Checklista Bas-P

# Byggherren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Är det fastställt hur Bas-P uppdraget är avtalat? Är omfattning och utformning tydligt? |  |  |
| Är tid och budget för Bas-P uppdraget rimligt och tydliggjort? |  |  |
| Har överlämning skett med ev. tidigare Bas-P? |  |  |
| Finns behov av sakkunnig kompetens inom t.ex. tillfälliga eller samordnade konstruktioner? |  |  |
| Har det fastställts att tidplanen för byggprojektet är realistisk för alla faser? Och att utrymme för eventuella hinder finns utan att det påverkar risken för ohälsa och olycksfall negativt? |  |  |

Organisation / Möten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Har Bas-P en tydlig och central roll i ledningen av planeringen/projekteringen? |  |  |
| Finns det samordningsansvarig på fast driftställe och ev. skyddsombud på fast driftställe?  Hur involveras dessa roller tidigt i projektet? |  |  |
| Finns regelbundna möten inbokade där riskhanteringsfrågor och arbetsmiljösamordning är med på agendan? |  |  |

Projektörer/projektering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Arbetar projektörerna enligt deras framtagna rutiner för förebyggande arbetsmiljöarbete? |  |  |
| Har projektörerna informerats och instruerats i användningen av mallen för riskanalys? |  |  |
| Har förväntningarna på projektörernas riskhanteringsarbete kommunicerats tydligt? |  |  |
| Säkerställs att inga risker faller mellan stolarna för att ingen projektör vet vem som förväntas hantera den? |  |  |
| Sker samordning med person med särskild kompetens för tillfälliga och samverkande konstruktioner? |  |  |

Riskhantering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Används framtagen mall för riskanalys? |  |  |
| Sker uppdatering/revidering av riskanalysen löpande? |  |  |
| Finns rutin för hur allvarliga risker i riskanalysen hanteras? |  |  |
| Sker ett kontinuerligt arbete med att hantera risker redan i projekteringsskedet, både för bygg- och bruksskede? |  |  |

Arbetsmiljöplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Finns arbetsmiljöplan framtagen? |  |  |
| Är arbetsmiljöplanen relevant utefter projektets storlek komplexitet och risknivå? |  |  |
| Hålls arbetsmiljöplanen löpande uppdaterad även under planeringen och projekteringen? |  |  |

Arbetsmiljödokumentation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Finns rutin för hur arbetsmiljödokumentation för bruksskedet ska tas fram under planeringen och projekteringen? |  |  |
| Har arbetet med arbetsmiljödokumentation påbörjats? |  |  |

Överlämning Bas-U (eller Bas-P, även vid byte av handläggare)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uppgift | Ja/Nej | Kommentar |
| Finns rutin för att överlämning mellan Bas sker på ett strukturerat sätt? |  |  |
| Sker överlämningen även vid byte av Bas-handläggare? |  |  |
| Hur dokumenteras överlämningen? |  |  |
| Säkerställs att även annan relevant information, förutom arbetsmiljöplanen överlämnas? |  |  |
| Om projektering fortsatt pågår även under byggskedet, är det fastställt hur tillkommande riskhantering ska lämnas över kontinuerligt? |  |  |
| Finns överenskommelse kring hur arbetsmiljödokumentationen ska anpassas under byggskedet? |  |  |