsentreprenörer" kapitel "1.09 Tekniska anläggningar", Byggledare/kontrollant.