Dokumentet upprättat: 2025-04-23
Senast reviderat: 2026-11-04

Användarmanual Skötselkartan

Länk till kartan: https://skotselkartan.stadsmiljo.goteborg.se/

Du kan även scanna QR-koden nedan för att komma till Skötselkartan i mobilen.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

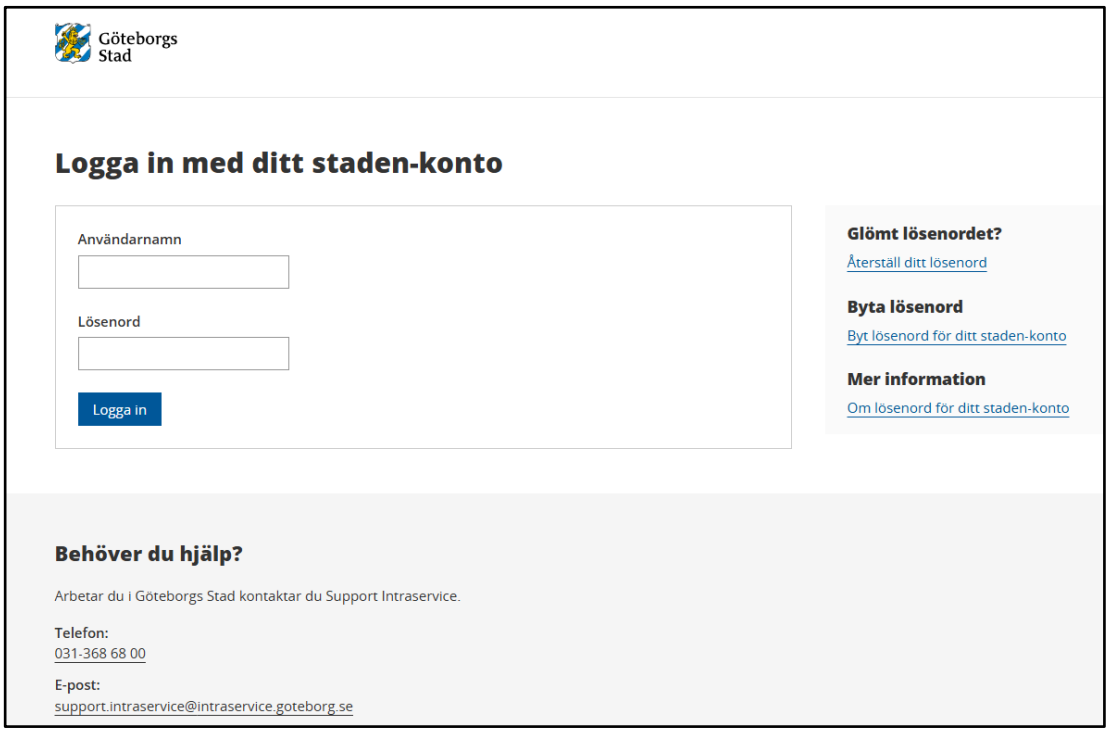
1 Inloggning 3
2 Generell information 6
3 Överblick 9
4 Lagerhanteraren 10
5 Verktyg i kartan 12
6 Verktyg i verktygspanelen 14
7 Infoklick 19
8 Skötselkartan i mobilen 20

1 Inloggning

För att kunna logga in behöver användaren ett AD-konto hos staden, kopplat till behörigheter i kartan. Utförare som behöver konto/behörighet tar upp detta med Planeringsledare drift på byggmöte. Användare beställer behörigheter åt sig själv eller en medarbetare genom formulär i DF Respons: Skapa nytt ärende.

Du som är entreprenör behöver byta lösenord innan du kan logga in i kartan. Det görs här: Byt lösenord – Göteborgs Stad (goteborg.se). Lösenordsbytet går igenom direkt. Du får återkoppling när du har behörighet till kartan. Innan det kan du inte se något i kartan, även om du har ett konto och kan logga in. **OBS lösenordet går ut efter 90 dagar**. Då behöver du byta lösenord igen.

Inloggningen till kartan ser ut som nedan. Här finns även länkar till att byta lösenord, eller om du glömt ditt lösenord.

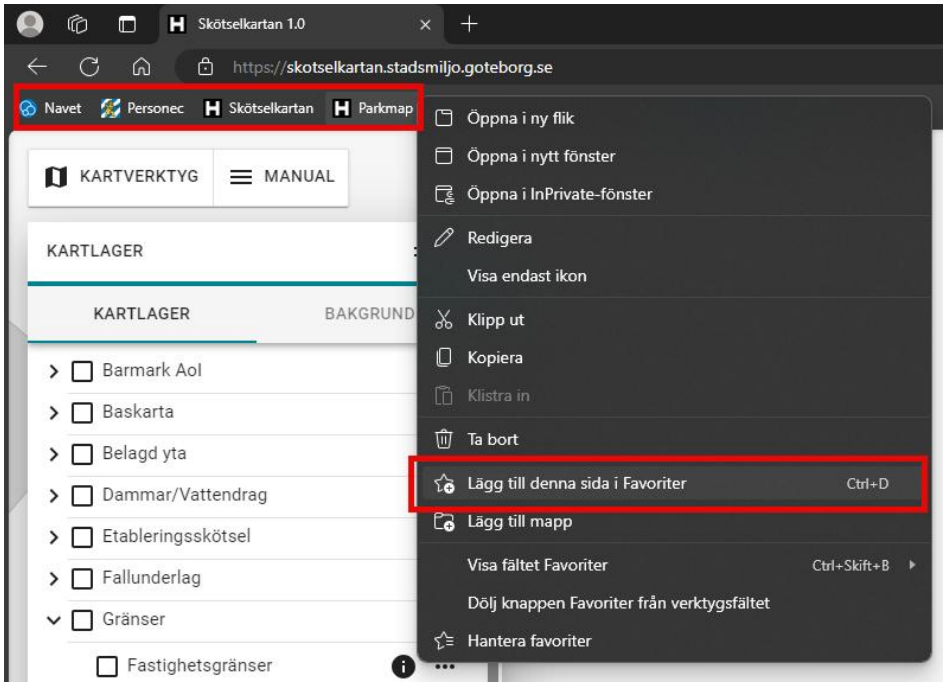


1.1 Skapa genväg

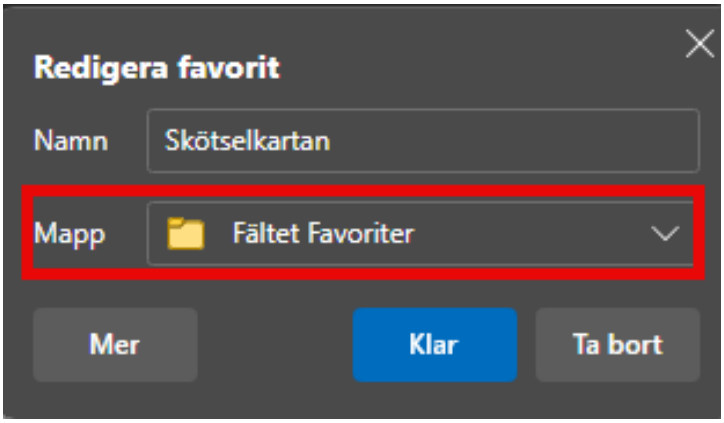
Om du vill skapa en egen genväg kan du lägga till det som bokmärke i webbläsaren. För användare inom staden finns kartan inte som genväg på Digitala Navet.

Edge

- Öppna Skötselkartan
- Högerklicka i verktygsfältet och välj ”Lägg till denna sida i Favoriter”

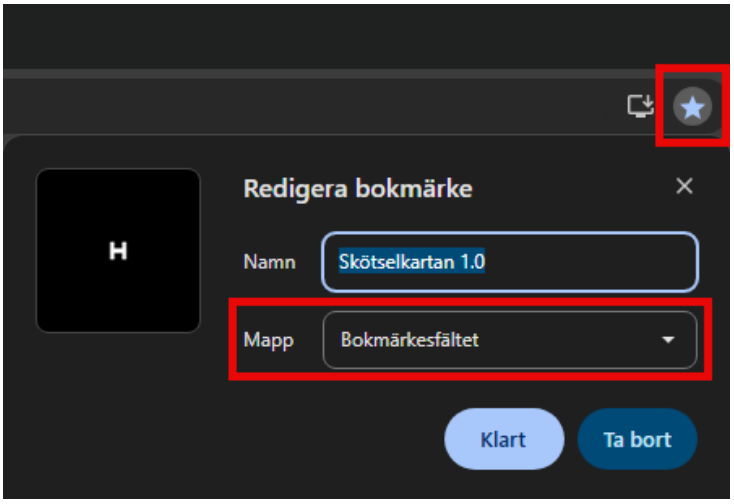


- Välj ”Fältet favoriter” och klicka *Klar*.



Chrome

- Öppna Skötselkartan
- Klicka på stjärnan längst till höger i adressfältet i webbläsaren
- Välj ”Bokmärkesfältet” och klicka *Klart*.



2 Generell information

2.1 Förkortningar

AoI – Anläggning och infrastruktur (Stadsmiljöförvaltningen)

DoU – Drift och underhåll (Stadsmiljöförvaltningen)

KoV – Kretslopp och vatten

PBol – Parkeringsbolaget

RSGBG – Räddningstjänsten Storgöteborg

SFF – Stadsfastighetsförvaltningen

SMF – Stadsmiljöförvaltningen

UmS – Utemiljöer och stadsliv (Stadsmiljöförvaltningen)

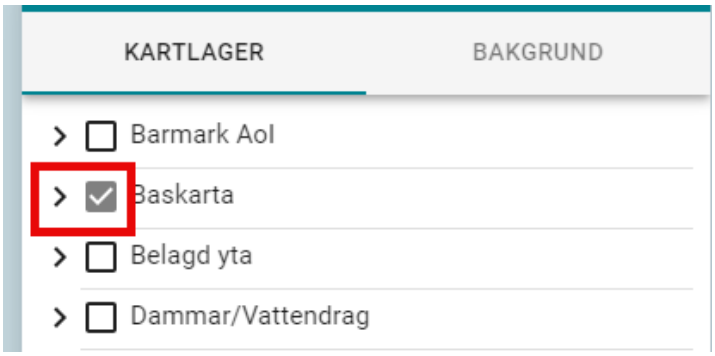
2.2 Uppdatering

Skötseldata uppdateras en gång i veckan, natten mellan söndag och måndag.

2.3 Visning av lager

- Det finns lager i kartan som visas beroende på vilken entreprenad du har uppdrag inom. Har du till exempel uppdrag inom spårvagnshållplatsentreprenaden så ser du innehållet i den aktuella lagergruppen Spårvagnshållplats. Om du inte har uppdrag inom det området så ser du inte informationen.

- När du öppnar kartan är vissa lager i baskartan valda från början. Det ser ut så här:



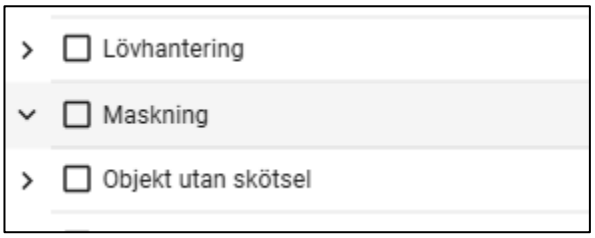
Det är en inställning i kartan som är lika för alla användare. I det här fallet gör den att lagret ”Kommunikation” från baskartan alltid visas när kartan öppnas.

- Syns inte lagret du vill se? Testa att zooma in! Vissa lager innehåller väldigt mycket information, och kan därför bara visas i ett mer inzoomat läge. Tänder du ett sådant lager får du upp en varningstext. Texten visas inte när du tänder en hel lagergrupp.



2.4 Maskning

Maskningslagret är till för att avgränsa kartan till de områden som du som användare arbetar i. Om du inte ser några maskningslager är det för att du arbetar, eller ska kunna arbeta, i hela staden. Maskningslagret är tänt när du loggar in i kartan, men du kan släcka det om du även vill se resten av staden.



Här var det tomt! Då ser jag alltid hela staden



Såhär ser det ut om du är en användare inom Egen regi. Då avgränsas kartan till Egen regis områden.

2.5 Intern

Lager i kartan som är märkta ”Intern”, fungerar bara inom stadens nätverk.

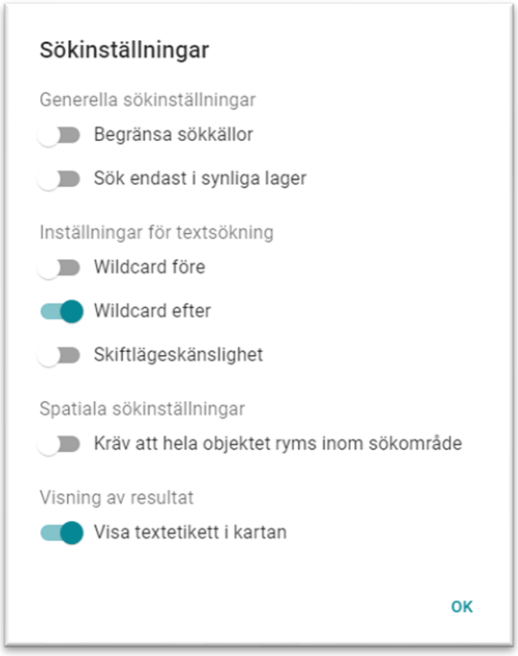
2.6 Etiketter

Längst upp i lagerhanteraren finns ett lager som heter ”Etiketter”. Med detta tänt visas etiketter med alla skötselytors objektid. Zooma in mycket (till 1:500) för att se etiketterna. Observera att etiketter visas även för släckta lager. Objektid är uppbyggt enligt Kund-nummer-nummer, t ex AoI-01-1234.

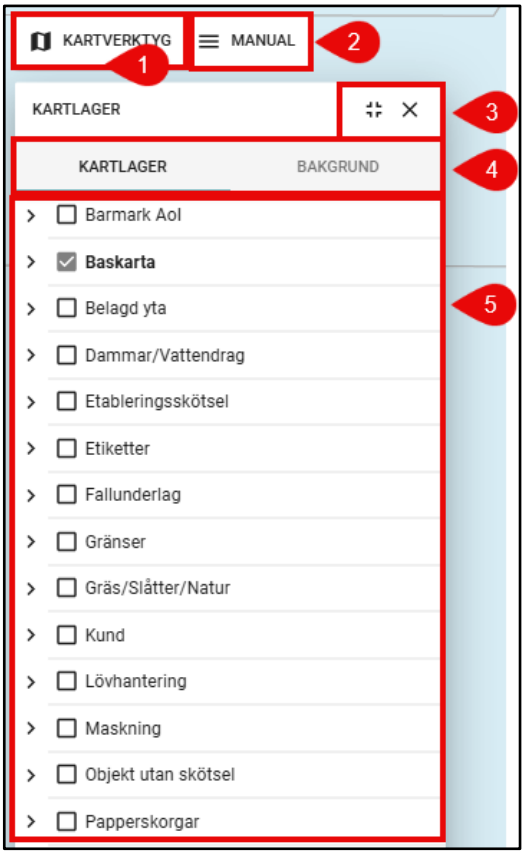
2.7 Inställningar sökfunktion

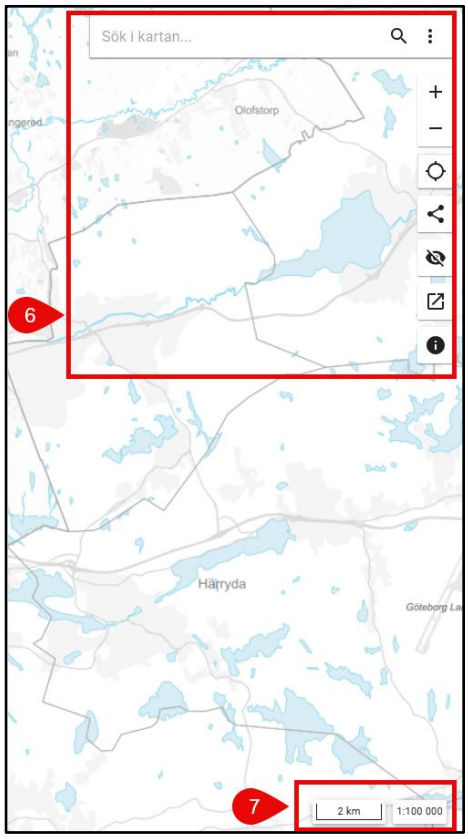
För att sökfunktionen ska fungera rätt kan du kontrollera att följande inställningar är ifyllda:





3 Överblick

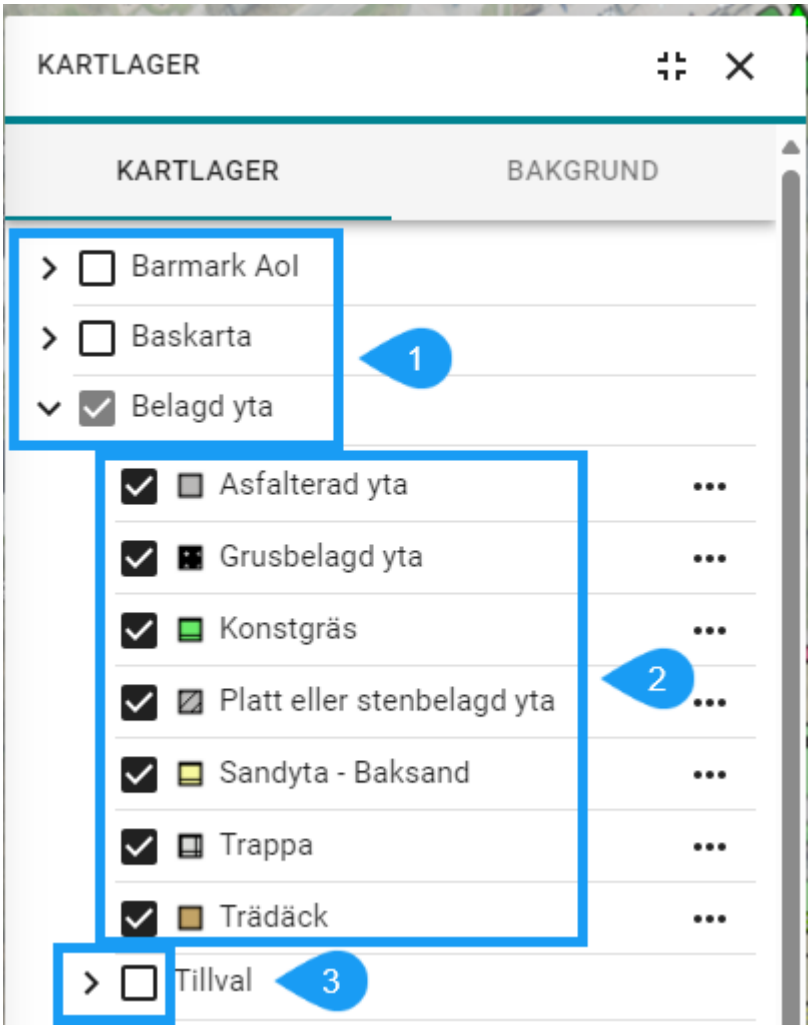




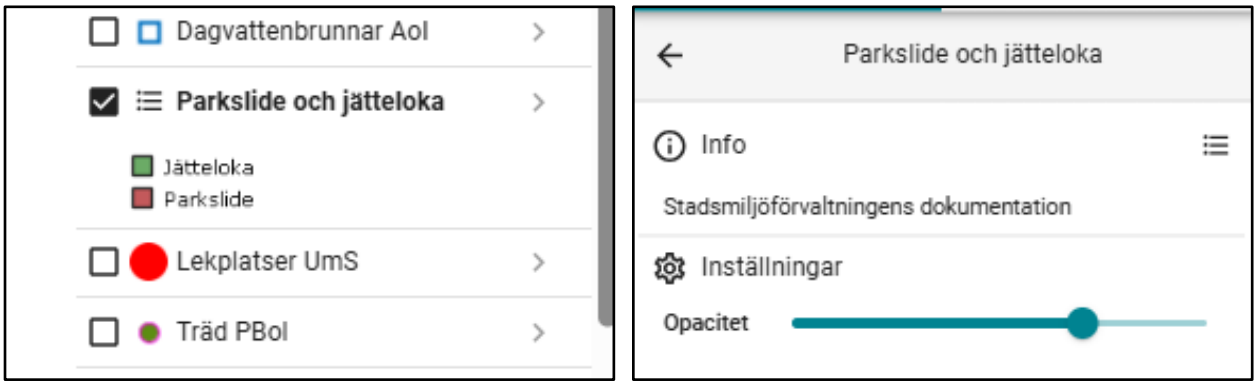
1. Öppnar verktygspanelen
2. Här hittar du den här manualen!
3. Stäng eller minimera fönstret med kartlager. Fönstret går att öppna igen via *Kartverktyg* (1) > *Kartlager*.
4. Välj mellan menyerna *Kartlager* och *Bakgrund*. Här tänder och släcker du lager och ändrar bakgrundskarta.
5. Lagerhanteraren. Visar de lager kartan innehåller.
6. Sökfunktion och kartverktyg
7. Skala

4 Lagerhanteraren

Lagerhanteraren, eller *Kartlager*, ligger utfälld som standard när du loggar in i kartan. Om du klickat på X:et i högra hörnet av dialogrutan så stängs den. Du kan plocka fram den igen via *Kartverktyg*.

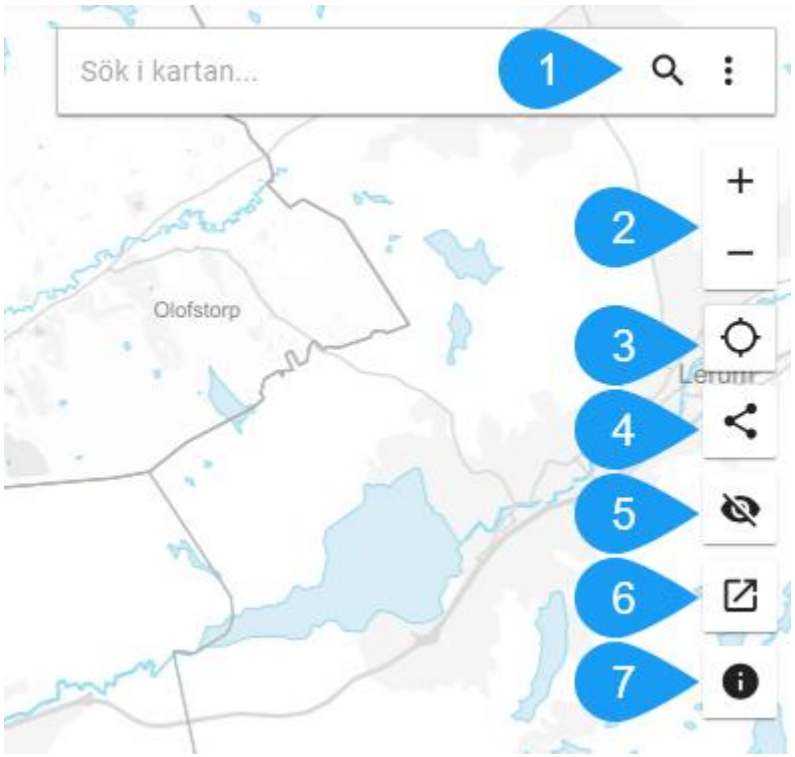


I *Kartlager* ser du kartgrupperna (1) och under grupperna kan du se de kartlagren (2) som ingår i. Du kan tända hela kartgruppen genom att bocka i bocken vid namnet. Då tänds alla lager samtidigt, men du kan sedan släcka/tända som du vill i listan (3). Eller så kan du expandera kartgruppen utan att tända (bocka i) den, genom att klicka på den pilen längs till vänster om kartgruppen. Sedan kan du tända endast det kartlager du är intresserad av.



Om du klickar du på de tre prickarna/strecken till vänster om ett kartlager får du fram teckenförklaringen. Genom att klicka på pilen till vänster kan du även ändra få mer information om lagret och ändra opacitet/genomskinlighet

5 Verktyg i kartan



5.1 Sökfunktion

Här kan du söka på:

- Objektid:n för skötselobjekt (Kund-nummer-nummer, t ex AoI-01-1234)
- Adresser
- Gator (internt)
- Fastighetsbeteckningar (intern)
- Platser i serviceguiden (internt)

5.2 Zooma

Zooma ut och in i kartan. Du kan även zooma genom att scrolla.

5.3 Visa position

Visar din geografiska plats i kartan. Kom ihåg att du måste aktivera/tillåta platstjänster för att det här verktyget ska fungera.

5.4 Dela länk

Här kan du skapa en länk till den vy som visas i kartan. Den som följer länken får upp den vy du ser när länken sparas, på samma plats med samma lager tända. Väldigt användbart när man snabbt vill dela information med kollegor!

5.5 Dölj allt

Släcker alla lager du har tänt i kartan.

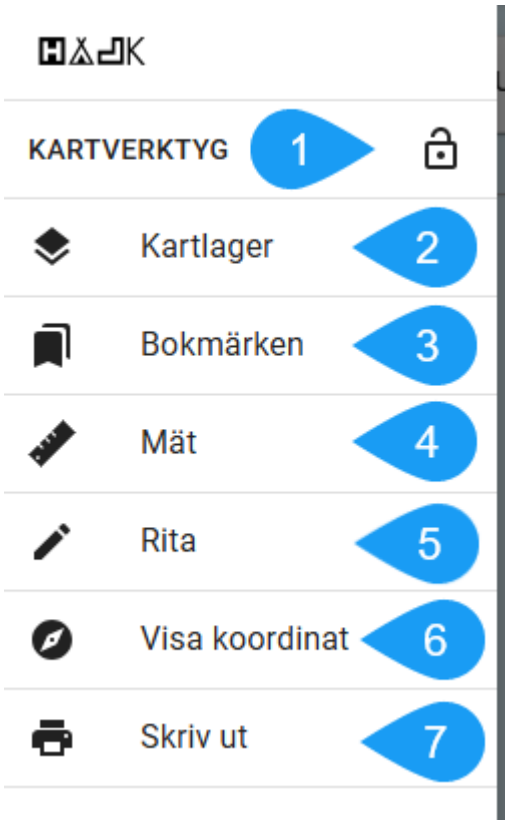
5.6 Gatuvybilder

Genväg för att komma åt en plats i kartan i Google Streetview eller Google Maps. Zooma in så långt det går till den plats du vill öppna i Google och klicka sedan på verktyget.

5.7 Om kartan

Här finns information om kartan och vad den är till för. Även kontaktuppgifter till ansvariga för kartan.

6 Verktyg i verktygspanelen



6.1 Lås

Lås fast verktygspanelen.

6.2 Kartlager

Här kommer du åt menyn med kartlager igen, om den har stängts.

6.3 Bokmärken

Här kan du skapa dina egna bokmärken. De gör att du snabbt kan komma åt en kombination av lager du ofta tittar på. Gör så här:

- Tänd de lager du vill ha i ditt bokmärke
- Zooma till den plats du vill att bokmärket ska spara
- Klicka på bokmärkessymbolen (3)
- Döp ditt bokmärke och välj *Lägg till*

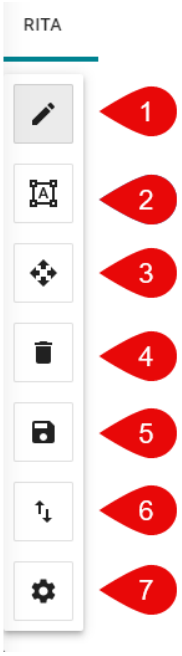
Du kan skapa flera bokmärken. Nästa gång du loggar in i kartan finns de kvar. Tänk dock på att bokmärkena sparas via cookies, så om du rensar webbläsarens cookies försvinner dina bokmärken.

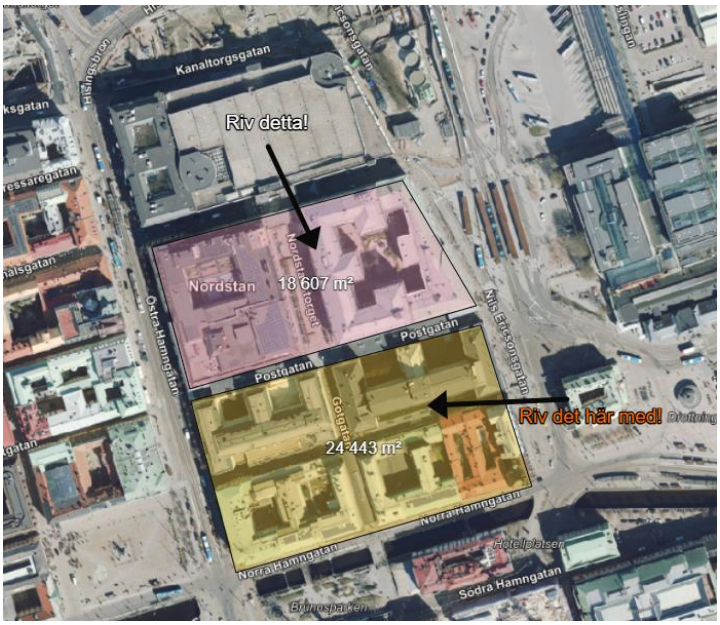
6.4 Mät

Välj vilken typ av mätning du vill göra. *Punkt* ger dig en koordinat i koordinatsystemet Sweref 99 1200.

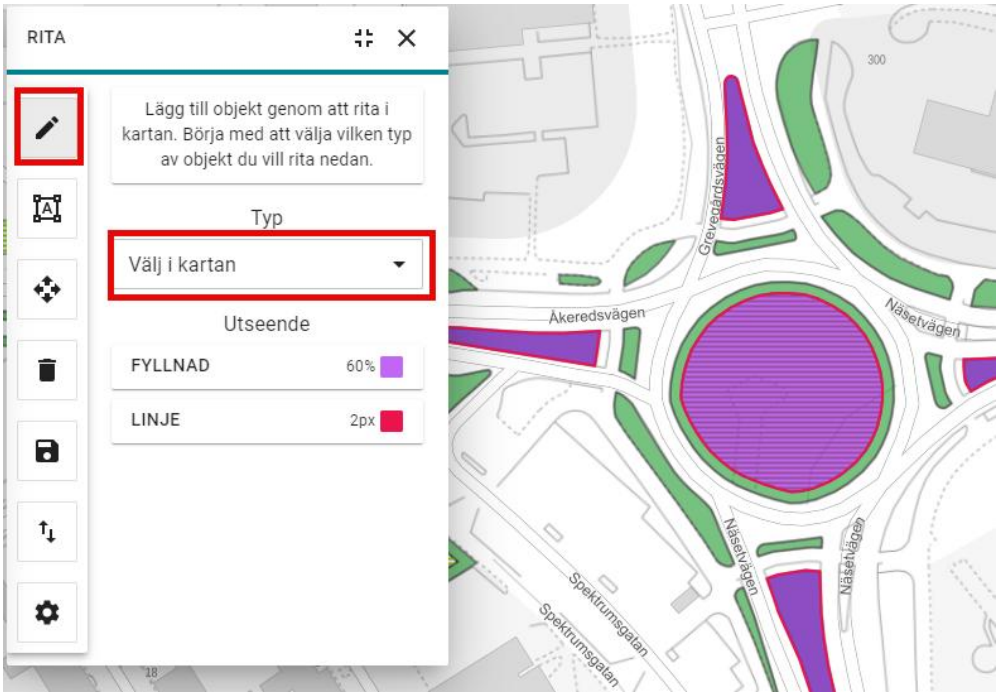
6.5 Rita

Rita i kartan. OBS att detta är endast för egna noteringar, och inget som syns för andra användare när de öppnar kartan. Funktionen kan alltså inte ändra på innehållet i kartan. Ritfunktionen instruerar hur du ska göra medan du använder den. Du kan välja att lägga till egna inställningar, till exempel om du vill att arean på en symbol ska visas. Använd Escape-knappen på tangentbordet för att avbryta pågående redigering.





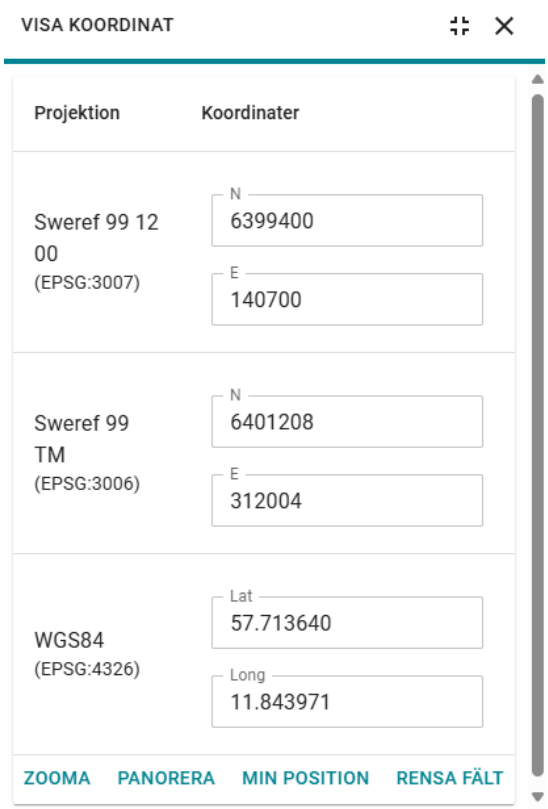
1. Rita nytt objekt. Välj vilket objekt du vill rita och hur det ska se ut.
   - Alternativet ”Välj i kartan” gör att du kan markera befintliga objekt i de kartlager som är tända. Välj hur markeringen ska se ut och klicka på de objekt i kartan du vill markera. Se lila markering nedan.



2. Redigera storlek och färg på objekt du redan ritat.
3. Flytta på objekt du ritat.
4. Ta bort objekt. Här kan du ta bort allt du ritat, eller klicka på de objekt du vill ta bort.
5. Spara det du ritat. Om du vill att dina objekt ska finnas kvar nästa gång du öppnar kartan kan du spara dem här. Döp dem, och nästa gång du går in i kartan hittar du dem här i ritverktyget. Klicka på + för att lägga till dem i kartan.
6. Om någon annan skickat ritade objekt till dig så kan du läsa in dem i kartan här, eller om du vill spara dina ritade objekt och skicka till någon annan.
7. Inställningar för vilken information som ska visas på de objekt du ritar.

6.6 Visa koordinat

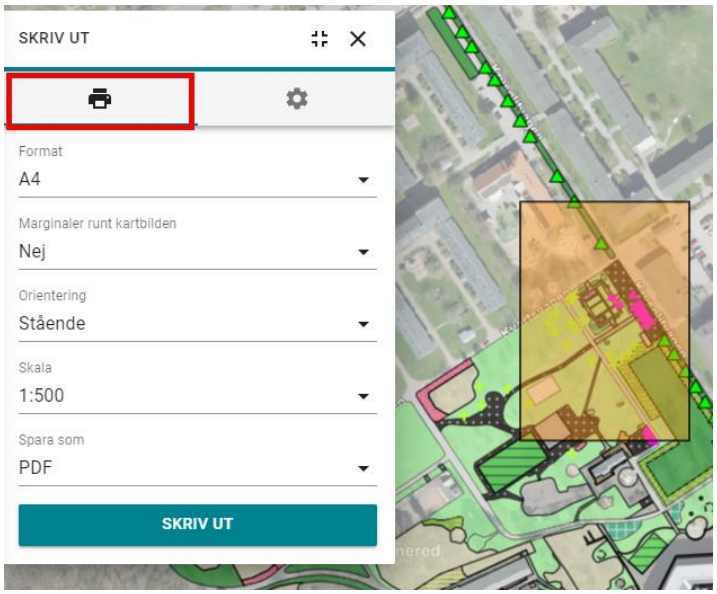
Ta fram koordinat från punkt i kartan. Ger koordinater i flera koordinatsystem.



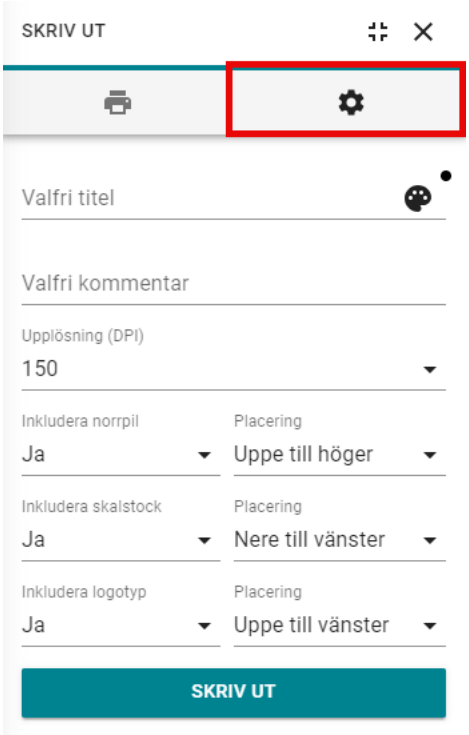
6.7 Skriv ut

För utskrift och för att spara utdrag ur kartan som PDF.

- Välj vilket område du vill skriva ut och vilket format utskriften ska ha.

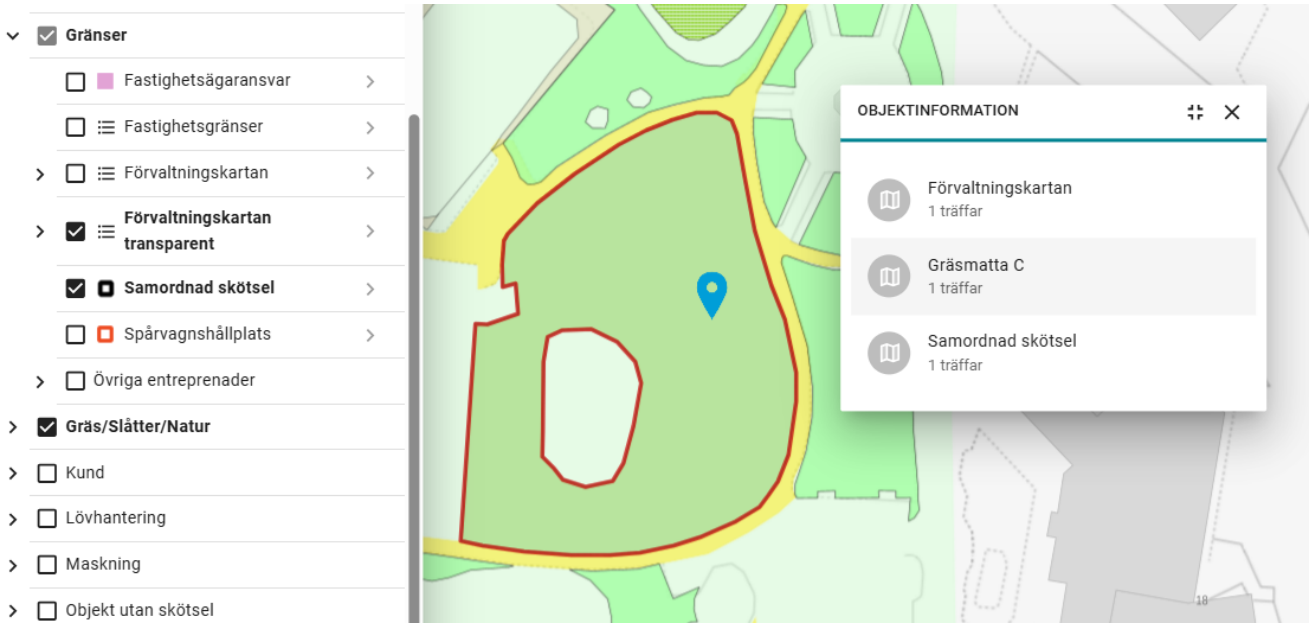


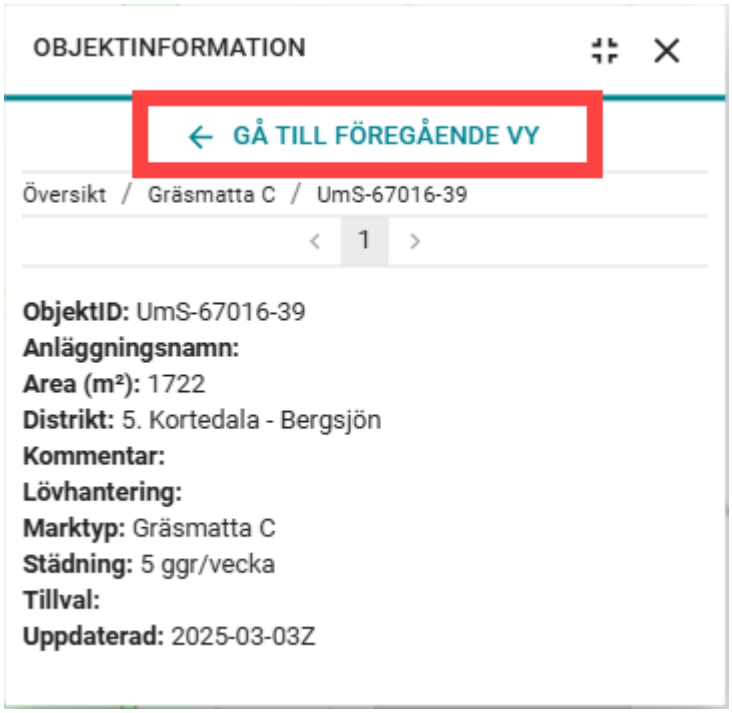
- Välj vilken information som ska finnas med i utskriften



7 Infoklick

De flesta objekt i kartan innehåller information som visas när du klickar på dem. Objektet du klickar på blir rödmarkerat. Om du har tänt flera lager där objekt överlappar varandra så får du upp rutan ”Objektinformation” för alla tre objekt som finns där du klickat. I rutan väljer du vilket objekt du vill se information om. Använd ”Gå till föregående vy ” och backa två steg för att komma tillbaka till alla markerade objekt.





8 Skötselkartan i mobilen

Kartan är sig lik i mobilen, så instruktionerna ovan gäller även för användning i mobilen. Här beskrivs det som skiljer sig mellan användning i mobil och dator.

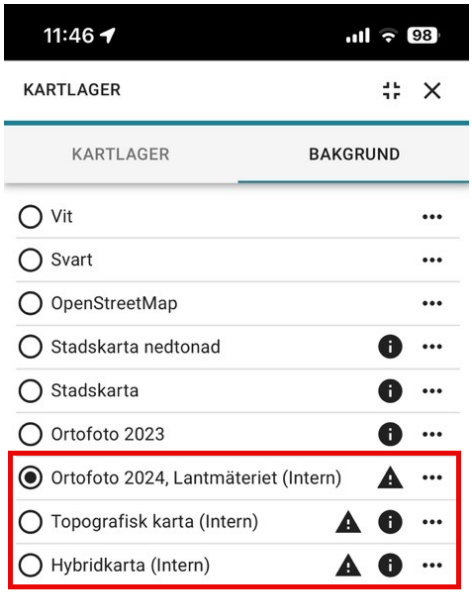
8.1 Inloggning

Länk till kartan: https://skotselkartan.stadsmiljo.goteborg.se/
Du kan även scanna QR-koden nedan för att komma till Skötselkartan i mobilen.

Se avsnitt *1 Inloggning* för mer information.

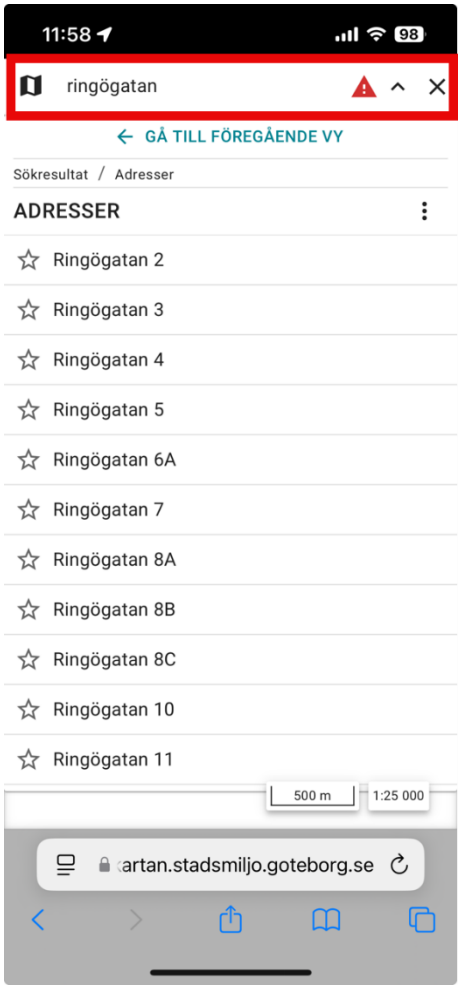
8.2 Generell information

En del av den data som används i Skötselkartan är intern data som inte kan visas utanför Göteborgs stads nätverk. Det gör att vissa lager och funktioner inte fungerar i mobilen. Lagren är märkta med texten ”Intern”. Detta gäller lagret ”*Gatunamn*” i lagergruppen ”*Baskarta*” och bakgrundskartorna nedan. En varningstriangel dyker upp bredvid lagret när man försöker tända det:



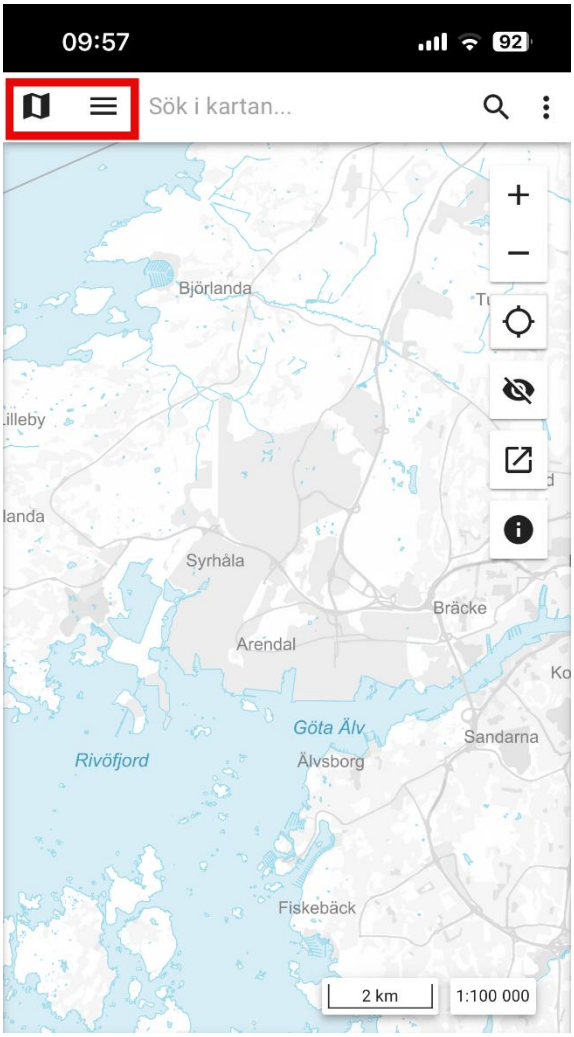
Eftersom *Gatunamn* inte kan visas i mobilen fungerar inte heller sökfunktionen för gator som saknar gatunummer. Det går dock att söka på adresser.

När du skriver in ett sökord och klickar *sök* eller *enter* så får du en lista med sökresultaten. En röd triangel visas bredvid sökresultatet. Varningen gäller att det inte har gått att söka i alla lager, det vill säga att det inte gick att söka ”*Gatunamn*”. Du behöver inte bry dig om varningen!



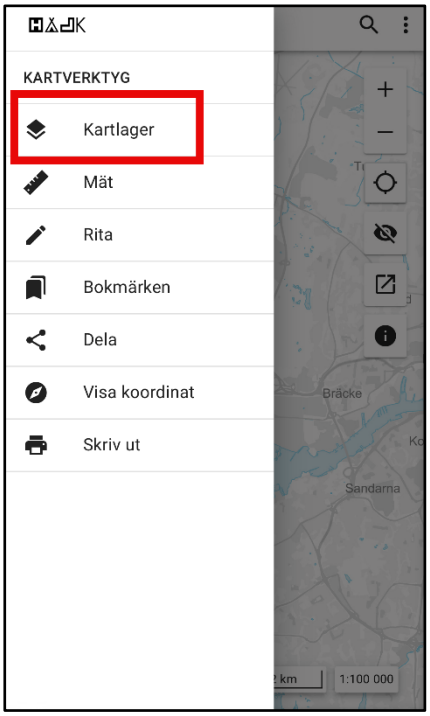
8.3 Verktygspanelen

- Verktygspanelen med fler kartverktyg hittar du under kartsymbolen i övre vänstra hörnet.
- Under de tre strecken hittar du den här manualen!



8.4 Visa kartlager

- Klicka på kartsymbolen i vänstra hörnet för att få fram menyn. Välj *Kartlager*.



- Här får du upp en lista med kartans alla lagergrupper (1). Du kan även välja vilken bakgrund du vill ha i kartan (2). Du kan välja att stänga eller minimera (3) fönstret.



- Om du minimerar fönstret hamnar det som en list längst ned i fönstret. Här kan du välja att öppna kartlagren igen, eller att stänga listen. På samma sätt fungerar det även med andra fönster du öppnar.



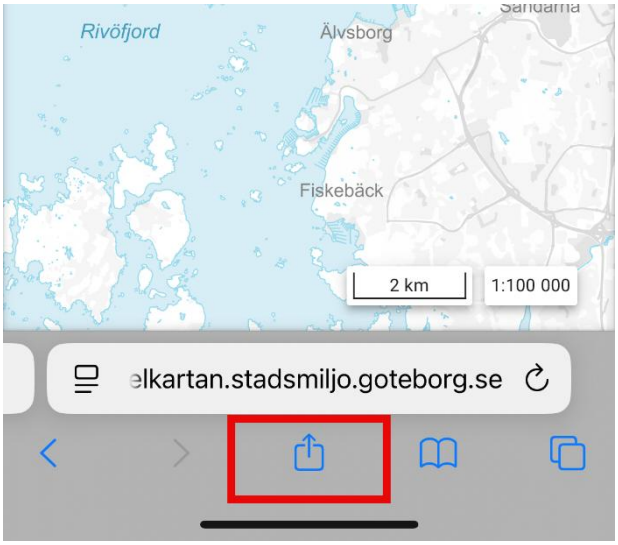
8.5 Lägg till kartan som genväg på telefonen

8.5.1 iPhone

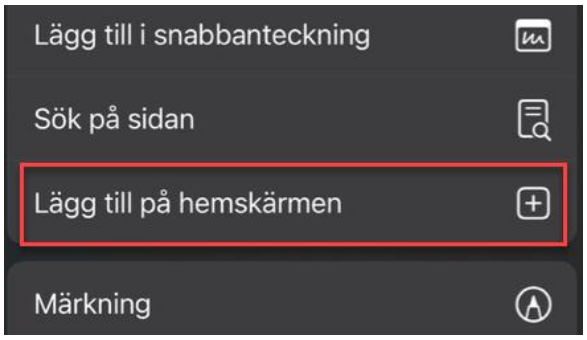
8.5.1.1 Safari

1. Gå till https://skotselkartan.stadsmiljo.goteborg.se/ i webbläsaren *Safari*.

2. Klicka på markerad symbol nedan.



3. Klicka på *Lägg till på hemskärmen*.



4. Namnge genvägen.
   Klicka därefter på *Lägg till*.



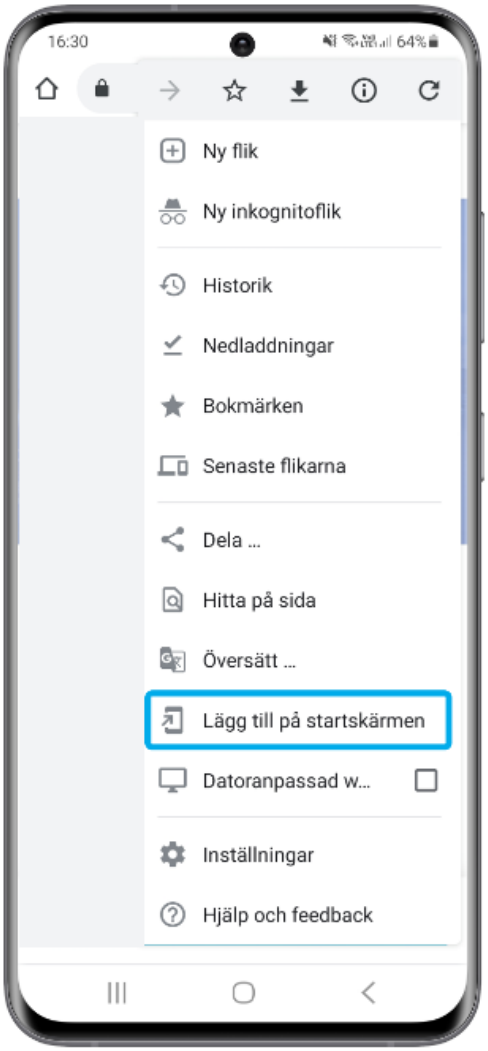
Klart!

8.5.2 Android

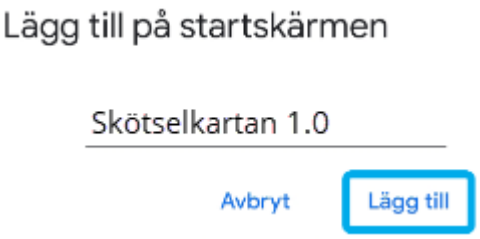
1. Gå till https://skotselkartan.stadsmiljo.goteborg.se/ i *Google Chrome.*
2. Klicka på de tre punkterna uppe i högra hörnet



3. Välj ”Lägg till på startskärmen”



4. Om du vill kan du döpa om genvägen. Klicka sedan på “Lägg till”.



5. Klicka på ”Lägg till” igen



Klart!