



ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Totalentreprenad

Handling 6.1

Datum: [Ange datum]

Diarienummer: [Ange text]

[Projektnamn]

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

Till användaren:

Mall daterad ~~2025-01-07~~ 2025-04-23

AF-mallen ska projektanpassas och gås igenom före upphandling.

Gulmarkerad text projektanpassas eller tas bort.

Säkerställ att byggherrens ansvar och uppgifter enligt AFS 2023:3 är uppfyllda och klargjorda innan upphandling.

Blå ~~K~~kursiv text är en anvisning till den som upprättar en AF och texten ska tas bort innan dokumentet färdigställs.

Glöm inte bort att AMA AF 12 är er bästa "Råd och anvisningar"!

Innehåll

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFA.1	Kontaktuppgifter	3
AFA.2	Orientering om objektet.....	4
AFA.3	Förkortningar.....	5
AFA.4	Begreppsförklaringar	5
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	8
AFB.1	Former mm för upphandling.....	8
AFB.2	Förfrågningsunderlag	8
AFB.3	Anbudsgivning	11
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud	12
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	17
AFD.1	Omfattning.....	17
AFD.2	Utförande.....	28
AFD.3	Organisation	34
AFD.4	Tider	44
AFD.5	Ansvar och avhjälpande	45
AFD.6	Ekonomi	48
AFD.7	Besiktning.....	52
AFD.8	Hävning	52
AFD.9	Tvistlösning	53
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL.....	54
AFG.1	Etablering av arbetsplats.....	54
AFG.2	Inmätning och utsättning	55
AFG.3	Skydd m m.....	55
AFG.4	Leverans, transport m m	56
AFG.7	Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m	56
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring m m	56
Bilaga A:	Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning.....	57

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla namn och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR) samt vid var tid gällande lag, förordning, rättspraxis, allmänna råd av behörig tillsynsmyndighet och branschöverenskommelser.

Detsamma förutsätts gälla för de namn- och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter eller med anledning av parternas kontrakt.

För information om hur beställaren hanterar personuppgifter, se www.goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen.

För information om hur beställaren hanterar personuppgifter, se www.goteborg.se/exploateringsforvaltningen under rubriken "Så behandlar exploateringsförvaltningen personuppgifter".

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Göteborgs stad Stadsmiljöförvaltningen
Box 2403
403 16 Göteborg

Besöksadress: Köpmansgatan 20
Tel. växel: 031-365 00 00

Göteborgs stad Exploateringsförvaltningen
Box 2258
403 14 Göteborg

Besöksadress: Postgatan 10
Tel. växel: 031-365 00 00

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Xxxxx XXXXXXXX

Tel: 031-xxx xx xx

E-post: xxx.xxxx@xxxxxxxx.goteborg.se

AFA.15 Nätägare

Dessa uppgifter lämnas som upplysning utan förbindelse.

VA

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Värme

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Gas

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kyla

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

El

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kommunikationsnät

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kabel-TV

Företag: XXXXXXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: XXXXX XXXX Tel: xxx-xxxx xxxx

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Ange bakgrund/syfte och översiktlig objektsspecifik information.

Dessa uppgifter utgör inte underlag för anbud utan tjänar endast som orientering. Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

AFA.22 Objektets läge

Ange objektsspecifik information angående objektets läge.

AFA.29 Seriositet hos leverantör

Göteborgs stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete inom Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet i Göteborgs stad. I Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet ingår, förutom Göteborgs stad, Polisen, Skatteverket, Kronofogden, Länsstyrelsen, Ekobrottsmyndigheten, Säkerhetspolisen, Kriminalvården, Tullverket, Åklagarmyndigheten och Försäkringskassan och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar och under avtalsperioden.

~~Beskrivningen ovan gäller även för eventuella underentreprenörer samt underentreprenörers underentreprenörer o.s.v. i alla led.~~

Arbetslivskriminalitet är ett begrepp som används för att beskriva företag som begår olika former av kriminalitet i syfte att öka sin vinst. Det sker på bekostnad av anställdas arbetsvillkor och rättigheter, skatteunderlaget och välfärdssystemet. Dessa aktörer bryter mot lagar och ingångna avtal för att öka intäkterna eller minska kostnaderna och på så sätt tillskansa sig konkurrensfördelar.

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av att leverantören efterlever de krav som uppställs. Det sker bland annat genom oannonserade arbetsplatskontroller och genom att leverantören på begäran ska styrka att uppställda krav uppfylls. Brister i efterlevnaden av medför sanktioner.

AFA.3 Förkortningar

APG	Arbete på gata
SÄO	Göteborgs Stads säkerhetsordning
TA	Trafikanordning
TH	Teknisk Handbok
TLI	Göteborgs Spårvägars trafikledningsinformation
TRI	Trafiksäkerhetsinstruktioner för spårvägstrafik i Göteborg
UE	Underentreprenör/-er

Finns det fler förkortningar i projektet?

AFA.4 Begreppsförklaringar

Aktiv design

Aktiv design används för att under pågående byggprocess göra anpassningar av konstruktion och utformning. Justeringar gällande arbetshandlingar kan erfordras beroende på de osäkerheter rörande befintliga förhållanden som finns i tidiga skeden av processen eller då avvikelser mellan verkligheten och de redovisade befintliga förhållandena uppträder. Målet med aktiv design under pågående byggprocess kan också vara att möta oförutsedda händelser eller att effektivare lösningar och en bättre slutprodukt.

Verifikat

Verifikat utgörs av dokument vilka intygar att olika typer av kontroller såsom beräkningar, provningar, besiktningar eller arbeten och åtgärder i anläggning m.m. har utförts.

Produktverifikat

Med produktverifikat avses dokumentation, upprättad av entreprenören eller dennes ~~underentreprenör~~ UE eller annan av entreprenören anlitad extern kontrollinstans, som verifierar den levererade eller utförda produktens överensstämmelse med gällande entreprenadhandlingar avseende produktens utformning, beskaffenhet och läge. Exempel på produktverifikat är:

- Intyg från utförda kontroller, exempelvis protokoll från:

- mätningar
- materialprover
- packningsprover
- jämnhetsprover
- etc.

- Pålningsprotokoll
- Varudeklaration
- Besiktningsprotokoll
- Protokoll från provsprängningar
- Sprängjournaler
- Injekteringsprotokoll
- Bultprotokoll
- Relationsritningar
- Etc.

Funktionsverifikat

Med funktionsverifikat avses dokumentation, upprättad av entreprenören eller dennes ~~underentreprenör~~ UE eller annan av entreprenören anlitad extern kontrollinstans eller besiktningsman, som verifierar att anläggningens och dess delars funktionsstatus är i överensstämmelse med kraven i gällande entreprenadhandlingar.

Verifiering

Verifiering sker under projekterings- och byggskedet samt under garantitiden och har olika syften.

Verifiering under byggskedet och garantitiden sker genom kontroll och görs för att:

- Kontrollera att byggnadsverk med byggdelar, anläggningskompletteringar samt installerade system och deras delar uppfyller ställda krav och entreprenörens utfästelser. Kontroll kan utföras som provning, beräkning eller besiktning utförd av entreprenören
- Kontrollera att inbyggda material och varor uppfyller ställda krav och av entreprenören utlovade egenskaper. Kontrollen kan utföras av entreprenören, utgöras av tillverkarförsäkring, besiktning eller ske genom provning av oberoende godkänt organ eller ackrediterat provningsinstitut

Verifiering görs också genom granskning och kontroll av handlingar för att:

- Göra troligt att byggnadsverk med byggdelar och anläggningskompletteringar samt installerade system och deras delar uppfyller ställda krav och av entreprenören utlovade produkt- och

funktionskrav. Exempel på granskning av handlingar är beställarens granskning av entreprenörens vägprojektering med tillhörande beräkningar och kontrollprogram med kontrollplaner. Exempel på kontroll av handlingar är sektion Byggnadsverks kontroller av brokonstruktioner med tillhörande beräkningar och kontrollprogram. Entreprenörens kontroll av att gällande handlingar används under byggskedet är också exempel på sådan kontroll

Verifiering kategoriseras utifrån vem som utför kontrollen:

- Beställarens verifiering innebär att beställaren kontrollerar att entreprenörens verifikat är korrekta och att ställda krav och utfästelser kommer att uppfyllas
- Entreprenörens verifiering innebär att entreprenören själv kontrollerar att ställda krav och utfästelser kommer att uppfyllas
- Oberoende verifiering innebär att kontroll utförs av besiktningsman eller godkända och ackrediterade provningsinstitut. Oberoende verifiering syftar till att kontrollera att entreprenörens verifikat är korrekta och att ställda krav och utfästelser är uppfyllda eller kommer att uppfyllas

Olika sätt att kontrollera:

- Schemalagd kontroll: tidsbestämd i förväg och alla parter är informerade i förväg
- Stickprovskontroll: tillkännages inte i förväg. Detta används främst av beställaren
- Automatisk kontroll: pågår kontinuerligt genom automatisk övervakning av främst installationers funktion (larmövervakning)

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller **över / under** tröskelvärdet.

AFB.1 Former mm för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Följande stycke gäller vid upphandling över tröskelvärdet. Selektivt alternativt öppet förfarande ska väljas.

Upphandlingen genomförs med selektivt / öppet förfarande enligt LOU.

Följande stycke gäller vid upphandling under tröskelvärdet.

Upphandlingen genomförs med ett enstegsförfarande där alla intresserade har rätt att lämna anbud. Anbuderna kommer sedan att prövas i enlighet med kvalificeringskrav och utvärderingskriterier som framgår av AFB.51-53.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris **med indexreglering enligt AFD.614.**

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning.

För anbudsgivning utgår ingen ersättning.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen genomförs under förutsättning att anbuds- och projektkostnaden ryms inom planerad budget.

Beskriv eventuella villkorande tillstånd och beslut som inte finns klara.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

*) = bifogas ej

2 Ändringar av ABT 06 som finns upptagna i sammanställning under AFD.111

3*) ABT 06

- 6 Förfrågningsunderlag
- .1 Administrativa föreskrifter (AF) daterad 20xx-xx-xx
inklusive bilagor
 - .2 PM
 - .3 Trafikförslag
 - .4*) Regler för avdrag och bonus vid beläggningsarbeten (se TH kap 13PA1.1)
 - .5 Tekniska beskrivningar
 - .5.1 Geoteknik
 - .5.2 Befintliga ledningar
 - .5.3 Inmätningar
 - .5.4 Vägutrustningar
 - .6 Timprislista för tillkommande arbeten
Projektören hämtar mall i TH kap 12CA. Mallen ska projektanpassas.
- 7 Övriga handlingar
- .1*) Teknisk Handbok, (TH),
<https://tekniskhandbok.goteborg.se>, version 2024:2-2025:1
 - .2*) ”Stadsmiljöförvaltningens krav för arbete på gata” (se TH kap 15).
Under följande avsnitt överförs byggherrens ansvar till entreprenören:-K:3.2C, K:3.2.1a, K:3.2.1b, K:3.2.1c.
 - .3*) ”Gemensamma miljökrav för entreprenader 2024” inklusive ”Vägledning till Gemensamma miljökrav för entreprenader 2024” (se TH kap 13BA)
 - .4*) ”Stadsmiljöförvaltningens anvisning för miljöbonus i entreprenader”, daterad 2023-04-26 (se TH kap 13BA)
 - .5*) Göteborgs Stads säkerhetsordning
(<https://sao.stadsmiljo.goteborg.se>)
 - .6*) Trafikverkets TRVINFRA-00224 – Överbyggnad väg, Dimensionering och utformning
 - .7*) Trafikverkets tekniska krav för geokonstruktioner – TK Geo 13 (TDOK 2013:0667 version 2).
 - .8*) Jour- och beredskapslista (se TH kap 13BCB)

- .9*) Mall för personuppgiftsbiträdesavtal
(www.goteborg.se/stadsmiljoforvaltningen under rubriken ”Så behandlar vi personuppgifter”)
- .10*) Anteckning om utmärkning av tillfällig föreskrift (se TH kap 16AE)
- .11*) Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö (se TH kap 13BB)
- .12*) ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (www.id06.se)
- .13) Arbetsmiljöplan, daterad 20xx-xx-xx *Projektören hämtar mall i TH kap 12AE3. Mallen ska projekthanpassas*
- .14) Miljöplan, daterad 20xx-xx-xx
Projektören hämtar mall i TH kap 12CG1. Mallen ska projekthanpassas.
- .15*) EBR Kabelförläggning KJ 41
- .16) Trädvärdering, återplanteringskostnad
- .17*) Vitesmall (Alnarpsmodellen) för skador på träd (se TH kap 13L)
- .18) Förteckning tillhandahållet material
- .19) Myndighetsbeslut *miljödispenser, förelägganden etc.*
- .20*) Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal (se TH kap 13S)
- .21*) Villkor för lön, semester och arbetstid (se TH kap 13S)
- .23*) Anläggning av växtbäddar i urban miljö (TH kap 12TA)

Finns det fler ”övriga handlingar” eller kapitel i TH i projektet?

Anbudsgivare är skyldig att före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar förfrågningsunderlaget har levererats.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuell komplettering av förfrågningsunderlaget publiceras senast 7 dagar före sista anbudsdag.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska vara skriftliga och vara beställaren tillhanda senast 10 dagar före sista anbudsdag. Frågor ställs direkt genom upphandlingssystemet **Mercell TendSign** (se AFB.39). Svar publiceras senast 7 dagar före sista anbudsdag.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbudet ska avges skriftligen på svenska i elektronisk form genom **Mercell Tendsign**, se vidare AFB.39.

Samtliga anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt i pdf-format.

Anbud får inte innehålla reservation eller annan förutsättning för anbudet som kan inverka på anbudssumman. Anbud får inte innehålla negativ prissättning (- X kr) i timprislista. Sådana anbud kommer att förkastas.

Anbudsgivaren förutsätts att i sitt anbud ha tagit hänsyn till samtliga tilläggskrivelser under anbudstiden.

Anbudssumman ska alltid avges i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

~~Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare.~~

I anbud ska anges:

1. Anbudssumman
2. **Anbudssummans fördelning per huvuddel/objekt enligt AFD.1**
3. Entreprenörens ombud för entreprenaden enligt **ABT 06, kap 3, § 1**
4. Vem som besvarar förfrågningar angående anbudet
5. **Vem är anbudsgivarens behöriga företrädare**

Till anbud ska bifogas:

6. Intyg om certifiering eller en redovisning av det egna ledningssystemet för kvalitet, miljö och arbetsmiljö enligt AFB.52.
7. CV för projekteringsledare enligt AFB.52
8. CV för platschef enligt AFB.52
9. CV för arbetschef enligt AFB.52
10. CV och utbildningsbevis för handläggare Bas-P respektive Bas-U enligt AFB.52

11. Kompletta ifylld och sammanräknad timprislista, handling 6.6.

Uppgifter till styrkande av krav enligt AFB.52 punkt 1-4 inhämtas och kontrolleras av beställaren och behöver således inte bifogas anbudet.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska anges helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.313 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden godtas inte.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Beställaren kan komma att begära följande uppgifter:

- Uppgift om vilka ~~underentreprenörer~~ UE som kan komma att anlitas
- Förslag till tidplan
- Förslag till betalningsplan
- Kompletterande uppgifter avseende krav enligt AFB.52 punkt 1-4
- Intyg ur brotts- eller belastningsregister som styrker att uteslutningsgrund ej föreligger enligt 13 kap 1 § LOU.

Dessa uppgifter ska, om inte annat anges, lämnas skriftligt inom fem arbetsdagar efter anfordran.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Framgår av annons.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Anbudsgivare är inom denna tid bunden av anbudet även efter det att beställaren lämnat upplysning om tilldelningsbeslut, till dess giltigt upphandlingskontrakt träffats.

AFB.39 Elektronisk anbudsgivning

Beställaren tillämpar elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet **Mercell TendSign**. Anbud som lämnas på annat sätt, t.ex. i pappersformat, via fax eller e-post kommer inte att godtas.

För tillgång till **Mercell TendSign** krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på <https://tendsign.com>. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda **TendSign** för att lämna anbud

Tekniska frågor om systemet ställs till **TendSign** support, se <http://www.mercell.com>. **TendSign** support har öppet vardagar kl. 08:00 till 16:00.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen genomförs i två steg. I första steget prövas att anbudsgivarna lämnat ett komplett anbud enligt AFB.31 samt uppfyller ställda krav enligt AFB.511 och AFB.52. De anbudsgivare som kvalificerat sig kommer att utvärderas i steg två enligt AFB.53.

Alternativt:

Anbudsprövning kommer att ske genom s.k. omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar anbudet enligt AFB.53 och sedan kontrollerar att den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet inte ska uteslutas och uppfyller kvalificeringskraven.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i 13 kap. 1-2 §§ LOU.

En anbudsgivare kan även komma att utesluts från att delta i upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna enligt 13 kap. 3 § LOU föreligger.

Anbudsgivare som ej uppfyller kraven enligt AFB.31, AFB.511 och AFB.52 utesluts.

Anbud som innehåller uppgift om att anbudsgivaren före antagandet vill klarlägga förutsättningarna för anbudet, samt anbud som innehåller egna antaganden, egna förutsättningar, reservationer eller motsvarande utesluts.

Beställaren kan, utöver vad som anges vid AFB.511, även komma att begära in uppgifter från anbudsgivaren avseende övriga uteslutningsgrunder eller på annat sätt kontrollera om sådan grund för uteslutning föreligger.

Vid upphandlingar under tröskelvärdet kan nedan uteslutningsgrunder användas. Grön kursiv text ska vara blå

Utöver de uteslutningsgrunder som följer av 13 kap. 1-3 §§ LOU tillämpas för denna upphandling ytterligare uteslutningsgrunder. Beställaren har möjlighet att utesluta en anbudsgivare från upphandlingen:

- Om det framkommer att företrädare för entreprenören (avser även ägare) är deltagare i en kriminell organisation/kriminellt nätverk eller en terroristverksamhet. Utgångspunkten för definitionen av sådan verksamhet är samma som gäller enligt 13 kap. 1 § punkt 1 och 5 LOU men det krävs inte att kopplingen kan bindas till specifika brott
- Om det i anbudsgivarens verksamhet har förekommit ett flertal brister vad gäller anbudsgivarens skyldigheter att betala skatter och avgifter, upprätta dokumentation, efterleva regler och föreskrifter och det därmed kan ifrågasättas om anbudsgivaren har tillräckliga rutiner för att fullgöra sina skyldigheter. Exempel på brister är upprepade skatteskulder eller försenade deklarationer. Även olika typer av brister i skattebetalning som framkommer i omprövningsbeslut av Skatteverket omfattas av grunden. Grunden täcker även brister som rört företrädare eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren i tidigare eller annan verksamhet
- Om företrädare för anbudsgivaren i tidigare eller annan verksamhet varit ansvarig för en verksamhet där avtal hävts på grund av väsentligt avtalsbrott och grunden för hävningen är av sådan karaktär att den har påverkan för den professionella trovärdigheten även för den nu aktuella upphandlingen

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att kontrollera förhållanden enligt LOU 13 kap 1-3 §§ gällande betalning av skatter, avgifter, brottslighet m.m.

AFB.519 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Anbudsgivare ska, om beställaren så begär, bekräfta att anbudsgivaren inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Krav på registrering

1. Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register för sin bolagsform eller på annat sätt registrerad i det land där verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktie-, handelsbolag eller liknande register.
2. Anbudsgivaren ska vara registrerad för redovisning och betalning av moms och andra statliga avgifter/skatter.
3. Anbudsgivaren ska vara registrerad för F-skattsedel eller motsvarande registrering i anbudsgivarens hemland. I samband med kontraktstecknande ska utländsk anbudsgivare på anmodan kunna uppvisa svensk F-skattsedel.

Krav på finansiell och ekonomisk styrka

4. Anbudsgivaren ska ha sådan finansiell och ekonomisk styrka (uthållighet) som krävs för genomförandet av uppdraget. Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera anbudsgivarens finansiella och ekonomiska styrka genom att kräva in årsredovisning inklusive resultat- och balansräkning för de tre föregående åren eller på annat sätt beställaren finner lämpligt, t.ex. ett kreditupplysningsföretag.

Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga

5. Anbudsgivaren ska ha en projekteringsledare eller motsvarande som har minst 3 års yrkeserfarenhet av projekteringsarbete och erfarenhet som uppdragsansvarig från minst xx väg- och ledningsbyggnadsuppdrag, varav ett av uppdragen ska omfatta ledning av en projekteringsorganisation.
6. Anbudsgivaren ska i sin projektorganisation ha en arbetschef eller motsvarande med minst xx års erfarenhet av liknande projekt.
7. Anbudsgivaren ska i sin projektorganisation ha en platschef eller motsvarande med minst xx års erfarenhet i rollen samt minst xx års erfarenhet av liknande väg-, spår-, bro-, tunnel-, innerstadsprojekt.
Ange typ av projekt
8. Anbudsgivaren ska i sin projektorganisation ha en handläggare Bas-P med minst xx års erfarenhet i rollen som Bas-P i liknande väg-, spår-, bro-, tunnel-, innerstadsprojekt samt med utbildning enligt AFD.1832- och med ett referensprojekt som motsvarar projektets storlek, komplexitet och risknivå.
Anpassa kraven efter projektets storlek, komplexitet och risknivå
9. Anbudsgivaren ska i sin projektorganisation ha en handläggare Bas-U med minst xx års erfarenhet i rollen som Bas-U i liknande väg-, spår-, bro-, tunnel-, innerstadsprojekt med utbildning enligt AFD.1833- och med ett referensprojekt som motsvarar projektets storlek, komplexitet och risknivå.
Anpassa kraven efter projektets storlek, komplexitet och risknivå

Krav på ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö

10. Anbudsgivaren ska ha ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö, antingen i form av giltiga certifieringar (ISO 9001/14001/45001, FR 2000, OHSAS 18001 eller likvärdigt) eller i form av eget dokumenterat ledningssystem, fastställt av företagsledningen.

Vid redovisning av det egna ledningssystemet ska minst följande delar ingå:

- En kvalitetspolicy som innehåller ett åtagande om ständig förbättring
- En miljöpolicy som innehåller ett åtagande om ständig förbättring
- En arbetsmiljöpolicy som beskriver hur verksamheten ska uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö
- Rutin för hantering av avvikelser
- Ärendehanteringssystem för tillbud och olyckor (avser arbetsmiljö)
- Ansvarig person/Ansvariga personer för kvalitet, miljö och arbetsmiljö samt övrig organisation

- Mål för kvalitet, miljö och arbetsmiljö
- Rutin för årlig intern och/eller extern revision av ledningssystemet för att hålla det aktuellt
- Datum för senaste reviderade version

AFB.53 Prövning av anbud

Det anbud som har lägst utvärderat pris kommer att antas.

Utvärderat pris = Anbudssumma + Summa av prissatt handling 6.6

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Så snart beslut om antagande av anbud fattats kommer samtliga anbudsgivare att underrättas med skriftligt tilldelningsbeslut.

Tilldelningsbeslut sänds till den e-postadress med vilken anbudsgivaren registrerat sig i **TendSign**.

Sådant meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om, och när, ingen talan förts mot upphandlingen i förvaltningsdomstol eller lagakraftvunnen dom föreligger. Om förvaltningsdomstol skulle besluta att upphandlingen ska göras om eller rättelse ska vidtas är accepten inte bindande. Vidare ska skriftligt avtal upprättas mellan parterna.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

När tilldelningsbeslutet har fattats är som regel samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga. Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 31 kap kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud bör därför:

1. Begära sekretess
2. Precisera vilka uppgifter som det begärs sekretess för
3. Precisera varför skada kan antas uppstå och vilka konsekvenser detta kan medföra

Eventuell sekretessprövning görs i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen. För att beställaren i sin sekretessprövning ska kunna göra en säkrare bedömning krävs uppgifter enligt ovan. I annat fall saknas i regel förutsättningar för beslut om sekretess, I sådant fall kommer uppgifterna att lämnas ut.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTPRENAD

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar projektering/konstruktion samt utförande av lednings, mark- och gatuarbeten i enlighet med förfrågningsunderlaget. Omfattning i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Entreprenaden består av två huvuddelar:

Huvuddel 1: XXXXXXXXXXXX

Huvuddel 2: XXXXXXXXXXXX

AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontraktsspråket är svenska.

Beställarens ”Kontraktsformulär” används som underlag för kontrakt.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Under nedanstående koder och rubriker förekommer ändringar av fasta bestämmelser i ABT 06.

AFD.249	Nyttjanderätt till handlingar m m
AFD.36	Beställarens kontroll
AFD.518	Övriga viten
AFD.6	Ekonomi
AFD.611	Ersättning för ÄTA-arbeten
AFD.8	Hävning

AFD.113 Ansvar för uppgifter

Se ABT 06 kap 1 § 6.

AFD.114 Undantagna arbeten

Tryck- och täthetsprovning av tryckavloppsledning utförs av beställaren.

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser med markerade tillfartsvägar, förbindelser etc. framgår av ritning XXXX/XX-XXXX.

Om etableringsområdet är utanför arbetsområdet ska även hänvisning till sådan ritning framgå.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Entreprenören ska, före byggstart, gemensamt med beställarens ombud utföra syn av samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Entreprenören kallar till syn senast vid startmöte.

Beställaren svarar för dokumentation genom protokoll, kompletterat med digitala fotografier.

Respektive part står för sina kostnader.

AFD.13 Förutsättningar

Visst arbete, såsom uppsättande av vägmärken, kan komma att ske utanför arbetsområdet.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenader kan förekomma under kontraktstiden.

Planteringsarbeten som utförs av stadsmiljöförvaltningen framgår av handlingen. Kontaktperson Xxxxx Xxxxxx.

Intagning och utplacering av papperskorgar utförs av beställaren utsedd entreprenör.

Kontaktpersoner enligt TH kap 1C, Kompetens "Papperskorg" (Kommentar intagning och utplacering).

Väderskydd på prefabricerad betongplatta som Västfastigheter tillhandahåller.

Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens "Hållplatsutrustning" (Kommentar intagning och utplacering).

Kretslopp och vatten kontaktas gällande hushållsavfallsinsamlingen från fastigheterna.

Kontaktpersoner enligt TH kap 1C, Kompetens "Hushållsavfall".

Kretslopp och vatten kontaktas gällande återvinningsstationer.

Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens "Återvinningsstationer".

Klotterskydd utförs av beställaren utsedd entreprenör.

Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens "Återvinningsstationer".

Drift och underhåll av gatubelysning intill arbetsområdet utförs av xxxxxx.

Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet "Kontaktlista Drift- och funktionsentreprenörer"

Drift och underhåll av gator och vägar intill arbetsområdet utför av xxxxxx.

Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet "Kontaktlista Drift- och funktionsentreprenörer"

Drift och underhåll av spårväg intill arbetsområdet utförs av xxxxxxxx.

Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet "Kontaktlista Drift- och funktionsentreprenörer"

AFD.132 Arbetstider

Särskilda arbetstider framgår av handling 7.2, avsnitt K:5.1.1.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Projektören ska lista verksamheter som kan påverkas av projektet.

Nätägare enligt AFA.15 ska medges möjlighet att utföra arbeten på sina ledningar.

AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

För arbete som berör befintliga ledningar och system, som ska vara i drift under entreprenadtiden, gäller respektive ledningsägars bestämmelser. Se TH kap 12AE1.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Det är i beställarens intresse att trafikstörningar minimeras. Särskild vikt ska läggas vid tillfälliga trafiklösningar under entreprenadtiden.

För åtgärder som påverkar vägtrafik se handling 7.2, avsnitt K:5.5.

För åtgärder som påverkar kollektivtrafik se handling 7.2, avsnitt K:5.4.

Vid behov av föreskrift, till exempel hastighetsbegränsning, ska entreprenören lämna särskild ansökan till LTF@stadsmiljo.goteborg.se, se TH kap 16AE.

Samtliga entréer och infarter ska vara tillgängliga under hela entreprenadtiden.

Avseende lastning och lossning se handling 7.2, avsnitt K:5.5.8b

Avseende sophantering se handling 7.2, avsnitt K:5.5.8c

Från entreprenadtidens början till slutbesiktning svara entreprenören för underhållet av befintliga ytor inom arbetsplatsen som inte avlämnats och tas i bruk före slutbesiktning. Med arbetsplats avses här område som i längsled begränsas av författningen enligt uppsatta varningsmärken för vägarbete samt arbetsområde.

Entreprenören ska tillse att ytor upplåtna för trafik hålls rena från sten- och lerspill, samt att skador orsakade av entreprenören omedelbart repareras. Entreprenören svarar dessutom för erforderlig skyltning, avstängning, stängsel, gatubelysning med mera, som ska eller behöver utföras.

På vägar och gator upplåtna för allmän trafik ombesörjer driftentreprenören vintertid på beställarens uppdrag utmärkning av vägbanan/körbanan, snöplogning, saltning och sandning i samma utsträckning som på anslutande vägar/gator.

AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av spårvagnstrafik. Spårtrafiken ska kunna passera arbetsområdet med minsta möjliga störning under entreprenadtiden.

Om kollektivtrafik blir berörd ska entreprenören kontakta Västtrafik. För kontakt se TH kap 1C, kompetens "Kollektivtrafik". Följande ledtider gäller:

- Hållplatsflytt på samma gata/väg som hållplatsen normalt ligger på: 5 arbetsdagar
- Hållplatsflytt till annan gata/väg fast där ändring av linjedragning ej behöver ske, eller indragning av hållplats: 15 arbetsdagar
- Hållplatsflytt eller annan förändring som innebär att ändring av linjedragning behöver ske: 20 arbetsdagar

AFD.137 Förutsättningar med hänsyn till sjöfart

AFD.139 Övriga förutsättningar

Trädfällning får enligt artskyddsförordningen inte ske under perioden 1 april – 31 juli om inte beställaren anger annat.

Grumlande arbeten får inte utföras under tidsperioden xxx – xxx.

Projektören ska kontrollera gällande datum.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Entreprenören ska ha jourtjänst dygnet runt för gatu-/vägtrafiken genom arbetsplatsen samt för alla driftåtgärder, se handling 7.2 avsnitt K:3.3.1.

AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår

Handling 7.5 i sin helhet ska efterföljas enligt-SFS 1990:1157 § 10-15.

Entreprenören ska tillhandahålla personal som är utexaminerad enligt handling 7.5 kap 4, 8 och 9. Utbildning i gällande TRI (Trafiksäkerhetsinstruktion för spårväg Göteborg) enligt handling 7.5 kap 7.

Ibruktagandebesiktning ska ske enligt handling 7.5 kap 12.

Säkerhetsåtgärder för arbete i, eller i farlig närhet av, spår enligt handling 7.5 kap 7 ska redovisas på startmötet, se AFD.331.

Krav på spårgående maskiner enligt handling 7.5 kap 7 och 15 samt krav på behörig personal för framförande enligt kap 4, 8 och 9.

Bestämmelser i, eller i farlig närhet av spår, framgår av handling 7.5 kap 7.

Entreprenören ska tillhandahålla behörig säkerhetsledare enligt handling 7.5 kap 4, 8 och 9.

Entreprenören ska tillhandahålla behörig bevakare enligt handling 7.5 kap 4, 8 och 9.

AFD.15 Varor m m

Massor från objektet som inte kan placeras i väglinjen, i bullervallar, terrängmodelleringar eller som fyllning för vegetationsyta eller på annat sätt kan användas i projektet är överblivna massor som ska köras till sidotipp anskaffad av entreprenören.

Miljöfarliga massor, material eller varor ska köras till därför avsedd och av **beställaren/entreprenören** anskaffad deponi som godkänts av myndighet.

AFD.151 Varor från entreprenören

Entreprenören ska upphandla material och varor med ABM 07 som avtalsvillkor. Vid entreprenörens eventuella obestånd ska beställaren kostnadsfritt ha rätt att överta ingångna avtal.

Entreprenören ska hålla en förteckning med namn och mängd över de material och varor som byggs in och redovisa denna vid anmodan.

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att natursten producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med följande kravområden; FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s åtta grundläggande internationella kärnkonventioner (29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182, 187), konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170, 155 och 148), FN:s barnkonvention 32, FN:s konvention mot korruption samt arbetsrättslagstiftning, arbetarskydd, arbetsmiljölagsstiftning och miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs.

Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställaren/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör.

Entreprenören ska senast fyra veckor innan beställning av sten lämna:

1. Information om var stenen bearbetats/producerats (företagsnamn, adress och kontaktuppgifter till ansvarig person på anläggningen). Uppgifter ska visas för alla led av entreprenörens underleverantörer, från råvara till bearbetning.
2. Dokumentation från fullständig inspektion av aktuella stenbrott och bearbetningsanläggningar. Med fullständig inspektion avses inspektion innehållande visuell kontroll av produktionsanläggningar, genomgång och kontroll av dokument samt intervjuer med ledning och anställda på plats. Inspektionerna ska vara genomförda av oberoende tredjeparts

inspektionsföretag och ej äldre än två år. Dokumentationen ska också innehålla underleverantörers kommentarer till funna avvikelser och tillhörande förbättringsplan. Leverantörens revisionsmetodik och rapportering ska följa sedvanlig standardiserad revisionsmetodik som t.ex. SA8000, SMETA, BSCI, eller motsvarande. För varje avvikelse ska inspektionsrapporten innehålla en beskrivning av bristande efterlevnad, bevis för att underbygga observationer, dess frekvens, antalet berörda personer samt hänvisning och detaljer om det relevanta området i kraven och / eller lokal lag.

Om inspektionen visar avvikelser i form av barnarbete eller tvångsarbete är stenleverans från aktuellt stenbrott eller stembearbetningsanläggning ogiltig och ersätts därmed ej av beställaren. Sådan sten får ej finnas i entreprenaden och ska betraktas som ett mycket allvarligt fel som omedelbart ska rättas. Dessa former av avvikelser innebär också rätt för beställaren att häva kontraktet.

Om inspektionen visar allvarliga avvikelser inom hälsa och säkerhet (där risk för skada eller bestående men finns) eller mer än tio allvarliga avvikelser totalt inom hälsa, säkerhet, löner, arbetstider och dokumentation, krävs särskild förbättringsplan (med en tidsram för genomförande, ansvar och krav på verifieringsmetod). Ny inspektion ska genomföras inom tre månader och visa att samtliga allvarliga eller mycket allvarliga avvikelser har åtgärdats. Se även dokumentet "Avvikelsehantering av etiska krav på natursten" TH kap12AF1.

AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

Beställaren tillhandahåller åtgärd på befintlig trafiksignalanläggning enligt TH kap 13GK.

Med vattenledningar nedan avses dricksvattenledningar.

Tillfälliga inkopplingar, pluggningar eller dylika arbeten på befintliga vattenledningar i drift utförs av beställaren på entreprenörens bekostnad.

Täthetsprovning, klorering och vattenprovtagning av vattenledningar utförs och bekostas av beställaren en gång. Entreprenören gör anmälan till beställaren tio arbetsdagar innan önskad provtrycknings- och provtagningsprocedur ska påbörjas. För tidsplanering ska entreprenören räkna med att proceduren tar minst två veckor från det att den påbörjas. Erforderligt material för provning samt montering av densamma tillhandahålls av entreprenören, se standardritning 5501. Om godkänt resultat inte erhålls vid första täthetsprovningen och /eller vattenprovtagningen, ska entreprenören bekosta alla ytterligare erforderliga åtgärder och provningar för att erhålla godkänt resultat.

Kretslopp och vatten utför inkoppling av ny vattenledning på befintlig vattenledning. Avrop ska ske senast fyra veckor innan önskad inkoppling. Vid inkoppling på dimension 400 mm eller större ska avrop ske senast sju veckor innan önskad inkoppling.

Kontrollera med respektive nätägare vem som gör inkoppling på befintlig anläggning.

Beställaren beställer och bekostar rör-inspektion av självfallsledningar, samt deformationskontroll av självfallsledningar av plast i samband med rör-inspektion. Detta ska utföras efter obundet bärlager lagts och packats, eller efter annan överenskommelse med beställaren. Avrop ska ske senast tio arbetsdagar innan önskad inspektionsdag. Rör-inspektion och deformationskontroll bekostas en gång per ledningssträcka. Om kraven inte uppfylls ska entreprenören bekosta alla eventuella nya rör-inspektioner och deformationskontroller efter att åtgärd är utförd på underkända ledningar.

Beställaren kan komma att utföra röntgen på en eller flera, eventuellt samtliga, elektrosvetsmuffar, dimension 280 och större, om sådana godkännts för användning av beställaren. Om godkänt resultat inte erhålls vid första provningen ska entreprenören utföra och bekosta ny muff, samt bekosta ny röntgen, till dess att godkänt resultat erhållits. Röntgen ska tidplaneras och samordnas av entreprenören, som ska avropa röntgen senast fem arbetsdagar innan önskat röntgentillfälle.

AFD.1522 Varor som tillhandahålls

Listan nedan är inte komplett utan måste projektanpassas. Tex kan sten, hållplatsutrusning, spårmaterial tillhandahållas.

Kretslopp och vatten tillhandahåller:

- Avstängningsventiler
- Servisventiler
- Backventil för dricksvattenledning där parallellt LTA-system finns
- Brandposter
- Spolposter
- Rött märkband märkt AST för markering ovan tryckavloppsledning
- Monteringsboxar
- Kompletta betäckningar till nedstigningsbrunnar
- Betäckningar till befintliga VA-anläggningar
- Luftningsanordningar

Tillhandahållna varor ska hämtas av entreprenören på Kretslopp och vattens förråd på Gamlestadsvägen 319, infart från cirkulationsplatsen. För avhämtning av allt tillhandahållt VA-material, se ”Stadsmiljöförvaltningens rutin för avhämtning av VA- materiel i investerings- och exploateringsprojekt” i TH kap 13N.

Vid dimension DN400 och större är alla ventiler flänsade, vid mindre dimensioner kan olika anslutningar väljas. För ventiler gäller att ventil, garnityr och betäckning ingår i det som tillhandahålls, men packning, bult, bricka, mutter och eventuell förankring ingår inte i det som tillhandahålls.

För brandposter gäller att brandpost, trumma och betäckning ingår i det som

tillhandahålls, men eventuell packning, bult, bricka, mutter och förankring ingår inte i det som tillhandahålls.

Avrop av ventil, brandpost eller AST-band ska ske senast tio arbetsdagar innan önskad hämtningsdag. Vid ventil eller monteringsbox i dimension 400 mm eller större ska avrop ske senast sex veckor innan önskad hämtningsdag.

Avrop av betäckningar ska ske senast fyra veckor innan önskad hämtningsdag.

Pumpstationer för dagvattenanläggningar: larmsändare med sim-kort och tillhörande batteripack tillhandahålls av beställaren.

AFD.158 Utveckling av varor och metoder

Beställaren ser med fördel att befintligt material kan återanvändas i projektet, förutsatt att kvalitetskrav och estetiska krav uppfylls.

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Beställaren ombesörjer bygglov med undantag av AFG.12 och AFG.16.

I enlighet med ordningslagen (SFS 1993:1617) erfordras polismyndighetens tillstånd för ianspråktagande av allmän platsmark exempelvis för uppställning av arbetsbodar, byggupplag och dylikt. Detta gäller enbart för etablering utanför anvisat arbetsområde. Samtliga uppställningskostnader tas av entreprenören.

Med anledning av ovanstående ska därför vid varje tillfälle ansökan göras hos polismyndigheten. Beställaren vill göra entreprenören uppmärksam på att avgift ska erläggas för ianspråktagen yta (disposition) i enlighet med kommunfullmäktigebeslut 2021-01-23 § 11 (underlaget till beslutet är 2019 nr 257). För entreprenör med generellt tillstånd från polismyndigheten angående uppställning av arbetsbodar gäller särskilda villkor.

Entreprenören ansöker och bekostar erforderliga tillstånd för entreprenadens utförande.

AFD.163 Överenskommelser m m

Entreprenören ska före slutbesiktning överlämna skriftligt intyg att mellanhavanden med ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o.d. har reglerats.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket ombesörjes av beställaren. Entreprenören ska lämna underlag till anmälan. Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 2 kapitel 26§ AFS 2023:3 om byggnads- och anläggningsarbete. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska underrätta tillsynsmyndighet vid oförutsedda händelser enligt 6 § förordningen av verksamhetsutövers egenkontroll (SFS 1998:901) samt vid påträffande av föroreningar i mark enligt 10 kap 11-13 §§ miljöbalken, se rutin för underrättelse i TH kap 13BB.

Om entreprenören bedriver arbetet på sådant sätt att andra myndigheters ansvarsområde påverkas, har entreprenören skyldighet att underrätta samt begära eventuella tillstånd hos berörd myndighet.

Kopior på erhållna tillstånd som krävs för entreprenadens genomförande ska på anmodan lämnas till beställaren.

Entreprenören ska anmäla uppsättning av vägmärken enligt vägutrustningsplan till stadsmiljöförvaltningen. Detta enligt kontaktlista TH kap 1C, kompetens ”Vägutrustning”.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Skrivelser riktade till entreprenören från myndighet, som avser den aktuella entreprenaden, ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

Vid behov av att utföra bullrande arbeten kvälls- och nattetid (19:00 – 07:00) ska detta ske efter samråd med beställaren. Vid planerade nattarbeten ska beställaren informeras senast två veckor innan arbetet påbörjas.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställarens ombud informeras därom senast kl 12:00 dagen före planerad start.

Under entreprenadtiden ska jour- och beredskapslista upprättas enligt TH kap 13CB, för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke arbetstid. Gällande jour- och beredskapslista ska därefter skickas till:

- Beställaren
- Göteborgs stads Kontaktcenter, se TH kap 1C Kompetens ”Kontaktcenter”
- Trafik Göteborg, se TH kap 1C Kompetens ”Trafikinformation”

Uppdaterad jour- och beredskapslista ska läggas in i starttillståndet i Nystart under fliken dokument.

Anmälan om åtgärd enligt AFD.152 avseende befintlig trafiksiganalänläggning ska göras senast tre veckor i förväg.

Entreprenören ska föranmäla UE i alla led senast innan respektive UE påbörjar arbete inom entreprenaden. Föranmälan ska göras i ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem (se vidare AFD.343). Beställaren avgör om kontrollsystemet är likvärdigt. Föranmälan ska innehålla företagets firmanamn och organisationsnummer samt kontaktuppgifter till legala ställföreträdare för UE i samtliga led.

Vid olycka, allvarlig personskada, dödsfall och skador som drabbat flera samtidigt samt tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska entreprenören omedelbart informera beställaren. Därutöver ska entreprenören översända en initial skriftlig rapport till beställaren innehållande en redovisning av vidtagna åtgärder. Rapporten ska lämnas till beställaren inom ett (1) dygn efter inträffad olycka. Inom en vecka ska en mer utförlig utredningsrapport med vidtagna och planerade åtgärder redovisas till beställaren.

Rapportering och redogörelse om avvikelser som olyckor, dödsfall, tillbud, riskfyllda händelser och uppmärksammade brister i arbetsmiljön som observeras och inträffar i entreprenaden ska vidare lämnas vid byggmöten.

AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

AFD.1813 Samordning av kontrollansvariga enligt PBL

AFD.182 Ansvar för personuppgifter

Beställaren är personuppgiftsansvarig för sådana personuppgifter som entreprenören tillhandahåller beställaren. Via personuppgiftsbiträdesavtal har beställarens utsedda kontrollant rätt att hantera sådana personuppgifter.

Efter genomförda kontroller och/eller efterfrågade uppgifter i den elektroniska personalliggaren kommer personuppgifter att lagras i syfte att tillvarata beställarens rätt enligt parternas avtal.

Entreprenören ska säkerställa att anställda hos denne samt anställda hos UE, i samtliga kontraktsled, får information om hur denna personuppgiftshantering sker.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan (AMP) har upprättats tidigt i planeringsfasen, och lämnas från Bas-P till Bas-U innan byggstart. Överlämning ska ske strukturerat vid ett separat protokollfört möte.

Den som är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P) svarar för att arbetsmiljöplan upprättas enligt mall i TH kap 12AE3 så snart planering och projektering påbörjats. Arbetsmiljöplanen ska vara anpassad efter aktuellt projekt och skede. Om arbetsmiljöplan upprättats i tidigare skede ska strukturerad överlämning ske från tidigare Bas-P.

När byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U) övertagit arbetsmiljöplanen ansvarar Bas-U för att den finns tillgänglig på byggarbetsplatsen och att den fortlöpande anpassas med hänsyn till hur arbetet

fortskrider och till eventuella förändringar. Vid ändringar i en redan utförd projektering, eller i produktionsplaneringen, ska motsvarande uppdateringar göras i arbetsmiljöplanen.

Arbetsmiljöplanen ska vara tillgänglig på byggarbetsplatsen och kommunicerad till alla som får tillträde till byggarbetsplatsen.

Arbetsmiljöplanen ska finnas på svenska och vid behov översättas till andra språk som talas på byggarbetsplatsen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (Bas-P)

Gråmarkerad text ska vara svart

Entreprenören ska avsätta tillräckligt med tid och resurser för uppdraget som Bas-UP. ~~Detta sker genom skriftlig dokumentation som~~ Hur detta säkerställs presenteras ~~skriftligen till beställaren~~ vid startmötet.

Handläggare för Bas-P ska kunna uppvisa utbildningsbevis ~~ha en utbildning~~ för Bas-P som är max 5 år gammal vid varje given tidpunkt, ~~baserad på och i~~ ~~enlighet med~~ aktuella föreskriftskrav. Totalt antal utbildningstimmar inom arbetsmiljö ska omfatta minst 48 timmar för handläggaren och inkludera grundläggande arbetsmiljökunskap, Bas-P utbildning samt utbildning inom relevanta områden för aktuellt projekt.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (Bas-U)

Entreprenören ska avsätta tillräckligt med tid och resurser för uppdraget som Bas-U. ~~Detta sker genom skriftlig dokumentation som~~ Hur detta säkerställs presenteras ~~skriftligen till beställaren~~ vid startmötet.

Handläggare för Bas-U ska kunna uppvisa utbildningsbevis ~~ha en utbildning~~ för Bas-U som är max 5 år gammal vid varje given tidpunkt, ~~baserad på och i~~ ~~enlighet med~~ aktuella föreskriftskrav. Totalt antal utbildningstimmar inom arbetsmiljö ska omfatta minst 48 timmar för handläggaren och inkludera grundläggande arbetsmiljökunskap, Bas-U utbildning samt utbildning inom relevanta områden för aktuellt projekt.

AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Den som ska utföra elinstallationsarbete ska vara auktoriserad i enlighet med 20 § elsäkerhetslagen (2016:732), vilket ska framgå av register hos Elsäkerhetsverket.

Elinstallationsföretag ska på begäran av beställaren visa upp sitt egenkontrollprogram.

AFD.189 Övriga författningar

AFD.1891 Föreskrifter i anslutning till diskrimineringslagstiftningen

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om företrädare för eller anställd hos entreprenören blir dömd för olaga diskriminering eller om entreprenören tvingas betala skadestånd enligt Diskrimineringslagen eller

annan svensk lag mot förbud mot diskriminering. Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som ~~underentreprenör~~ UE osv i alla led.

AFD.1892 Föreskrifter i anslutning till medbestämmandelagen

Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan åsidosätta författning eller kollektivavtal för arbetet eller annars strider mot vad som är allmänt godtagat inom den bransch som entreprenaden avser.

Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som ~~underentreprenör~~ UE osv i alla led.

AFD.2 Utförande

AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.52.

AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.52.

Entreprenören ska ha ett kemikaliehanteringssystem där aktuella kemiska produkter finns förtecknade.

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska vid startmötet, AFD.331, överlämna en projektspecifik kvalitetsplan till beställaren.

Entreprenören ska i kvalitetsplanen redovisa följande specifika kvalitetspåverkande aktiviteter:

- Organisation, med kvalitetsansvarig
- Information
- Kontrollprogram/egenkontroll inklusive checklistor
- Dokumentation

Den ska redovisa vilka metoder och rutiner som kommer att tillämpas för:

Befintliga anläggningar

- Utsättningskontroll

Växtbäddar

- Kontrollprogrammet ska minst innehålla kontrollpunkter enligt handling 7.23

VA-ledningar

- Kontroll av utsättning

- Leverans- och mottagningskontroll
- Materialkontroll
- Kontroll av grundläggning
- Kontroll av nivåer och lutningar
- Kontroll av packning av ledningsbädd och kringfyllning
- Täthetskontroll av ledningar och brunnar
- Deformationskontroll av självfallsledning av plast
- Kontroll av riktningsavvikelse hos självfallsledning
- Kontroll av förankring av tryckledning
- Upprätthållande av hygienkrav vid förläggning av vattenledning

Återställningsarbeten

- Kontroll av återställningsarbeten för dräneringar, befintliga ledningar, hårdgjorda ytor, gräsytor och naturmark m.m.

Kontroll- och leveranstidplan

- Plan ska upprättas över samtliga avropstider

Efter det att beställarens synpunkter på kvalitetsplanen inarbetats ska den utgöra avtalad kvalitetsplan.

Under entreprenadtiden ska kvalitetsplanen uppdateras löpande och kompletteras med kvalitetsplaner för arbeten som utför av ~~underentreprenörer~~ UE, konsulter eller materialleverantörer av betydelse för entreprenadens kvalitet.

Miljöplan

Entreprenören ska upprätta miljöplan enligt mallen för miljöplanen (se TH kap 12CG1) och visa hur beställarens miljökrav uppfylls eller kommer att uppfyllas. Kraven finns i handlingarna 7.3 och 7.4. Den projektspecifika miljöplanen, med namngiven miljöansvarig för entreprenaden, ska presenteras vid startmöte eller senast 2 veckor efter startmötet. ~~Kvalitets- och miljöplan ska uppdateras vid behov.~~ Miljöplanen ska uppdateras vid behov och kommuniceras med berörda på arbetsplatsen.

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt avfallsförordningen.

Entreprenören ska redovisa förbrukade volymer av samtliga inom entreprenaden förekommande farliga kemiska produkter (definition enligt Kemikalieinspektionens författningssamling) till beställaren senast två veckor före slutbesiktningen/färdigställandetiden, dock minst en gång per år senast den 15 januari för föregående kontraktsår.

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska vid anfordran kunna redovisa vilka maskiner som använts under entreprenaden och hur länge de använts.

Beställaren ska beredas möjlighet att genomföra miljörevisioner/miljöronder för att följa upp ställda krav. Entreprenören ska medverka vid miljörevisionen/ronden.

AFD.226 Riskhantering

För att kvalitetssäkra genomförandet av uppdraget och leveransen ska entreprenören bedriva en aktiv och systematisk riskhantering (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, riskbehandling). Arbetssättet avseende en systematisk riskhantering ska följa arbetsgången i exempelvis ISO 31000 "Riskhantering, principer och riktlinjer". Det åligger entreprenören att fortlöpande och systematiskt hantera riskerna och vid behov samråda med beställaren samt vidta lämpliga åtgärder.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Entreprenören och beställaren ska under projektet arbeta i beställarens projekthanteringssystem Antura. Handlingar tillhandahålls digitalt genom Antura.

Entreprenören ska löpande meddela beställaren vilka personer, dock max tre stycken, som denne önskar ska få tillgång till projekthanteringssystemet.

Beställaren tillhandahåller kostnadsfria webinarium och liknande utbildningar i systemet, entreprenören närvarar på dessa på egen bekostnad.

Tekniska krav och förutsättningar för Antura enligt:

<https://www.antura.se/>

Handläggningstid för erhållande av inloggningsuppgifter till Antura är 7 arbetsdagar.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Arbetsmiljöplan

Enligt AFD.1831 och kontinuerligt uppdaterad utefter aktuellt skede i projektet.

Arbetsmiljödokumentation

Den dokumentation avseende objektet som kan behövas vid framtida arbeten,

underhåll och rivning, inklusive kvarvarande risker i bruksskedet, ska vara Beställaren tillhanda innan projektet överlämnas.

TA-plan och starttillstånd för arbetets utförande

Föreskrifter gällande utförande och redovisning av trafikanordningsplaner framgår av handling 7.2 avsnitt K:2.2.3. Vid behov av föreskrift, till exempel hastighetsbegränsning, ska särskild ansökan inlämnas till LTF@stadsmiljo.goteborg.se enligt TH kap 16AE.

Trafikanordningsplaner ska upprättas. Dessa ska granskas av stadsmiljöförvaltningens planeringsledare, se TH kap 1C kompetens ”-Trafikreglerare trafikhantering gata”. Gäller det spår kontaktas ”Trafikreglerare trafikhantering spår” och ”Förvaltare spårväg”. Entreprenören söker sedan starttillstånd enligt handling 7.2 avsnitt K:2.2.4. Kontakter för vägarbeten respektive spårarbeten, se TH kap 1C kompetens ”Trafikreglerare trafikhantering gata”, ”Trafikreglerare trafikhantering spår” och ”Förvaltare spårväg”. Starttillstånd söks senast 10 arbetsdagar före arbetets igångsättande.

Vägutrustningsplaner

För ritning xxxxx som innehåller vägmärken som kräver nya myndighetsbeslut (LTF-beslut) ska entreprenören anmäla till stadsmiljöförvaltningen 8 veckor innan skyltsättning sker. Detta enligt kontaktlista TH kap 1C, kompetens ”Vägutrustning” i skede Utförande.

Kvalitets- och miljöplan

Enligt AFD.224.

Övriga uppgifter

Entreprenören tillhandahåller underlag för anmälan till Arbetsmiljöverket, enligt AFD.171.

Trafiknytt

Enligt AFD.263

Jour- och beredskapslista

Enligt AFD.172

Tidplan

Förslag till betalningsplan

Enligt AFD.622

Varor från entreprenören

Dokumentation enligt AFD.151.

Tekniska handlingar

Enligt handling 6.5 teknisk beskrivning (rambeskrivning).

Driftförändring och övertagandebesked

Se TH kap 12CG3 och 12CG4.

Risikanalys miljö och hälsa

Upprättas enligt mall i TH kap 12AF2.

Bygghandlingar

Bygghandling ska tas fram enligt TH kap 12C med underkapitel.

Framtagna handlingar ska sändas till beställaren för granskning och märkning till bygghandlingar.

Handlingar, som sänds för utformnings- och konstruktionsgranskning (se TH kap 12AJ2) samt drift- och underhållsgranskning (se TH kap 12AJ1), ska visa att beställarens krav kommer att uppfyllas. I handlingar ska visas hur verifiering av projekteringsresultatet är utfört. Av upprättat kontrollprogram och tillhörande kontrollplaner ska framgå hur verifiering ska ske under byggprocessen och under garantitiden, för att säkerställa att kontrakterade krav och egenskaper kommer att uppfyllas.

Alla ändringar av bygghandlingar ska ske enligt samma krav och rutiner som gäller för framtagande av ursprunglig bygghandling.

Föranmälan ska göras av entreprenören minst 3 veckor före granskningstid. Beställarens granskningstid är minst 14 arbetsdagar.

Relationshandlingar

Enligt TH (handling 7.1) kap 12CF med underkapitel och 12D med underkapitel.

Handlingarna ska följa den fil- och namnsättning som gäller för relationshandling. Filstrukturen kan laddas ner enligt TH kap 12DA2. Namnsättning, se TH kap 12CF1. Entreprenören ska, vid överlämnande av relationshandlingarna, även bifoga dokumentöversikten.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska upprätta ett detaljerat förslag till projekteringstidplan.

Deltider ska framgå för olika etapper, byggnadsverk, installerade system och anläggningskompletteringar samt deras delar. Tid för beställarens granskning av utförd projektering ska inrymmas i planen.

Det ska tydligt framgå av projekteringsplanen hur projektering samt beställarens granskning och kontroll av handlingarna integreras med byggprocessen.

AFD.249 Nyttjanderätt till handlingar m m

Med tillägg till ABT 06 kap 1 § 14 har beställaren fri nyttjanderätt till de handlingar som tas fram inom ramen för entreprenaden.

AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess för alla sekretessbelagda uppgifter hos beställaren som entreprenören får kännedom om genom sitt uppdrag för beställaren.

Sekretessen avser förbud att röja uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom att handlingar lämnas ut eller på annat sätt.

Uppgifter som omfattas av sekretess ska av entreprenören hanteras så att risk inte föreligger att tredje man får del av uppgifterna.

Entreprenören ska informera all personal som berörs av uppdraget om denna sekretessplikt. Sekretess gäller även efter kontraktstidens slut och personlig sekretessförbindelse kan komma att upprättas med berörd personal.

Ovanstående ska även gälla för av entreprenören kontrakterad ~~underentreprenör~~ UE.

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställarens mål är att alla intressenter och alla berörda ska känna till att projektet ska genomföras, varför det genomförs och hur det påverkar.

Studiebesök på byggsplatsen kan förekomma. Entreprenören ska medverka vid sådana tillfällen.

Entreprenören kan fritt använda projektet i egen informations- och PR-verksamhet, förutsatt att innehållet speglar entreprenörens roll och ansvar inom projektet. I sådan information ska det tydligt framgå att entreprenören är avsändare.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ansvarar för att fastighetsägare, boende, verksamheter och andra berörda informeras om entreprenadarbetet. Dokumenterad information ska gå ut innan större trafikomläggningar, avstängningar, störningar och andra olägenheter.

Stadsmiljöförvaltningens mall för Trafiknytt ska användas och anpassas för respektive projekt. Utformning, utgivning och distribution samordnas med stadsmiljöförvaltningens ansvariga för Trafiknytt. Se TH kap 13CA för rutiner och mall.

AFD.264 Information till väghållare m fl

När räddningstjänstens framkomlighet kan komma att påverkas ska Räddningstjänsten Storgöteborg kontaktas, se TH kap 1C (kompetens "Räddningstjänsten").

Stadsmiljöförvaltningens drift- och underhållsentreprenörer framgår av AFD.131 och ska underrättas senast en vecka före planerad byggstart samt vid trafikomläggningar och trafiköppning av ej slutbesiktigad del.

Trafik Göteborg, stadens och Trafikverkets gemensamma trafikledningscentral, hämtar information om projektet via Göteborgs stads verktyg för starttillstånd, Nystart. Det är mycket viktigt att utföraren fyller i informationen i Nystart korrekt och att den uppdateras löpande. **Beträffande uppdatering av Starttillstånd Spår ska nytt samråd hållas med funktionsentreprenören för spårväg, för kontakt se TH kap 1C kompetens ”Starttillstånd spår” kommentar Samråd - I eller i farlig närhet av spårväg.**

Vid akuta förändringar och oförutsedda störningar kontaktas Trafik Göteborg direkt via telefon enligt TH kap 1C, kompetens ”Trafikinformation”. Akuta förändringar och oförutsedda störningar ska också anmälas via Nystart. Detta för att säkerställa korrekt trafikledning och vägarbetsinformation samt för att starttillståndet ska vara giltigt.

Vid olyckstillbud eller risk för olyckor som kan drabba spårvägsnätet ska kontakt tas med Trafikledning och information (TLI) enligt TH kap 1C, kompetens ”TLI akut”.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska utan dröjsmål lämnas skriftligen.

AFD.28 Entreprenörens kontroll

AFD.3 Organisation

AFD.31 Beställarens organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Xxxxxx Xxxxx

Tel: **031-xx xx xx**

E-post: **xxxxxxx@xxxxxxx.goteborg.se**

AFD.312 Beställarens projektledare m fl

AFD.313 Beställarens kontrollant

Utsedd byggledare är beställarens kontrollant.

Xxxxxx Xxxx Tel: **xxxxxxxxxx**

E-post:xxxxxxxxxx

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

Beställarens ombud enligt AFD.311 ansvarar för kontakter med massmedia.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Miljöansvarige ska ha dokumenterad kompetens i miljölagstiftning omfattande minst 1 dags utbildning och minst xx års erfarenhet av rollen som miljöansvarig i liknande projekt.

AFD.33 Möten

Samtliga möten ska hållas på svenska.

AFD.331 Startmöte

Entreprenören ska närvara genom ombud eller annan person med fullmakt att företräda entreprenören

Entreprenören tillhandahåller lokal för startmöte.

Entreprenören ska vid startmötet överlämna följande handlingar till beställaren:

- Säkerhetsorganisationen för arbete i, eller i farlig närhet av, spår enligt AFD.143
- Jour- och beredskapslista enligt AFD.172
- Uppgifter om Bas-P och Bas-U enligt AFD.1832 och AFD.1833
- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan enligt AFD.224
- Förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden enligt AFD.41
- ~~Säkerhet på förskott enligt AFD.631~~
- Namnuppgift på entreprenörens tillståndsansvarige enligt AFD.5512
- Val av ~~underentreprenörer~~ UE
- Bevis om försäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23
- Förslag till betalningsplan enligt AFD.622

AFD.332 Projekteringsmöten

Ett första projekteringsmöte ska ske innan projektering påbörjas.

Entreprenören kallar beställaren till projekteringsmöten och för protokoll vilket ska justeras av beställaren. Av kallelsen ska framgå vilka frågor som ska avhandlas. Syftet är att löpande hålla beställaren underrättad och ge beställaren möjlighet att lämna synpunkter på projekteringen.

Beställaren ska vid projekteringsmöten beredas tillfälle att yttra sig angående t.ex. utformning, tekniska lösningar, materialval, beräkningsmetodik m.m.

Entreprenören ska också redovisa vilka faktorer (metoder, materialval, materialegenskaper, tekniska lösningar m.m.) som är miljö och kvalitetskritiska och följaktligen ska ingå i det kontrollprogram som ingår i arbetshandlingarna. Sådana faktorer kommer även att bli föremål för beställarens stickprovskontroll.

Vid första mötet bör dagordningen uppta följande frågor:

1. Genomgång av trafikförslaget, projektets omfattning
2. Kollektivtrafik
3. Markfrågor
4. Projekteringsläget
5. Tekniska frågor
6. Förslag till projekteringstidplan
7. Massbalans, masshantering
8. Byggstart, gator och ledningar
9. Förteckning över entreprenörens organisation, konsulter, beställare m.fl.
10. Mätningar och grundundersökningar
11. Miljöplan
12. Övriga frågor

AFD.333 Byggmöten

Entreprenörens ombud eller person med motsvarande befogenhet ska delta i alla byggmöten.

Entreprenören tillhandahåller lokal för byggmöte.

Protokoll justeras vid nästkommande möte.

AFD.338 Övriga möten

Särskilt miljöstartmöte ska hållas, se mall "Checklista miljöstartmöte entreprenör", TH kap 13L.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Kontrakterad organisation får inte förändras utan att beställaren i god tid informerats och godkänt detta.

Vid arbeten i eller i farlig närhet av spår där av beställaren legitimerad säkerhetspersonal används ska beställaren ha rätt att genomföra drog- och alkoholtester. Dessa utförs slumpmässigt och vilka och hur många personer som ska testas bestäms av beställaren. Kostnaden för testerna vid ej godkänt prov belastar entreprenören.

Social hänsyn

Projektören ska ta kontakt enligt TH kap 1C, kompetens "Upphandling", om social hänsyn ska ingå i projektet.

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, antagen av kommunstyrelsen i maj 2022, ska Göteborgs Stads modell för Social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier. En Stödfunktion finns etablerad på Inköp och upphandlingsförvaltningen för det här arbetet.

Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete, att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft. Mer

information om Göteborgs Stads modell för Social hänsyn och kontaktuppgifter till stödfunktionen finns på www.goteborg.se/socialhansyn.

Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att föra dialog med entreprenören under hela avtalstiden. Dialogen är till för att främja möjligheterna för parterna att skapa förutsättningar för arbete. Personerna det avser är blivande arbetstagare som behöver kommunens hjälp att komma ut i arbete.

Ledningshygien

Personal som ska utföra läggning av vattenledningar ska innan arbetets påbörjande delta i genomgång avseende ledningshygien. Genomgången hålls av Kretslopp och vatten och tar cirka två timmar. Genomgången hålls på Kretslopp och vattens kontor, Gamlestadsvägen 317. Personal som ska delta är de som kan komma att beröras vid läggning av vattenledningar, såsom rörläggare/anläggningsarbetare, grävmaskinist, arbetsledare och platschef. Personal som deltar i genomgång kommer att förtecknas av Kretslopp och vatten.

Förteckning fysiska personer och tillträde till arbetsområdet

Entreprenören ska hålla en förteckning över samtliga fysiska personer som vid varje givet tillfälle har rätt att utföra arbete på arbetsplatsen. Om förteckningen förs på annat sätt än i den elektroniska personalliggaren så ska denna AF äga motsvarande tillämpning på den förteckningen som gäller för personalliggaren.

Entreprenören ska tillse att endast fysiska personer som uppfyller krav enligt AFD.343 och AFD.346 ges tillträde till arbetsområdet. Vid förfrågan ska entreprenören styrka detta. Entreprenören ska tillse att varje fysisk person som befinner sig inom arbetsområdet medverkar till sådan kontroll som anges i AFD.36.

AFD.341 Projekteringsledning

Projekteringsledaren får inte utbytas utan att beställaren i god tid informerats och godkänt detta.

Projekteringsledaren ska vara närvarande vid alla projekteringsmöten och byggmöten.

Projekteringsledaren ska vid projekteringsmöten biträdas av geotekniker.

AFD.342 Arbetsledning

Förändringar av entreprenörens arbetsledning, redovisad enligt AFB.52, ska godkännas av beställaren. Entreprenörens arbetsledning ska tala god svenska.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Text i AMA utgår och ersätts med:

ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet ("ID06s Allmänna bestämmelser"), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.

ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem

Entreprenören ska registrera projektet i ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem. Entreprenören ska tillse att uppgifter om entreprenören och UE i samtliga kontraktled i ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem vid varje givet tillfälle är riktiga (inkluderat avtalshierarkier).

På begäran ska entreprenören inom en vecka ge beställaren tittbehörighet till kontrollsystemet. Beställaren har därutöver rätt att, senast inom den tid som beställaren anger, erhålla information från entreprenören om samtliga UE som föränmålts i ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem. Entreprenören ska överlämna detta genom utdrag, rapport eller motsvarande från aktuellt system. Om UE har utfört arbete, men inte föränmålts i kontrollsystemet, ska entreprenören skriftligen informera beställaren om detta.

ID06 kort och ID-handling med uppgift om nationalitet

Legitimationsplikt enligt ID06, eller likvärdigt kontrollsystem, gäller för samtliga som vistas på arbetsplatsen för entreprenörens räkning, inklusive UE i alla led. Giltigt och aktiverat ID06 kort ska bäras på arbetsplatsen. Varje persons identitet ska även kunna styrkas med en giltig ID-handling där personens nationalitet framgår, såsom pass, nationellt id-kort eller digitalt id-kort via BankID eller likvärdigt.

Kostnader för kontrollsystem

Kostnaden för uppfyllandet av föreskrivet kontrollsystem såsom ID06 personalliggare, ID06 Bolagsdeklaration (inkl. tittbehörighet), framtagande av ID06-kort, läsare samt utdrag osv. bekostas av entreprenören.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

~~Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.~~

Entreprenören övertar samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

Det åligger entreprenören att fullgöra följande:

- att på förfrågan av beställaren senast inom en vecka redovisa och tillhandahålla samtliga efterfrågade uppgifter i personalliggaren med dess innehåll och historik, i form av utdrag direkt från systemet, till beställaren (utan kostnad), samt
- att omedelbart till beställaren tillkännage kontrollbesök kopplade till lagen om elektronisk personalliggare samt redovisa resultatet på nästkommande byggmöte

Entreprenören ska lämna identifikationsnumret (som erhålls från Skatteverket) till beställaren snarast efter registrering, samt meddela beställaren när byggverksamhet är avanmäld hos Skatteverket.

Behandling av personuppgifter i elektronisk personalliggare

Syftet med behandling av personuppgifter i den elektroniska personalliggaren är, utöver lagstadgade krav, att beställaren ska kunna kontrollera att entreprenören uppfyller och efterlever sina skyldigheter enligt kontraktshandlingarna (exempelvis kan beställarens kontrollera att arbetade timmar i dagbok stämmer överens med uppgifterna i den elektroniska personalliggaren).

AFD.346 Anställda

~~A1-intyg för utländsk personal~~

~~Entreprenör, eller underentreprenör osv i alla led, som anlitar utländsk personal, ska kunna tillhandahålla intyg (så kallat A1-intyg) som visar vilken socialförsäkringslagstiftning som denne omfattas av i de fall arbetsgivaravgiften inte betalas i Sverige. Det ska framgå av intyget att den anställda omfattas av sitt hemlands socialförsäkring under tiden denne arbetar i Sverige. Intyg om socialförsäkringstillhörighet utfärdas av respektive lands behöriga institution.~~

~~Anmälan om utstationering~~

~~Utländska entreprenörer ska anmäla utstationering innan arbeten utförs i Sverige. Om entreprenören är en utländsk arbetsgivare kontrolleras detta av beställaren. Eventuella underentreprenörer och underentreprenörers underentreprenörer ska kontrolleras av entreprenören innan arbete påbörjas.~~

~~Minimilön/minimivillkor~~

~~De arbetstagare som är engagerade för utförande av entreprenaden ska minst erhålla lägsta lön (minimilön) och andra minimivillkor inom de områden som anges i 5 § Utstationeringslagen (SFS 1999:678) motsvarande vad som följer av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Dessa åtagande gäller även för hela underentreprenörskedjan.~~

A1-intyg för utländsk personal

Entreprenör och UE i samtliga led, som anlitar utländsk personal, ska kunna tillhandahålla intyg (så kallat A1-intyg) som visar

- vilken socialförsäkringslagstiftning som denne omfattas av i de fall arbetsgivaravgifter inte betalas i Sverige
- att den fysiska personen omfattas av sitt hemlands socialförsäkring under sin arbetstid i Sverige

Intyg om socialförsäkringstillhörighet ska ha utfärdats av respektive lands behöriga institution.

Anmälan om utstationering

Utländska entreprenörer och UE i alla led ska anmäla utstationering till Arbetsmiljöverket senast när en utstationerad arbetstagare påbörjar arbete i Sverige. Om entreprenören är en utländsk arbetsgivare kontrolleras detta av beställaren. Att eventuella utländska UE i alla led har anmält utstationering ska som senast kontrolleras av entreprenören när UE påbörjar sitt arbete.

Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal

Arbetsrättsliga villkor enligt handlingarna 13.20 och 13.21, ska tillämpas för alla arbetstagare hos entreprenören och hos UE i samtliga led.

AFD.35 Underentreprenörer

Antagen entreprenör förbinder sig att tillse att samtliga upphandlingar av ~~underentreprenörer~~ UE sker med ABT-U 07 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens eventuella obestånd ska beställaren kostnadsfritt ha rätt att överta ingångna avtal.

Entreprenören ansvarar för att anlitade ~~underentreprenörer~~ UE uppfyller kraven i AFB.519, AFD.1891, ~~och~~ AFD.1892. ~~och AFD.343 samt fullgör sina skyldigheter beträffande betalning av skatter och allmänna avgifter.~~

~~Inför upphandling av underentreprenörer ska entreprenören ge beställaren möjlighet att kontrollera sådana uppgifter som kan inhämtas genom Skatteverkets blankett SKV4820. Entreprenören ska ha dokumentation på alla underentreprenörer och eventuella underentreprenörer i varje led. SKV4820 eller liknande underlag ska uppdateras med det intervall som beställaren och entreprenören har bestämt.~~

~~Underentreprenör ska erbjuda entreprenören och beställaren samma möjligheter att inför anlitande av underentreprenör, o.s.v. i varje led, utföra ovan nämnda kontroll. Underentreprenör äger ej rätt att anlita underentreprenör utan entreprenörens skriftliga samtycke.~~

~~Entreprenören ska ålägga anlitade underentreprenörer att i förekommande fall ställa samma krav på anlitade underentreprenörer som beställaren ställer på entreprenören. Detta åtagande ska föras över på anlitade underentreprenörer i varje led.~~

Entreprenören ansvarar för att anlitade UE i samtliga kontraktsled uppfyller nedan krav. UE i samtliga kontraktsled ska vid föransmälning och under hela den tid som de utför arbete i entreprenaden

- vara momsregistrerade och godkända för svensk F-skatt (oavsett vilket land som UE i fråga är registrerad i)
- i Sverige eller i registreringslandet betala källskatt, sociala avgifter samt andra skatter eller offentliga avgifter i den omfattning som motsvarar engagemanget i entreprenaden

- vara anslutna till ID06 eller likvärdigt kontrollsystem och utfärda ID06-kort (eller likvärdigt kort) enbart till egna arbetstagare
- uppfylla de särskilda arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal som gäller för entreprenaden
- inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 13 kap. LOU (utan beaktande av undantagen i 5 § samma kapitel)
- vid upphandlingar under tröskelvärdet inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 19 kap. 17 § LOU samt de uteslutningsgrunder som anges i AFB.51 och AFB.5 Grön kursiv text ska vara blå
- inte under de senaste tre (3) åren ha dömts för brott mot utlänningslagen (2005:716) eller vara föremål för en pågående utredning eller rättegång avseende sådant brott
- hos Kronofogdemyndigheten inte ha restförda skulder avseende skatter eller offentligrättsligt grundade avgifter, samt
- använda personal som har rätt att arbeta i Sverige

Det åligger entreprenören att på förfrågan styrka att varje UE oavsett kontraktsled uppfyller samtliga krav enligt denna kod. Entreprenören ska därutöver tillse att varje enskild UE oavsett kontraktsled är skyldig att till beställaren lämna information och underlag som styrker att ovanstående krav är uppfyllda för aktuell UE och dennes UE oavsett kontraktsled.

Om det förekommer skäl att misstänka att kraven enligt denna kod inte är uppfyllda kan beställaren neka anmäld UE tillstånd att utföra arbete eller begära det kompletterande som krävs för att styrka att det saknas skäl att neka denne tillstånd att utföra arbete.

Beställaren har en rätt (men inte en skyldighet) att tillåta en UE trots bristande kravuppfyllelse om denne gör bedömningen att bristen med hänsyn till samtliga omständigheter endast är av uppenbart ringa karaktär.

Med UE jämställs sådana fysiska eller juridiska personer som inom entreprenaden

- hyr ut arbetstagare till annan näringsidkare, eller
- låter arbetstagare utföra arbete med att montera levererat material eller levererade varor eller hjälpmedel utan att själva vara entreprenörer

AFD.36 Beställarens kontroll

~~Entreprenören ska utan ersättning tillhandahålla erforderlig utrustning i samband med kontroll, provning och besiktning.~~

Produktions- och produktkontroller samt funktionskontroller som har till syfte att visa att produktgenskaper och funktionskrav uppfylls eller kommer att

kunna uppfyllas, utförs enligt kontrollprogram med tillhörande kontrollplaner upprättade enligt AFD.224.

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll och provning där beställarens eller dennes representants närvaro erfordras.

Kontroll utövas också av beställaren under entreprenadtiden genom kvalitetsrevisioner och genom stickprovsvisa kontroller.

Metoder, materialegenskaper, tekniska lösningar m.m. som är miljö- och kvalitetskritiska ska ingå i kontrollprogrammet.

Beställarens kontrollant

Om beställaren har utsett en kontrollant för att genomföra kontroller innehar kontrollanten samma rättigheter att genomföra kontrollerna som om beställaren skulle ha fullgjort kontrollen.

Kontroll genom begäran av underlag från entreprenören

På förfrågan ska entreprenören inom den tid som beställaren anger översända underlag som styrker att entreprenören eller UE i samtliga led uppfyller och efterlever de krav som uppställs i kontraktshandlingarna.

I en sådan förfrågan ska det specificeras vilka krav som ni vill att entreprenören ska styrka, dvs undvik att begära från entreprenören att denne ska styrka att "alla krav enligt kontraktshandlingarna uppfylls". Grön kursiv text ska vara blå

Oannonserade arbetsplatskontroller

Beställaren har rätt att genomföra, och entreprenören en skyldighet att medverka vid, oannonserade arbetsplatskontroller av entreprenaden.

Entreprenören är härvid skyldig att säkerställa att entreprenören och UE i alla led innehar avtal som ger beställaren respektive beställarens kontrollant rätt att utföra sådana kontroller som följer av denna punkt AFD.36.

Sådan kontroll kan omfatta samtliga fysiska eller juridiska personer inom arbetsområdet i den utsträckning som beställaren finner lämpligt. Vid kontroller har beställaren bland annat rätt att kontrollera följande.

- Kortläsare för ID06-kort
- Utdrag från den elektroniska personalliggaren i enlighet med AFD.345 (Elektronisk personalliggare)
- Att varje fysisk person som utför arbete inom entreprenaden uppfyller samtliga krav i AFD.34 (Arbetsledning och anställda) vid tidpunkten för kontrollen
- Att varje UE oavsett kontraktsled vid kontrolltillfället är föranmäld i enlighet med AFD.172 (Anmälningar till beställaren) och i övrigt vid kontrolltillfället uppfyller samtliga krav som följer av AFD.35 (Underentreprenörer)
- Att entreprenören i övrigt uppfyller sina skyldigheter enligt kontraktshandlingarna

Beställarens rätt att avvisa fysiska personer från arbetsområdet

Med tillägg till ABT 06 kap. 3 § 4 gäller följande. Beställaren har rätt att avvisa fysiska personer från arbetsområdet som inte kan styrka att de vid tidpunkten för kontrollen uppfyller samtliga krav i AFD.34 (Arbetsledning och anställda) eller som vägrar medverka i beställarens kontroll.

Beställarens rätt att neka UE att utföra arbete

Med tillägg till ABT 06 kap. 3 § 4 gäller följande. Beställaren har rätt att neka UE oavsett kontraktsled att utföra arbete inom arbetsområdet vid väsentligt eller upprepade brott mot de villkor som gäller för entreprenaden. Som väsentligt brott anses bland annat:

- att fysisk person utför arbete inom arbetsområdet utan att entreprenören eller aktuell UE kan styrka personens rätt att arbeta i Sverige (av underlag ska det framgå att den fysiska personen har rätt att arbeta i Sverige vid tidpunkten för kontrollen, senare uppkommen rätt att arbeta ska inte beaktas)
- om det förekommer att fysiska personer avviker och det med hänsyn till omständigheterna är sannolikt att de utfört arbete inom entreprenaden för aktuell UE eller dennes UE i något kontraktsled, samt
- allvarliga överträdelser av gällande skattelagstiftning

Förbudet omfattar samtliga som är anställda (inklusive inhyrd personal), konsulter eller andra anlitade uppdragstagare i något kontraktsled.

Upphörande av avvisning eller att UE åter har rätt att utföra arbete

En fysisk person som avvisats eller UE som nekats att utföra arbete enligt ovan får inte beträda arbetsområdet eller på något sätt utföra arbete inom entreprenaden om inte beställaren skriftligen meddelat att beslutet om detta återtas.

Beställaren är endast skyldig att återta beslutet om beställaren tillställs den bevisning som krävs för att styrka att de omständigheter som beslutet grundade sig på inte längre föreligger.

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131 och AFD.133.

Entreprenören svarar även för samordning med berörda fastighetsägare.

AFD.38 Dagbok

Dagbok ska upprättas och lämnas till beställaren senast två dagar efter utfört arbete och även innehålla uppgifter om:

15. Tillvarataget material som körts till eller från förråd

16. Inkörda mängder natursten

17. Vid arbete i spår ska tidpunkt för anmälan av avvikelser till förvaltare spårväg anges

I tillägg till punkten 5 ska, avseende varje dags utförda arbete inom entreprenaden, bland annat tydligt framgå:

- namnen på den personal som utfört arbete inom entreprenaden (inklusive namnen på personal från samtliga UE)
- vilka arbetsmoment varje enskild person har utfört och under vilka arbetstider personen har utfört respektive arbetsmoment, och
- om utfört arbetet utgjort kontraktsarbete eller ÄTA-arbete (ÄTA-arbeten ska på ett tydligt sätt särskiljas från kontraktsarbeten i redovisningen)

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska senast vid startmöte tillhandahålla förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden. Tidplan upprättas därefter i samråd med beställaren.

Entreprenören ska revidera tidplanen vid avtalade tidsförändringar.

AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören får påbörja arbetena 20xx-xx-xx/efter erhållen beställning, förutsatt att starttillstånd erhållits och informationsskyltar (enligt AFG.16) är uppsatta.

AFD.43 Avrop

AFD.44 Deltider

Etapp 1 ska vara färdigställd senast 20xx-xx-xx.

AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena ska i sin helhet vara fullt färdiga och anmälda så att slutbesiktning kan ske senast 20xx-xx-xx.

Kontraktsarbetenas huvuddelar enligt AFD.1 ska vara fullt färdiga och anmälda så att slutbesiktning kan ske enligt följande:

Huvuddel 1: xxxx-xx-xx

Huvuddel 2: xxxx-xx-xx

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen och utan dröjsmål. Av underrättelsen ska framgå den totala tidspåverkan som det aktuella hindret medför enligt entreprenörens skäliga bedömning.

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 ska garantitiden vara 5 år för såväl arbetsprestation som material och varor.

AFD.472 Särskild varugaranti

Kopia av följande varugarantier överlämnas till beställaren vid slutbesiktning:

- Vägmärken

-

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite Gulmarkerad text ska vara ofärgad

Totalt vitesbelopp enligt AFD.511 ~~och AFD.518~~ uppgår till maximalt xx % av kontraktssumman.

Maximalt vite anpassas efter respektive projekt. För enkelt ej tidskritiskt projekt väljs 10-20 %, vid komplexa och tidspressade projekt kan en högre procentsats väljas. Vid behov ta stöd av Kompetens "Upphandling", se TH kap 1C.

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening av kontraktsarbetena utgår vite med belopp motsvarande 0,5 % / 1,0 %/xx % av kontraktssumman för varje påbörjad 7-dagarsperiod som färdigställandet överskrider kontraktstiden. Gråmarkerad text ska vara gul
~~Vid tidskritiska projekt väljs den högre procentsatsen.~~ Vid komplexa och tidspressade projekt kan en högre procentsats väljas.
Vid viktiga deltid ska projektören samråda med projektledaren om olika vitesbelopp kopplade till dessa. Grön kursiv text ska vara blå

AFD.518 Övriga viten

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 11 gäller följande.

Allmänt om övriga viten

Entreprenören är skyldig att erlagga viten enligt nedan. Viten utgår oberoende av varandra och oaktat vårdslöshet.

Det är av synnerlig vikt för beställaren att endast fysiska och juridiska personer som uppfyller ställda krav utför arbete inom entreprenaden. Syftet med dessa föreskrifter är att motverka kriminalitet och osund konkurrens inom

svenska bygg- och anläggningsprojekt och varje brott mot föreskrifterna skadar allvarligt beställarens intressen. Av detta skäl är parterna överens om att viten enligt denna bestämmelse utgör en skälig påföljd och därför inte ska vara föremål för jämkning.

Beställaren har rätt att utöver viten enligt denna kod göra gällande andra kontraktuella påföljder, som till exempel skadestånd motsvarande faktisk skada eller hävning av entreprenaden.

Viten enligt denna kod ska inte ingå i beräkningsunderlaget för den ansvarsbegränsning som följer av ABT 06 kap 5 § 11.

Vite utgår

Dröjsmål med dokumentation

- med 10 000 kr per påbörjad vecka som entreprenören dröjer med att översända komplett underlag till styrkande av att krav efterlevs enligt AFD.36,
- med 10 000 kr för varje påbörjad vecka som entreprenören dröjer med översända komplett efterfrågat underlag från ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem enligt AFD.343,
- med 10 000 kr per påbörjad vecka avseende entreprenörens dröjsmål att redovisa och tillhandahålla uppgifter i personalliggaren enligt AFD.345,

ID06 Bolagsdeklaration

- med 10 000 kr för varje UE som inte är föranmäld till ID06 Bolagsdeklaration eller likvärdigt kontrollsystem enligt AFD.172,

Brister kopplade till fysiska personer

- med 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltigt och aktiverat ID06-kort,
- med 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltig legitimation med uppgift om nationalitet,
- med 10 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte är anmäld i utstationeringsregistret när sådan skyldighet föreligger,
- med 10 000 kr för varje tillfälle en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte har rätt att arbeta i Sverige vid kontrolltillfället (senare uppkommen rätt att arbeta i Sverige beaktas härvid inte),

Elektronisk personalliggare

- med 5 000 kr per person och tillfälle som denne inte är korrekt registrerad i personalliggaren,

Arbetsrättsliga villkor, skatter och UE utför arbete trots förbud

- med 20 000 kr för varje tillfälle som entreprenören inte fullgör sina åtaganden enligt AFD.342 (arbetsrättsliga villkor) samt 2 500 kr per arbetstagare som omfattas av det konstaterade tillfället,
- med 50 000 kr för varje tillfälle som entreprenören eller UE i samtliga led som utför arbete inom entreprenaden inte kan styrka att denne betalat skatter och offentligrättsligt grundade avgifter i Sverige när sådan skyldighet föreligger, samt
- med 100 000 kr för varje tillfälle som en UE (oavsett kontraktsled) utför arbete inom entreprenaden trots att denne nekats att utföra arbete enligt AFD.36.

Skador på träd

Inget befintligt träd inom arbetsområdet får skadas i grenverk, stammar eller rotsystem. Skadas någon del härav utgår vite enligt "Vitesmall (Alnarpsmodellen) för skador på träd", se handlingar 7.16 och 7.17. Vid skada på träd står entreprenören för kostnader i samband med utvärdering av skadan, såsom ersättning till av beställaren upphandlad trädvårdsspecialist (arborist) m.m.

Ej uppfyllda miljökrav

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller beställarens ställda miljökrav enligt handling 7.3:

Vite utgår med 10 000 kr per upptäcktstillfälle och tungt fordon (över 3,5 ton) eller arbetsmaskin vars motorer inte uppfyller kraven, plus 100 kr per utförd drifttimma. Vid andra och upprepade överträdelsen under entreprenaden utgår vite med 50 000 kr för varje tungt fordon eller arbetsmaskin, plus 100 kr per utförd drifttimma. Om fordon eller arbetsmaskin inte är noterad i dagbok beräknas vitet utifrån 80 arbetstimmar. Fordonet/maskinen måste omedelbart bytas ut.

Om ej godkänd hydraulolja används i fordon/arbetsmaskin utkrävs vite enligt ovan. Entreprenören har därefter en vecka på sig att byta till olja som uppfyller miljöegenskapskraven enligt SS 155434. Om så ej sker ska arbetsmaskinen omgående bytas ut.

Brister avseende motor respektive hydraulolja för samma fordon/arbetsmaskin är vitesgrundande var för sig.

Brister enligt APG

Vite utgår enligt handling 7.2 avsnitt K:3.4.1 om trafikanters säkerhet äventyras, säkerhetsföreskrifter ej följs, påtalade brister inte åtgärdas eller bestämmelserna i övrigt inte följs.

Brister vid framförande av fordon med lyftanordning

Vite utgår med 15 000 kr per kontrolltillfälle och arbetsmaskin eller lastbil som inte uppfyller kraven enligt AFG.44.

AFD.52 Bonus

För de arbetsmaskiner och lastbilar som är bättre ur miljösynpunkt än vad beställarens grundkrav anger, utgår miljöbonus till entreprenören. För gällande regler hänvisas till handling 7.4.

AFD.521 Tidsbonus

AFD.53 Ansvar mot tredje man

AFD.531 Syn inom närliggande område

AFD.54 Försäkringar

AFD.541 Försäkringar under garantitiden

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska gälla under garantitiden.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Entreprenören ska namnge en fysisk person som ska ansvara för brandskyddet på byggarbetsplatsen. Denna roll benämns brandskyddsansvarig.

Brandskyddsansvarig ska namnges senast vid byggstart.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid Heta Arbeten gäller Svenska Brandskyddsföreningens (SVBF) säkerhetsregler för Heta Arbeten.

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som delegeras tillståndsansvar för Heta Arbeten. Tillståndsansvarig ska ha giltigt certifikat Heta Arbeten. Den som utsetts till tillståndsansvarig får bara vidare delegera sin uppgift till någon annan om beställaren har gett sitt skriftliga tillstånd till att en sådan delegering får ske.

Delegering av tillståndsansvar från beställare till entreprenör sker senast vid byggstart.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.58 Ansvar efter garantitiden

AFD.6 Ekonomi

Kontroller mm berättigar inte till ersättning

Med tillägg till ABT 06 kap. 5 §§ 4 och 11 förtydligas följande

Entreprenören har inte rätt till ersättning för kostnad som helt eller delvis beror på eller är förorsakad av åtgärder i entreprenaden som beställaren eller av denne utsedd kontrollant vidtagit med stöd av AFD.35 eller ett nekat tillstånd för UE att utföra arbete i entreprenaden eller avvisning av fysisk person enligt AFD.36.

Föregående stycke gäller inte i den utsträckning som entreprenören kan bevisa att beställarens åtgärder helt saknat stöd i AFD.35 respektive AFD.36.

Till undanröjande av tvivel gäller ovanstående oavsett vilken grund entreprenören gör gällande för ett krav på ersättning för sådan kostnad (exempelvis kostnad avseende skadestånd eller ersättning för hinder, kontraktsarbete, ÄTA-arbete eller därmed likställt arbete, ersättning för reglerbara mängder eller ersättning för väsentlig rubbning).

AFD.61 Ersättning

Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning, se bilaga A.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur enligt AFD.23.

Följande, i nämnd ordning, ska användas som underlag för ersättning av ÄTA-arbete:

1. Fastprisanbud
2. Självkostnadsprincipen och timprislista för tillkommande arbeten

Enligt självkostnadsprincipen

Då värdering av tillkommande arbeten sker enligt självkostnadsprincipen, ABT 06 kap 6 § 9, ska entreprenörarvode inklusive vinst enligt moment 8a utgöra 12 % på momenten 1-4, 6 och 7 samt 5 % enligt moment 5 utom vid tillämpningen av timpriset enligt prissatt timprislista, **handling 6.6**.

Vid normal resurssammansättning för objektet gäller att kostnader för arbetsledning på arbetsplatsen generellt får debiteras med 9 %, räknat på momenten 1 och 3-7.

Begreppet ”arbetsledning” förtydligas till att omfatta alla tekniska och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.

Procentpålägget räknas på samtliga kostnader enligt momenten 1-7 med undantag för arbetsledning.

Med ändring av ABT 06 utgår ingen ersättning enligt kap 6 § 9 moment 8b.

Enligt överenskomna timpriser

Då överenskommelse träffas om ersättning för olika yrkeskategorier samt maskiner och transportfordon med förare enligt kontrakterade timpriser, ska sådant pris innefatta samtliga kostnader inklusive entreprenörarvode och

arbetsledning.

Skälighetsbedömning

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 10 ska en skälighetsbedömning göras vid tillämpande av självkostnadsprincipen.

Det krävs att samtliga övriga kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga med hänsyn till ÄTA-arbetets omfattning och beskaffenhet, samt omständigheter i övrigt. Om beställaren ifrågasätter skäligheten åligger det entreprenören att visa att kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga.

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud är skäliga.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman ska inte indexregleras.

Alternativt:

Arbete som utförs efter 20xx-xx-xx indexregleras med 90% av Entreprenadindex enligt följande serier och proportioner. Vid indexreglering utgör [anbudsmånaden och år] basmånad.

Exempel nedan ska projekthanpassas.

Entreprenadindex	Andel
211 Jord- och bergsterrasering m.m.	24%
231 Överbyggnader m.m.	13%
242 Asfaltbeläggningar, gator	9%
251 Broarbeten, betong	54%

Ta ställning till indexreglering, val av serier, seriernas proportioner och intervall för reglering.

Som utgångspunkt i standardprojektet kan man utgå från att man inte behöver indexreglera första kontraktsåret.

AFD.62 Betalning

Betalning sker en gång per månad, endast mot faktura och 30 dagar efter mottagningsdatum.

AFD.622 Betalningsplan

Entreprenören ska vid startmötet, dock senast två veckor efter kontraktsskrivning, tillhandahålla förslag till prestationsbunden betalningsplan. Förslag till betalningsplan ska godkännas av beställaren.

Betalningsplanen ska gälla under förutsättning att arbetet bedrivs i takt med tidplanen. Vid förändringar av tidplanen justeras betalningsplanen.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AFD.624 Fakturering

Fakturering får inte ske förrän aktuellt arbete utförts. Första fakturering får ske när samtliga handlingar enligt AFD.331 har överlämnats till beställaren.

Faktureringsavgift, expeditonsavgift eller dylikt godkänns inte.

Av fakturan ska framgå:

- Projektnamn
- Upparbetat belopp
- Innehållet belopp för arbetenas fullgörande enligt betalningsplan alternativt ABT 06 kap 6 § 12
- Belopp att fakturera
- Lagstadgad mervärdesskatt

Omvänd skattskyldighet för byggtjänster tillämpas inte eftersom kommunen inte anses bedriva byggverksamhet.

Utbetalning av innehållet ska ske på separat faktura.

Fakturering av dröjsmålsränta samt ÄTA-arbeten ska ske på separata specificerade fakturor. Av fakturan ska framgå underlag för ÄTA-arbeten, till exempel underrättelsenummer eller byggmötesnummer.

Beloppen ska redovisas dels för aktuell månad, dels till och med aktuell månad.

Elektronisk fakturering:

Enligt lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling, ska samtliga fakturor som utfärdas till en upphandlande myndighet från och med den 1 april 2019 vara elektroniska.

För att börja med elektronisk fakturering till Göteborgs Stad, se instruktioner på www.goteborg.se/fakturera

Fakturamärkning

Fakturan ska märkas med ordernummer (AA-nummer) i fältet för orderreferens.

Om entreprenörens faktureringsystem inte har detta specifika fält, används istället fältet för ”buyerreference” (köparens-/beställarens referens).

Det är viktigt att märkning med ordernummer i fakturahuvudet inte kombineras med annan information. Korrekt fakturamärkning är väsentligt för att fakturan ska komma fram till rätt person i beställarens fakturasystem och därmed kunna hanteras i tid.

Saknas ordernummer ska beställarens för- och efternamn anges som referens.

Fakturan ska även märkas med kontraktets diarienummer (SMF- eller EXF-

nummer) i fältet ”kontraktsreferens”. Om faktureringsystemet inte har detta specifika fält används istället fältet för köparens/beställarens referens 2.

Faktureringsadress och GLN-nummer:

N400 Stadsmiljöförvaltningen	N200 Exploateringsförvaltningen
(GLN/ID: 738 103 500 1563)	(GLN/ID: 738 103 590 8992)
Intraservice	Intraservice
405 38 Göteborgs stad	405 38 Göteborgs stad

AFD.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet för garantitiden för ett belopp motsvarande 5 % av kontraktssumman. Säkerheten ska gälla från dag för godkänd slutbesiktning. Säkerheten lämnas till beställaren senast vid slutbesiktning.

Säkerhet ska utgöras av bankgaranti, kreditförsäkring eller försäkringsgaranti.

AFD.7 Besiktning

AFD.712 Förbesiktning

Ska utföras före trafikpåsläpp och dokumenteras.

AFD.713 Slutbesiktning

Senast 10 arbetsdagar före slutbesiktning ska entreprenören överlämna relationshandlingar samt övriga handlingar i enlighet med dokumentöversikt.

AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning genomförs före garantitidens utgång.

AFD.79 Övriga besiktningar

Installationsbesiktning av lekplatser, lekredskap, utegym mm ska utföras i god tid innan slutbesiktning. Entreprenören påkallar installationsbesiktning senast tre veckor innan slutbesiktningen. Godkänd installationsbesiktning krävs innan anläggningen får tas i bruk.

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att häva kontraktet, såvitt avser återstående arbeten, om:

- Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter eller om sådan övrig omständighet föreligger som hade medfört att leverantören kunnat uteslutas ur en upphandling enligt LOU kap 13 §§ 1-3.

- *endast vid upphandlingar under tröskelvärdet om leverantören belastas av sådan uteslutningsgrund som gällt för upphandlingen även om grunden blir känd eller uppkommer efter det att avtal tecknats, Grön kursiv text ska vara blå*
- Entreprenören eller någon ur underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter enligt AFD.151, AFD.1891, AFD.1892 och/eller AFD.346.
- Entreprenören agerar i strid mot gällande Arbetsmiljölagen och/eller Arbetsmiljöverkets föreskriftskrav.
- Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om entreprenören är föremål för sanktioner enligt sanktionsförordningen (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina) jämväl nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga sanktionsförordningen.

Detsamma gäller om någon i underentreprenörs-, material-, leverantörs- och konsultkedjan är föremål för nämnda sanktioner och entreprenören inte utan dröjsmål byter ut denne.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 6 gäller att entreprenören är skyldig att ersätta beställaren för den kostnadsökning som p g a hävning enligt punkterna ovan uppkommer för entreprenadens färdigställande samt för den skada som hävningen i övrigt orsakar beställaren.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 8 gäller att bestämmelsen omfattar även de fall en hävning sker i enlighet med vad som särskilt anges i denna kod AFD.8.

AFD.9 Tvistelösning

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av svensk allmän domstol i Göteborg, enligt svensk rätt, om inte parterna enas om skiljeförfarande.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, upplag och dylikt ska ske efter samråd med beställaren. Bodar och dylikt ska under hela entreprenadtiden vara klotterfria och utvändigt snygga. Om klotter förekommer ska detta borttagas inom ett dygn efter upptäckt eller anmälan.

Utan beställarens godkännande får entreprenören inte sätta upp flaggor eller förse bodar, plank eller annan utrustning med reklam.

AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls.

AFG.12 Bodar

Entreprenören ska vid anmodan kunna visa att energiförbrukningen från de personal- och kontorsbodar som används vid etableringen är mindre än 200 kW/m² och år.

Entreprenören söker och svarar för bygglov om så krävs.

AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör

AFG.1243 Kontorsbod för beställaren

Entreprenören ska, under hela entreprenadtiden, för beställarens kontrollant tillhandahålla ett kontorsrum med inredning och tillgång till pentry och toalett.

Entreprenören svarar för drift och underhåll samt städning.

Beskriv utrymme, antal arbetsplatser, utrustning, sammanträdesrum för xx personer, internet, inbrottslarm m.m.

AFG.13 Tillfällig väg och plan

AFG.132 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls

AFG.16 Tillfällig skyltsättning och tillfällig orienteringstavla

XX st byggskyltar, placerade och riktade mot inkommande stråk (bil, fotgängare, cyklister m.m.), med storlek och utseende enligt standardritning 8503 ska sättas upp.

Objektanpassa placering, antal, texten och välj storlek på byggskyltarna i samråd med projektledaren.

Entreprenören står för tillverkning och svarar för uppsättning och nedtagning av skyltarna.

Entreprenören söker och svarar för bygglov om det behövs. Placering bestäms på startmötet, AFD.331.

Tillfällig informationsskylt

XX st informationsskyltar, placerade och riktade åt vardera håll, med storlek och utseende enligt standardritning 8504 ska sättas upp.

Objektanpassa skyltens placering, texten och välj storlek på informationsskyltarna i samråd med projektledaren utifrån beslutad kommunikationsplan.

AFG.2 Inmätning och utsättning

AFG.22 Inmätning

AFG.23 Utsättning

AFG.3 Skydd m m

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.314 Skydd av fornminne

AFG.315 Skydd av egendom

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Det åligger entreprenören att tillhandahålla stängsel och inhägnad arbetsområdet innan arbetena påbörjas. Inhägnaden ska vara utformad så att obehöriga ej kan tillträda arbetsområdet.

Kortläsare som används för inpassering till arbetsområdet ska vara av en sådan typ att samma kort inte kan användas flera gånger utan en tidsfördröjning om minst 5 minuter, med undantag för fysisk person som är särskilt utsedd att handlägga en juridisk persons ansvar som BAS-U för projektet.

Beställaren har inom eller intill arbetsområdet rätt att sätta upp skyltar i syfte att informera om beställarens kontroller på byggarbetsplatsen. Beställaren har även rätt att sätta upp informationsmaterial avseende vart man kan vända sig för att anmäla överträdelser.

Denna kod kan behöva justeras eller utgå om arbetsområdet inte kan inhägnas.

AFG.32 Skyddsanordningar

AFG.34 Bullerskydd

Om inte annat framgår av dom eller beslut från tillsynsmyndighet gäller Allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, Naturvårdsverket.
Objektanpassa bullerkraven i miljöplanen.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Med ändring av handling 7.3 ”Gemensamma miljökrav för entreprenader 2024”, avsnitt 4.1.1 Klimatkrav på drivmedel, gäller att andelen förnybart drivmedel ska vara 100 %.

AFG.4 Leverans, transport m m

AFG.44 Lyftanordningar

Arbetsfordon som utför uppdrag för beställaren ska vara försedd med anordning, som gör att fordonet inte kan flyttas om kran eller lyftanordning/arm är högre än 4,5 m (gäller ej för fordon som arbetar totalt mindre än 8 timmar i projektet).

Alternativt kan fordonet vara försett med en hastighetsregulator, som är låst till en högsta hastighet om 5 km/tim om lyftanordning/arm är högre än 4,5 m.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

AFG.752 Snöröjning

Åtgärder såsom kompletterande sandning, kompletterande utmärkning av vägkanter och dylikt åligger entreprenören.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

AFG.82 Renhållning

AFG.832 Slutrengöring

AFG.85 Återställande av mark

Nöjdförklaring ska inhämtas.

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Bilaga A:

Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning

Värdeminskningsavdrag för riktningsavvikelse på avloppsledning

Är ledningen inte godkänd enligt toleransklass A men felet inte är större än toleransklass C utfaller ett värdeminskningsavdrag på entreprenad-summan. Vid fel större än toleransklass C ska fel åtgärdas. Ny provning av riktningsavvikelse ska utföras vid åtgärdad ledningssträcka på entreprenörens bekostnad.

Med ändring av Svenskt Vatten P91 gäller följande:

För ledning med lutning 6-20 promille och invändig dimension mindre än eller lika med 225 mm ska för godkänt utförande (toleransklass A) gälla att riktningsavvikelse i vertikalled får uppgå till högst 35 mm och för toleransklass B gäller att riktningsavvikelse i vertikalled får uppgå till högst 55 mm.

Om krav enligt toleransklass A inte uppfylls utfaller ett avdrag för värdeminskning. Avdragen är olika beroende på ledningslutning och vilken toleransklass ledningen ligger inom.

För dagvattenledning gäller att värdeminskningsavdrag som redovisas nedan reduceras med 25 %.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass B per ledningssträcka mellan två brunnar (typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är följande:

- Vid projekterad ledningslutning mindre än 6 ‰ : 30 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
- Vid projekterad ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 25 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
- Vid projekterad ledningslutning större än 20 ‰: 10 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass C per ledningssträcka mellan två brunnar (typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är följande:

- Vid projekterad ledningslutning mindre än 6 ‰: 60 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
- Vid projekterad ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 50 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
- Vid projekterad ledningslutning större än 20 ‰: 20 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.