# Checklista för innehåll i anmälan enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

En efterbehandlingsåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller

vattenområde, grundvatten, byggnad eller anläggning ska föregås av en anmälan till

miljöförvaltningen. Detta regleras i 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Trafikkontoret har ett egenkontrollprogram för arbeten enligt miljöbalken som är fastställd av miljöförvaltningen. För att uppfylla kraven i egenkontrollprogrammet behöver en anmälan som ett **minimum** innehålla nedanstående uppgifter. En anmälan upprättas i regel av en miljökonsult och ska stämmas av med miljöenheten på trafikkontoret (för kontaktuppgifter se TH kap 1C kompetens ”Miljö”) innan den skickas in till miljöförvaltningen

## Administrativa uppgifter inklusive

* Namn på projektet
* Trafikkontorets diarienummer
* Fastighetsbeteckning
* Fastighetsägare och adress
* Verksamhetsutövare (ansvarig för åtgärden, trafikkontoret vanligtvis) med adress, organisationsnummer, telefon och e-post.
* Verksamhetsutövarens kontaktperson (telefon och e-post).
* Faktureringsuppgifter, namn, adress och mottagarkod.
* Entreprenör (för åtgärdsarbetet) med adress, org.nr, telefon och e-post.
* Transportör med tillstånd för transport av avfall, namn och org.nr.
* Avfallsmottagare men tillstånd för relevant avfallsslag, namn och org.nr.
* Miljökontrollant med adress, telefon och e-post.

## Syfte

* Beskriv syftet med projektet och vad anmälan avser (efterbehandling av mark, sediment och/eller grundvatten).

## Lokalisering

* Områdesbeskrivning (geologiska och hydrogeologiska förutsättningar, närliggande recipienter, avstånd till bostäder, dagvattenbrunnar, vattentäkter i närheten etc.).
* Särskilda förutsättningar (t.ex. påverkas kulturminnen, Natura 2000-områden, ledningssystem eller annan infrastruktur).
* Bifoga situationsplan över området med planerat åtgärdsområde markerat.

## Bakgrund/verksamhetshistorik och potentiella föroreningar

* Ge en kort beskrivning av tidigare och nuvarande verksamheter på platsen om detta är känt.

## Föroreningssituationen och risker inför åtgärden

* Ge en kort beskrivning av genomförda undersökningar, riskbedömning, åtgärdsutredning etc.
* Beskriv vad som ska skyddas t.ex. människor (exponering av förorening till barn och vuxna) och miljö (spridning av föroreningar).
* Bifoga rapporter och utredningar.

## Beskrivning av planerade efterbehandlingsåtgärder och åtgärdsmålen

* Beskriv åtgärder, åtgärdsmål, mätbara åtgärdsmål, djup, volym och föroreningar.
* Motivera val av åtgärdsmål och mätbara åtgärdsmål.
* Beskrivning av åtgärdsmetod (t.ex. urgrävning).
* Redogör för eventuella beslut eller domar som reglerar den planerade åtgärden.
* Om föroreningar lämnas kvar ska det motiveras.
* Bedöm behovet av saneringsplan för åtgärderna.
* Ange aktuell reningsmetod för länsvatten.
* Ange vilka riktvärden som ska gälla för utsläpp av länsvatten.

## Masshantering/avfallshantering

* Beskriv hantering av förorenade massor, eventuell sortering, siktning och krossning.
* Beskriv hur kontroll av massornas föroreningsgrad ska ske.
* Redogör för uppskattade mängder massor om möjligt.
* Om massor ska lagras på platsen beskriv i så fall var, hur länge och behov av skyddsåtgärder mot nederbörd t.ex. övertäckning.
* Beskriv fortsatt hantering av massorna. Om massorna ska mellanlagras hos mottagaren eller vara aktuella för slutligt omhändertagande – deponering eller behandling.

## Verksamhetskontroll

Det kan vara lämpligt att i större projekt upprätta ett övergripande miljökontrollprogram. I kontrollprogrammet bör följande punkter ingå:

* Beskrivning av planerad kontroll för att säkerställa att åtgärdsmålen uppnås under och efter åtgärd.
* Beskrivning hur kontroll av återfyllnadsmassornas föroreningsgrad ska ske.
* Beskrivning av vilka arbetsmoment som kan orsaka störande buller, vibrationer, lukt eller damning som t.ex. sprängning.
* Beskrivning hur gällande riktvärden för ovanstående störningar ska följas.
* Rutin för hantering av klagomål
* Beskrivning hur kontroll av länsvatten ska ske.
* Beskrivning av vilka arbetsuppgifter miljökontrollanten ansvarar för.
* Rutin för rapportering av incidenter och olyckor.

## Slutrapport

* Slutrapporten ska lämnas till tillsynsmyndigheten med de uppgifterna som krävs enligt beslut av tillsynsmyndigheten.

## Bilagor, t.ex.

* situationsplan
* miljötekniska markundersökningar och utredningar
* riskbedömning
* förslag på miljökontrollprogram