**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**Totalentreprenad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Handling 6.1 |  |
| Datum: | [Ange datum] |  |
| Diarienummer: | [Ange text] |  |

[Projektnamn]

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

Till användaren:

**Mall daterad 2024-04-24**

AF-mallen ska projektanpassas och gås igenom före upphandling.

Gul text projektanpassas eller tas bort.

*Kursiv text är en anvisning till den som upprättar en AF och texten ska tas bort innan dokumentet färdigställs.*

**Glöm inte bort att AMA AF 12 är er bästa ”Råd och anvisningar”!**

Innehåll

[AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER 3](#_Toc131605591)

[AFA ALLMÄN ORIENTERING 3](#_Toc131605592)

[AFA.1 Kontaktuppgifter 3](#_Toc131605593)

[AFA.2 Orientering om objektet 4](#_Toc131605594)

[AFA.3 Förkortningar 5](#_Toc131605595)

[AFA.4 Begreppsförklaringar 5](#_Toc131605596)

[AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 8](#_Toc131605597)

[AFB.1 Former mm för upphandling 8](#_Toc131605598)

[AFB.2 Förfrågningsunderlag 8](#_Toc131605599)

[AFB.3 Anbudsgivning 11](#_Toc131605600)

[AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud 12](#_Toc131605601)

[AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD 16](#_Toc131605602)

[AFD.1 Omfattning 16](#_Toc131605603)

[AFD.2 Utförande 27](#_Toc131605604)

[AFD.3 Organisation 33](#_Toc131605605)

[AFD.4 Tider 38](#_Toc131605606)

[AFD.5 Ansvar och avhjälpande 39](#_Toc131605607)

[AFD.6 Ekonomi 40](#_Toc131605608)

[AFD.7 Besiktning 43](#_Toc131605609)

[AFD.8 Hävning 43](#_Toc131605610)

[AFD.9 Tvistelösning 44](#_Toc131605611)

[AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL 45](#_Toc131605612)

[AFG.1 Etablering av arbetsplats 45](#_Toc131605613)

[AFG.2 Inmätning och utsättning 46](#_Toc131605614)

[AFG.3 Skydd m m 46](#_Toc131605615)

[AFG.4 Leverans, transport m m 46](#_Toc131605616)

[AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m 47](#_Toc131605617)

[AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m 47](#_Toc131605618)

[Bilaga A: Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning 48](#_Toc131605619)

## AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla namn och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR) samt vid var tid gällande lag, förordning, rättspraxis, allmänna råd av behörig tillsynsmyndighet och branschöverenskommelser.

Detsamma förutsätts gälla för de namn- och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter eller med anledning av parternas kontrakt.

För information om hur beställaren hanterar personuppgifter, se [www.goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen](http://www.goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen).   
  
För information om hur beställaren hanterar personuppgifter, se  
[www.goteborg.se/exploateringsforvaltningen](http://www.goteborg.se/exploateringsforvaltningen) under rubriken ”Så behandlar exploateringsförvaltningen personuppgifter”.

### AFA ALLMÄN ORIENTERING

#### AFA.1 Kontaktuppgifter

##### AFA.12 Beställare

Göteborgs stad Stadsmiljöförvaltningen   
Box 2403   
403 16 Göteborg

Besöksadress: Köpmansgatan 20

Tel. växel: 031-365 00 00

Göteborgs stad Exploateringsförvaltningen

Box 2258

403 14 Göteborg

Besöksadress: Postgatan 10

Tel. växel: 031-365 00 00

###### AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Xxxxx Xxxxxxxx

Tel: 031-xxx xx xx

E-post: [xxx.xxxx@xxxxxxx.goteborg.se](mailto:xxx.xxxx@xxxxxxx.goteborg.se)

##### AFA.15 Nätägare

Dessa uppgifter lämnas som upplysning utan förbindelse.

**VA**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Värme**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Gas**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Kyla**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**El**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Kommunikationsnät**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Kabel-TV**

Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

#### AFA.2 Orientering om objektet

##### AFA.21 Översiktlig information om objektet

*Ange bakgrund/syfte och översiktlig objektsspecifik information.*

Dessa uppgifter utgör inte underlag för anbud utan tjänar endast som orientering. Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

Social hänsyn är ett prioriterat mål inom Göteborgs stad. I den här upphandlingen ställs krav på social hänsyn, se AFD.34. Mer information om social hänsyn finns även på [www.goteborg.se/socialhansyn](http://www.goteborg.se/socialhansyn).

##### AFA.22 Objektets läge

*Ange objektsspecifik information angående objektets läge.*

##### AFA.29 Seriositet hos leverantör

Göteborgs stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete inom Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet i Göteborgs stad. I Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet ingår, förutom Göteborgs stad, Polisen, Skatteverket, Kronofogden, Länsstyrelsen, Ekobrottsmyndigheten, Säkerhetspolisen, Kriminalvården, Tullverket, Åklagarmyndigheten och Försäkringskassan och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar och under avtalsperioden.

Beskrivningen ovan gäller även för eventuella underentreprenörer samt underentreprenörers underentreprenörer o.s.v. i alla led.

#### AFA.3 Förkortningar

APG Arbete på gata

SÄO Göteborgs Stads säkerhetsordning

TA Trafikanordning

TH Teknisk Handbok

TLI Göteborgs Spårvägars trafikledningsinformation

TRI Trafiksäkerhetsinstruktioner för spårvägstrafik i Göteborg

*Finns det fler förkortningar i projektet?*

#### AFA.4 Begreppsförklaringar

**Aktiv design**

Aktiv design används för att under pågående byggprocess göra anpassningar av konstruktion och utformning. Justeringar gällande arbetshandlingar kan erfordras beroende på de osäkerheter rörande befintliga förhållanden som finns i tidiga skeden av processen eller då avvikelser mellan verkligheten och de redovisade befintliga förhållandena uppträder. Målet med aktiv design under pågående byggprocess kan också vara att möta oförutsedda händelser eller att effektivare lösningar och en bättre slutprodukt.

**Verifikat**

Verifikat utgörs av dokument vilka intygar att olika typer av kontroller såsom beräkningar, provningar, besiktningar eller arbeten och åtgärder i anläggning m.m. har utförts.

**Produktverifikat**

Med produktverifikat avses dokumentation, upprättad av entreprenören eller dennes underentreprenör eller annan av entreprenören anlitad extern kontrollinstans, som verifierar den levererade eller utförda produktens överensstämmelse med gällande entreprenadhandlingar avseende produktens utformning, beskaffenhet och läge. Exempel på produktverifikat är:

* Intyg från utförda kontroller, exempelvis protokoll från:
* mätningar
* materialprover
* packningsprover
* jämnhetsprover
* etc.
* Pålningsprotokoll
* Varudeklaration
* Besiktningsprotokoll
* Protokoll från provsprängningar
* Sprängjournaler
* Injekteringsprotokoll
* Bultprotokoll
* Relationsritningar
* Etc.

**Funktionsverifikat**

Med funktionsverifikat avses dokumentation, upprättad av entreprenören eller dennes underentreprenör eller annan av entreprenören anlitad extern kontrollinstans eller besiktningsman, som verifierar att anläggningens och dess delars funktionsstatus är i överensstämmelse med kraven i gällande entreprenadhandlingar.

**Verifiering**

Verifiering sker under projekterings- och byggskedet samt under garantitiden och har olika syften.

Verifiering under byggskedet och garantitiden sker genom kontroll och görs för att:

* Kontrollera att byggnadsverk med byggdelar, anläggningskompletteringar samt installerade system och deras delar uppfyller ställda krav och entreprenörens utfästelser. Kontroll kan utföras som provning, beräkning eller besiktning utförd av entreprenören.
* Kontrollera att inbyggda material och varor uppfyller ställda krav och av entreprenören utlovade egenskaper. Kontrollen kan utföras av entreprenören, utgöras av tillverkarförsäkring, besiktning eller ske genom provning av oberoende godkänt organ eller ackrediterat provningsinstitut.

Verifiering görs också genom granskning och kontroll av handlingar för att:

* Göra troligt att byggnadsverk med byggdelar och anläggningskompletteringar samt installerade system och deras delar uppfyller ställda krav och av entreprenören utlovade produkt- och funktionskrav. Exempel på granskning av handlingar är beställarens granskning av entreprenörens vägprojektering med tillhörande beräkningar och kontrollprogram med kontrollplaner. Exempel på kontroll av handlingar är sektion Byggnadsverks kontroller av brokonstruktioner med tillhörande beräkningar och kontrollprogram. Entreprenörens kontroll av att gällande handlingar används under byggskedet är också exempel på sådan kontroll.

Verifiering kategoriseras utifrån vem som utför kontrollen:

* Beställarens verifiering innebär att beställaren kontrollerar att entreprenörens verifikat är korrekta och att ställda krav och utfästelser kommer att uppfyllas.
* Entreprenörens verifiering innebär att entreprenören själv kontrollerar att ställda krav och utfästelser kommer att uppfyllas.
* Oberoende verifiering innebär att kontroll utförs av besiktningsman eller godkända och ackrediterade provningsinstitut. Oberoende verifiering syftar till att kontrollera att entreprenörens verifikat är korrekta och att ställda krav och utfästelser är uppfyllda eller kommer att uppfyllas.

Olika sätt att kontrollera:

* Schemalagd kontroll: tidsbestämd i förväg och alla parter är informerade i förväg.
* Stickprovskontroll: tillkännages inte i förväg. Detta används främst av beställaren.
* Automatisk kontroll: pågår kontinuerligt genom automatisk övervakning av främst installationers funktion (larmövervakning).

### AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över / under tröskelvärdet.

#### AFB.1 Former mm för upphandling

##### AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad

##### AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

*Följande stycke gäller vid upphandling över tröskelvärdet. Selektivt alternativt öppet förfarande ska väljas.*  
Upphandlingen genomförs med selektivt / öppet förfarande enligt LOU.

*Följande stycke gäller vid upphandling under tröskelvärdet.*  
Upphandlingen genomförs med ett enstegsförfarande där alla intresserade har rätt att lämna anbud. Anbuden kommer sedan att prövas i enlighet med kvalificeringskrav och utvärderingskriterier som framgår av AFB.51-53.

##### AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad.

##### AFB.14 Ersättningsform

Fast pris med indexreglering enligt AFD.614.

##### AFB.15 Ersättning för anbudsgivning.

För anbudsgivning utgår ingen ersättning.

##### AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen genomförs under förutsättning att anbuds- och projektkostnaden ryms inom planerad budget.   
*Beskriv eventuella villkorande tillstånd och beslut som inte finns klara.*

#### AFB.2 Förfrågningsunderlag

##### AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

\*) = bifogas ej

2 Ändringar av ABT 06 som finns upptagna i sammanställning under AFD.111

3\*) ABT 06

6 Förfrågningsunderlag

.1 Administrativa föreskrifter (AF) daterad 20xx-xx-xx inklusive bilagor

.2 PM

.3 Trafikförslag

.4\*) Regler för avdrag och bonus vid beläggningsarbeten (se TH kap 13PA1.1)

.5 Tekniska beskrivningar

.5.1 Geoteknik

.5.2 Befintliga ledningar

.5.3 Inmätningar

.5.4 Vägutrustningar

.6 Timprislista för tillkommande arbeten

*Projektören hämtar mall i TH kap 12CA. Mallen ska projektanpassas.*

7 Övriga handlingar

.1\*) Teknisk Handbok, (TH), <https://tekniskhandbok.goteborg.se>, version 2024:1

.2\*) ”Stadsmiljöförvaltningens krav för arbete på gata” (se TH kap 15).Under följande avsnitt överförs byggherrens ansvar till entreprenören:K:3.2C, K:3.2.1a, K:3.2.1b, K:3.2.1c.

.3\*) ”Gemensamma miljökrav för entreprenader 2024” inklusive ”Vägledning till Gemensamma miljökrav för entreprenader 2024” (se TH kap 13BA)

.4\*) ”Stadsmiljöförvaltningens anvisning för miljöbonus i entreprenader”, daterad 2023-04-26 (se TH kap 13BA)

.5\*) Göteborgs Stads säkerhetsordning (<https://sao.stadsmiljo.goteborg.se>)

.6\*) Trafikverkets TRVINFRA-00224 – Överbyggnad väg, Dimensionering och utformning

.7\*) Trafikverkets tekniska krav för geokonstruktioner – TK Geo 13 (TDOK 2013:0667 version 2).

.8\*) Jour- och beredskapslista (se TH kap 13BC)

.9\*) Mall för personuppgiftsbiträdesavtal   
(www.goteborg.se/stadsmiljoforvaltningen under rubriken   
”Så behandlar vi personuppgifter”)

.10\*) Anteckning om utmärkning av tillfällig föreskrift (se TH kap 16AE)

.11\*) Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö (se TH kap 13BB)

.12\*) ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning ([www.id06.se](http://www.id06.se))

.13) Arbetsmiljöplan, daterad 20xx-xx-xx *Projektören hämtar mall i TH kap 12CG2. Mallen ska projektanpassas*

.14) Miljöplan, daterad 20xx-xx-xx  
*Projektören hämtar mall i TH kap 12CG1. Mallen ska projektanpassas.*

.15\*) EBR Kabelförläggning KJ 41

.16 Trädvärdering, återplanteringskostnad

.17\*) Vitesmall (Alnarpsmodellen) för skador på träd (se TH kap 13L)

.18) Förteckning tillhandahållet material

.19) Myndighetsbeslut *miljödispenser, förelägganden etc.*

*Finns det fler ”övriga handlingar” eller kapitel i TH i projektet?*

Anbudsgivare är skyldig att före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar förfrågningsunderlaget har levererats.

##### AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuell komplettering av förfrågningsunderlaget publiceras senast 7 dagar före sista anbudsdag.

##### AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska vara skriftliga och vara beställaren tillhanda senast 10 dagar före sista anbudsdag. Frågor ställs direkt genom upphandlingssystemet Mercell TendSign (se AFB.39). Svar publiceras senast 7 dagar före sista anbudsdag.

#### AFB.3 Anbudsgivning

##### AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbudet ska avges skriftligen på svenska i elektronisk form genom Mercell Tendsign, se vidare AFB.39.

Samtliga anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt i pdf-format.

Anbud får inte innehålla reservation eller annan förutsättning för anbudet som kan inverka på anbudssumman. Anbud får inte innehålla negativ prissättning (- X kr) i timprislista. Sådana anbud kommer att förkastas.

Anbudsgivaren förutsätts att i sitt anbud ha tagit hänsyn till samtliga tilläggsskrivelser under anbudstiden.

Anbudssumman ska alltid avges i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare.

I anbud ska anges:

1. Anbudssumman
2. Anbudssummans fördelning per huvuddel/objekt enligt AFD.1
3. Entreprenörens ombud för entreprenaden enligt ABT 06, kap 3, § 1
4. Vem som besvarar förfrågningar angående anbudet

Till anbud ska bifogas:

1. Intyg om certifiering eller en redovisning av det egna ledningssystemet för kvalitet och miljö enligt AFB.52.
2. CV för projekteringsledare enligt AFB.52
3. CV för platschef enligt AFB.52
4. CV för arbetschef enligt AFB.52
5. Komplett ifylld och sammanräknad timprislista, handling 6.6.

Uppgifter till styrkande av krav enligt AFB.52 punkt 1-4 inhämtas och kontrolleras av beställaren och behöver således inte bifogas anbudet.

###### AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska anges helt enligt förfrågningsunderlaget.

###### AFB.313 Alternativa utföranden

Alternativa utföranden godtas inte.

###### AFB.314 Kompletteringar till anbud

Beställaren kan komma att begära följande uppgifter:

* Uppgift om vilka underentreprenörer som kan komma att anlitas
* Förslag till tidplan
* Förslag till betalningsplan
* Kompletterande uppgifter avseende krav enligt AFB.52 punkt 1-4
* Intyg ur brotts- eller belastningsregister som styrker att uteslutningsgrund ej föreligger enligt 13 kap 1 § LOU.

Dessa uppgifter ska, om inte annat anges, lämnas skriftligt inom fem arbetsdagar efter anfordran.

##### AFB.32 Anbudstidens utgång

Framgår av annons.

##### AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Anbudsgivare är inom denna tid bunden av anbudet även efter det att beställaren lämnat upplysning om tilldelningsbeslut, till dess giltigt upphandlingskontrakt träffats.

##### AFB.39 Elektronisk anbudsgivning

Beställaren tillämpar elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Mercell TendSign. Anbud som lämnas på annat sätt, t.ex. i pappersformat, via fax eller e-post kommer inte att godtas.

För tillgång till Mercell TendSign krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på https://tendsign.com. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda TendSign för att lämna anbud

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support, se http://www.mercell.com. TendSign support har öppet vardagar kl. 08:00 till 16:00.

#### AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen genomförs i två steg. I första steget prövas att anbudsgivarna lämnat ett komplett anbud enligt AFB.31 samt uppfyller ställda krav enligt AFB.511 och AFB.52. De anbudsgivare som kvalificerat sig kommer att utvärderas i steg två enligt AFB.53.

*Alternativt:*

Anbudsprövning kommer att ske genom s.k. omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar anbuden enligt AFB.53 och sedan kontrollerar att den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet inte ska uteslutas och uppfyller kvalificeringskraven.

##### AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i 13 kap. 1-2 §§ LOU.

En anbudsgivare kan även komma att utesluts från att delta i upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna enligt13 kap. 3 § LOU föreligger.

Anbudsgivare som ej uppfyller kraven enligt AFB.31, AFB.511 och AFB.52 utesluts.

Anbud som innehåller uppgift om att anbudsgivaren före antagandet vill klarlägga förutsättningarna för anbudet, samt anbud som innehåller egna antaganden, egna förutsättningar, reservationer eller motsvarande utesluts.

Beställaren kan, utöver vad som anges vid AFB.511, även komma att begära in uppgifter från anbudsgivaren avseende övriga uteslutningsgrunder eller på annat sätt kontrollera om sådan grund för uteslutning föreligger.

###### AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att kontrollera förhållanden enligt LOU 13 kap 1-3 §§ gällande betalning av skatter, avgifter, brottslighet m.m.

###### AFB.519 Förbud mot tilldelning av kontrakt i vissa fall, mot bakgrund av Rysslands invasion av Ukraina

I enlighet med rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina är beställaren förhindrad att tilldela det kontrakt som denna upphandling avser till, eller i förhållande till:

a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,

b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i punkt a ovan, eller

c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkt a eller b ovan.

Vad som anges i punkt c ovan omfattar även, under förutsättning att de står för mer än 10 procent av värdet på det kontrakt som denna upphandling avser, underleverantörer/underentreprenörer/underkonsulter, leverantörer/entreprenörer/konsulter, eller företag eller andra enheter vars kapacitet åberopas för att uppfylla de krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet som ställs i denna upphandling.

Anbudsgivare ska, om beställaren så begär, bekräfta att anbudsgivaren inte omfattas av någon av de omständigheter som anges ovan och som närmare följer av artikel 5k i rådets förordning (EU) nr 833/2014.

##### AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet Krav på registrering

1. Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register för sin bolagsform eller på annat sätt registrerad i det land där verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktie-, handelsbolag eller liknande register.
2. Anbudsgivaren ska vara registrerad för redovisning och betalning av moms och andra statliga avgifter/skatter.
3. Anbudsgivaren ska vara registrerad för F-skattsedel eller motsvarande registrering i anbudsgivarens hemland. I samband med kontraktstecknande ska utländsk anbudsgivare på anmodan kunna uppvisa svensk F-skattsedel.

**Krav på finansiell och ekonomisk styrka**

1. Anbudsgivaren ska ha sådan finansiell och ekonomisk styrka (uthållighet) som krävs för genomförandet av uppdraget. Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera anbudsgivarens finansiella och ekonomiska styrka genom att kräva in årsredovisning inklusive resultat- och balansräkning för de tre föregående åren eller på annat sätt beställaren finner lämpligt, t.ex. ett kreditupplysningsföretag.

**Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet och förmåga**

1. Anbudsgivaren ska ha en projekteringsledare eller motsvarande som har minst 3 års yrkeserfarenhet av projekteringsarbete och erfarenhet som uppdragsansvarig från minst xx väg- och ledningsbyggnadsuppdrag, varav ett av uppdragen ska omfatta ledning av en projekteringsorganisation.
2. Anbudsgivaren ska i sin projektorganisation ha en arbetschef eller motsvarande med minst xx års erfarenhet av liknande projekt.
3. Anbudsgivaren ska i sin projektorganisation ha en platschef eller motsvarande med minst xx års erfarenhet i rollen samt minst xx års erfarenhet av liknande väg-, spår-, bro-, tunnel-, innerstadsprojekt.

*Ange typ av projekt.*

**Krav på ledningssystem för kvalitet och miljö**

1. Anbudsgivaren ska ha ledningssystem för kvalitet och miljö, antingen i form av giltiga certifieringar (ISO 9001/14001, FR 2000 eller likvärdigt) eller i form av eget dokumenterat ledningssystem, fastställt av företagsledningen.

Vid redovisning av det egna ledningssystemet ska minst följande delar ingå:

* En kvalitetspolicy som innehåller ett åtagande om ständig förbättring
* En miljöpolicy som innehåller ett åtagande om ständig förbättring
* Rutin för hantering av avvikelser
* Ansvarig person/Ansvariga personer samt övrig organisation
* Mål för kvalitet och miljö
* Rutin för årlig intern och/eller extern revision av ledningssystemet för att hålla det aktuellt
* Datum för senaste reviderade version

##### AFB.53 Prövning av anbud

Det anbud som har lägst utvärderat pris kommer att antas.

Utvärderat pris = Anbudssumma + Summa av prissatt handling 6.6

##### AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Så snart beslut om antagande av anbud fattats kommer samtliga anbudsgivare att underrättas med skriftligt tilldelningsbeslut.

Tilldelningsbeslut sänds till den e-postadress med vilken anbudsgivaren registrerat sig i TendSign.

Sådant meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om, och när, ingen talan förts mot upphandlingen i förvaltningsdomstol eller lagakraftvunnen dom föreligger. Om förvaltningsdomstol skulle besluta att upphandlingen ska göras om eller rättelse ska vidtas är accepten inte bindande. Vidare ska skriftligt avtal upprättas mellan parterna.

##### AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

När tilldelningsbeslutet har fattats är som regel samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga. Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 31 kap kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud bör därför:

1. Begära sekretess
2. Precisera vilka uppgifter som det begärs sekretess för
3. Precisera varför skada kan antas uppstå och vilka konsekvenser detta kan medföra

Eventuell sekretessprövning görs i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen. För att beställaren i sin sekretessprövning ska kunna göra en säkrare bedömning krävs uppgifter enligt ovan. I annat fall saknas i regel förutsättningar för beslut om sekretess, I sådant fall kommer uppgifterna att lämnas ut.

### AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

#### AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar projektering/konstruktion samt utförande av lednings-, mark- och gatuarbeten i enlighet med förfrågningsunderlaget. Omfattning i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Entreprenaden består av två huvuddelar:

Huvuddel 1: Xxxxxxxxxxxx

Huvuddel 2: Xxxxxxxxxxxx

##### AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontraktsspråket är svenska.

Beställarens ”Kontraktsformulär” används som underlag för kontrakt.

###### AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Under nedanstående koder och rubriker förekommer ändringar av fasta bestämmelser i ABT 06.

AFD.249 Nyttjanderätt till handlingar m m

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

AFD.8 Hävning

###### AFD.113 Ansvar för uppgifter

Se ABT 06 kap 1 § 6.

###### AFD.114 Undantagna arbeten

Tryck- och täthetsprovning av tryckavloppsledning utförs av beställaren.

###### AFD.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritning XXXX/XX-XXXX.

###### AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Entreprenören ska, före byggstart, gemensamt med beställarens ombud utföra syn av samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Entreprenören kallar till syn senast vid startmöte.

Beställaren svarar för dokumentation genom protokoll, kompletterat med digitala fotografier.

Respektive part står för sina kostnader.

##### AFD.13 Förutsättningar

Visst arbete, såsom uppsättande av vägmärken, kan komma att ske utanför arbetsområdet.

###### AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenader kan förekomma under kontraktstiden.

Planteringsarbeten som utförs av stadsmiljöförvaltningen framgår av handlingen. Kontaktperson Xxxxx Xxxxxx.

Intagning och utplacering av papperskorgar utförs av beställaren utsedd entreprenör.

*Kontaktpersoner enligt TH kap 1C, Kompetens ”Papperskorg” (Kommentar intagning och utplacering).*

Väderskydd på prefabricerad betongplatta som Västfastigheter tillhandahåller.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens ”Hållplatsutrustning” (Kommentar intagning och utplacering).*

Kretslopp och vatten kontaktas gällande hushållsavfallsinsamlingen från fastigheterna.

*Kontaktpersoner enligt TH kap 1C, Kompetens ”Hushållsavfall”.*

Kretslopp och vatten kontaktas gällande återvinningsstationer.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens ”Återvinningsstationer”.*

Klotterskydd utförs av beställaren utsedd entreprenör.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens ”Återvinningsstationer”.*

Drift och underhåll av gatubelysning intill arbetsområdet utförs av xxxxxx.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet ”Kontaktlista Drift- och funktionsentreprenörer”*

Drift och underhåll av gator och vägar intill arbetsområdet utför av xxxxxx.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet ”Kontaktlista Drift- och funktionsentreprenörer”*

Drift och underhåll av spårväg intill arbetsområdet utförs av xxxxxxx.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet ”Kontaktlista Drift- och funktionsentreprenörer”*

###### AFD.132 Arbetstider

Särskilda arbetstider framgår av handling 7.2, avsnitt K:5.1.1.

###### AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

*Projektören ska lista verksamheter som kan påverkas av projektet.*

Nätägare enligt AFA.15 ska medges möjlighet att utföra arbeten på sina ledningar.

###### AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

För arbete som berör befintliga ledningar och system, som ska vara i drift under entreprenadtiden, gäller respektive ledningsägares bestämmelser. Se TH kap 12AE1.

###### AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Det är i beställarens intresse att trafikstörningar minimeras. Särskild vikt ska läggas vid tillfälliga trafiklösningar under entreprenadtiden.

För åtgärder som påverkar vägtrafik se handling 7.2, avsnitt K:5.5.

För åtgärder som påverkar kollektivtrafik se handling 7.2, avsnitt K:5.4.

Vid behov av föreskrift, till exempel hastighetsbegränsning, ska entreprenören lämna särskild ansökan till [LTF@stadsmiljo.goteborg.se](mailto:LTF@stadsmiljo.goteborg.se), se TH kap 16AE.

Samtliga entréer och infarter ska vara tillgängliga under hela entreprenadtiden.

Avseende lastning och lossning se handling 7.2, avsnitt K:5.5.8b

Avseende sophantering se handling 7.2, avsnitt K:5.5.8c

Parkering av fordon utan tillstånd från beställaren får inte förekomma inom arbetsområdet.

Från entreprenadtidens början till slutbesiktning svara entreprenören för underhållet av befintliga ytor inom arbetsplatsen som inte avlämnats och tas i bruk före slutbesiktning. Med arbetsplats avses här område som i längsled begränsas av författningsenligt uppsatta varningsmärken för vägarbete samt arbetsområde.

Entreprenören ska tillse att ytor upplåtna för trafik hållsrena från sten- och lerspill, samt att skador orsakade av entreprenören omedelbart repareras. Entreprenören svarar dessutom för erforderlig skyltning, avstängning, stängsel, gatubelysning med mera, som ska eller behöver utföras.

På vägar och gator upplåtna för allmän trafik ombesörjer driftentreprenören vintertid på beställarens uppdrag utmärkning av vägbanan/körbanan, snöplogning, saltning och sandning i samma utsträckning som på anslutande vägar/gator.

###### AFD.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av spårvagnstrafik. Spårtrafiken ska kunna passera arbetsområdet med minsta möjliga störning under entreprenadtiden.

Om kollektivtrafik blir berörd ska entreprenören kontakta Västtrafik. För kontakt se TH kap 1C, kompetens ”Kollektivtrafik”. Följande ledtider gäller:

* Hållplatsflytt på samma gata/väg som hållplatsen normalt ligger på: 5 arbetsdagar.
* Hållplatsflytt till annan gata/väg fast där ändring av linjedragning ej behöver ske, eller indragning av hållplats: 15 arbetsdagar.
* Hållplatsflytt eller annan förändring som innebär att ändring av linjedragning behöver ske: 20 arbetsdagar.

###### AFD.137 Förutsättningar med hänsyn till sjöfart

###### AFD.139 Övriga förutsättningar Trädfällning får enligt artskyddsförordningen inte ske under perioden 1 april – 31 juli om inte beställaren anger annat. Grumlande arbeten får inte utföras under tidsperioden xxx – xxx. *Projektören ska kontrollera gällande datum.*

##### AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

###### AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Entreprenören ska ha jourtjänst dygnet runt för gatu-/vägtrafiken genom arbetsplatsen samt för alla driftåtgärder, se handling 7.2 avsnitt K:3.3.1.

###### AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår Handling 13.19 i sin helhet ska efterföljas enligt SDS 1990:1157 § 10-15.

Entreprenören ska tillhandahålla personal som är utexaminerad enligt handling 13.19 kap 4, 8 och 9. Utbildning i gällande TRI (Trafiksäkerhetsinstruktion för spårväg Göteborg) enligt handling 13.19 kap 7.  
  
Ibruktagandebesiktning ska ske enligt handling 13.19 kap 12.

Säkerhetsåtgärder för arbete i, eller i farlig närhet av, spår enligt handling 13.19 kap 7 ska redovisas på startmötet, se AFC.331.

Krav på spårgående maskiner enligt handling 13.19 kap 7 och 15 samt krav på behörig personal för framförande enligt kap 4, 8 och 9.

Bestämmelser i, eller i farlig närhet av spår, framgår av handling 13.19 kap 7.

Entreprenören ska tillhandahålla behörig säkerhetsledare enligt handling 13.19 kap 4, 8 och 9.

Entreprenören ska tillhandahålla behörig bevakare enligt handling 13.19 kap 4, 8 och 9.

##### AFD.15 Varor m m

Massor från objektet som inte kan placeras i väglinjen, i bullervallar, terrängmodelleringar eller som fyllning för vegetationsyta eller på annat sätt kan användas i projektet är överblivna massor som ska köras till sidotipp anskaffad av entreprenören.

Miljöfarliga massor, material eller varor ska köras till därför avsedd och av beställaren/entreprenören anskaffad deponi som godkänts av myndighet.

###### AFD.151 Varor från entreprenören

Entreprenören ska upphandla material och varor med ABM 07 som avtalsvillkor. Vid entreprenörens eventuella obestånd ska beställaren kostnadsfritt ha rätt att överta ingångna avtal.

Entreprenören ska hålla en förteckning med namn och mängd över de material och varor som byggs in och redovisa denna vid anmodan.

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att natursten producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med följande kravområden; FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s åtta grundläggande internationella kärnkonventioner (29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182), konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170, 155 och 148), FN:s barnkonvention 32, FN:s konvention mot korruption samt ~~a~~rbetsrättslagstiftning, arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs.

Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställaren/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör.

Entreprenören ska så snart som möjligt, dock senast tre veckor innan stenleverans, lämna:

1. Information om var stenen bearbetats/producerats (företagsnamn, adress och kontaktuppgifter till ansvarig person på anläggningen). Uppgifter ska visas för alla led av entreprenörens underleverantörer, från råvara till bearbetning.
2. Dokumentation från fullständig inspektion av aktuella stenbrott och bearbetningsanläggningar. Med fullständig inspektion avses inspektion innehållande visuell kontroll av produktionsanläggningar, genomgång och kontroll av dokument samt intervjuer med ledning och anställda på plats. Inspektionerna ska vara genomförda av oberoende tredjeparts inspektionsföretag och ej äldre än två år. Dokumentationen ska också innehålla underleverantörers kommentarer till funna avvikelser och tillhörande förbättringsplan. Leverantörens revisionsmetodik och rapportering ska följa sedvanlig standardiserad revisionsmetodik som t.ex. SA8000, SMETA, BSCI, eller motsvarande. För varje avvikelse ska inspektionsrapporten innehålla en beskrivning av bristande efterlevnad, bevis för att underbygga observationer, dess frekvens, antalet berörda personer samt hänvisning och detaljer om det relevanta området i kraven och / eller lokal lag.

Om inspektionen visar avvikelser i form av barnarbete eller tvångsarbete är stenleverans från aktuellt stenbrott eller stenbearbetningsanläggning ogiltig och ersätts därmed ej av beställaren. Sådan sten får ej finnas i entreprenaden och ska betraktas som ett mycket allvarligt fel som omedelbart ska rättas. Dessa former av avvikelser innebär också rätt för beställaren att häva kontraktet.

Om inspektionen visar allvarliga avvikelser inom hälsa och säkerhet (där risk för skada eller bestående men finns) eller mer än tio allvarliga avvikelser totalt inom hälsa, säkerhet, löner, arbetstider och dokumentation, krävs särskild förbättringsplan (med en tidsram för genomförande, ansvar och krav på verifieringsmetod). Ny inspektion ska genomföras inom tre månader och visa att samtliga allvarliga eller mycket allvarliga avvikelser har åtgärdats. Se även dokumentet ”Avvikelsehantering av etiska krav på natursten” TH kap12AF1.

###### AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren

Beställaren tillhandahåller åtgärd på befintlig trafiksignalanläggning enligt TH kap 13GK.  
  
Med vattenledningar nedan avses dricksvattenledningar.  
  
Tillfälliga inkopplingar, pluggningar eller dylika arbeten på befintliga vattenledningar i drift utförs av beställaren på entreprenörens bekostnad.

Täthetsprovning, klorering och vattenprovtagning av vattenledningar utförs och bekostas av beställaren en gång. Entreprenören gör anmälan till beställaren tio arbetsdagar innan önskad provtrycknings- och provtagningsprocedur ska påbörjas. För tidsplanering ska entreprenören räkna med att proceduren tar minst två veckor från det att den påbörjas. Erforderligt material för provning samt montering av densamma tillhandahålls av entreprenören, se standardritning 5501. Om godkänt resultat inte erhålls vid första täthetsprovningen och /eller vattenprovtagningen, ska entreprenören bekosta alla ytterligare erforderliga åtgärder och provningar för att erhålla godkänt resultat.

Kretslopp och vatten utför inkoppling av ny vattenledning på befintlig vattenledning. Avrop ska ske senast fyra veckor innan önskad inkoppling. Vid inkoppling på dimension 400 mm eller större ska avrop ske senast sju veckor innan önskad inkoppling.

*Kontrollera med respektive nätägare vem som gör inkoppling på befintlig anläggning.*

Beställaren beställer och bekostar rör-inspektion av självfallsledningar, samt deformationskontroll av självfallsledningar av plast i samband med rör-inspektion. Detta ska utföras efter obundet bärlager lagts och packats, eller efter annan överenskommelse med beställaren. Avrop ska ske senast tio arbetsdagar innan önskad inspektionsdag. Rör-inspektion och deformationskontroll bekostas en gång per ledningssträcka. Om kraven inte uppfylls ska entreprenören bekosta alla eventuella nya rör-inspektioner och deformationskontroller efter att åtgärd är utförd på underkända ledningar.

Beställaren kan komma att utföra röntgen på en eller flera, eventuellt samtliga, elektrosvetsmuffar, dimension 280 och större, om sådana godkänts för användning av beställaren. Om godkänt resultat inte erhålls vid första provningen ska entreprenören utföra och bekosta ny muff, samt bekosta ny röntgen, till dess att godkänt resultat erhållits. Röntgen ska tidplaneras och samordnas av entreprenören, som ska avropa röntgen senast fem arbetsdagar innan önskat röntgentillfälle.

AFD.1522 Varor som tillhandahålls  
  
*Listan nedan är inte komplett utan måste projektanpassas. Tex kan sten, hållplatsutrusning, spårmaterial tillhandahållas.*

Kretslopp och vatten tillhandahåller:

* Avstängningsventiler
* Servisventiler
* Backventil för dricksvattenledning där parallellt LTA-system finns
* Brandposter
* Spolposter
* Rött märkband märkt AST för markering ovan tryckavloppsledning
* Monteringsboxar
* Kompletta betäckningar till nedstigningsbrunnar
* Betäckningar till befintliga VA-anläggningar
* Luftningsanordningar

Tillhandahållna varor ska hämtas av entreprenören på Kretslopp och vattens förråd på Gamlestadsvägen 319, infart från cirkulationsplatsen. För avhämtning av allt tillhandahållet VA-material, se ”Stadsmiljöförvaltningens rutin för avhämtning av VA- materiel i investerings- och exploateringsprojekt” i TH kap 13N.

Vid dimension DN400 och större är alla ventiler flänsade, vid mindre dimensioner kan olika anslutningar väljas. För ventiler gäller att ventil, garnityr och betäckning ingår i det som tillhandahålls, men packning, bult, bricka, mutter och eventuell förankring ingår inte i det som tillhandahålls.

För brandposter gäller att brandpost, trumma och betäckning ingår i det som tillhandahålls, men eventuell packning, bult, bricka, mutter och förankring ingår inte i det som tillhandahålls.

Avrop av ventil, brandpost eller AST-band ska ske senast tio arbetsdagar innan önskad hämtningsdag. Vid ventil eller monteringsbox i dimension 400 mm eller större ska avrop ske senast sex veckor innan önskad hämtningsdag.

Avrop av betäckningar ska ske senast fyra veckor innan önskad hämtningsdag.  
  
Pumpstationer för dagvattenanläggningar: larmsändare med sim-kort och tillhörande batteripack tillhandahålls av beställaren.

###### AFD.158 Utveckling av varor och metoder

Beställaren ser med fördel att befintligt material kan återanvändas i projektet, förutsatt att kvalitetskrav och estetiska krav uppfylls.

###### AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Beställaren ombesörjer bygglov med undantag av AFG.16.

I enlighet med ordningslagen (SFS 1993:1617) erfordras polismyndighetens tillstånd för ianspråktagande av allmän platsmark exempelvis för uppställning av arbetsbodar, byggupplag och dylikt. Detta gäller enbart för etablering utanför anvisat arbetsområde. Samtliga uppställningskostnader tas av entreprenören.

Med anledning av ovanstående ska därför vid varje tillfälle ansökan göras hos polismyndigheten. Beställaren vill göra entreprenören uppmärksam på att avgift ska erläggas för ianspråktagen yta (disposition) i enlighet med kommunfullmäktigebeslut 2021-01-23 § 11 (underlaget till beslutet är 2019 nr 257). För entreprenör med generellt tillstånd från polismyndigheten angående uppställning av arbetsbodar gäller särskilda villkor.

Entreprenören ansöker och bekostar erforderliga tillstånd för entreprenadens utförande.

###### AFD.163 Överenskommelser m m

Entreprenören ska före slutbesiktning överlämna skriftligt intyg att mellanhavanden med ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o.d. har reglerats.

###### AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket ombesörjes av beställaren. Entreprenören ska lämna underlag till anmälan. Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 2 kapitel 25§ AFS 2023:3 om byggnads- och anläggningsarbete. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska underrätta tillsynsmyndighet vid oförutsedda händelser enligt 6 § förordningen av verksamhetsutövares egenkontroll (SFS 1998:901) samt vid påträffande av föroreningar i mark enligt 10 kap 11-13 §§ miljöbalken, se rutin för underrättelse i TH kap 13BB.

Om entreprenören bedriver arbetet på sådant sätt att andra myndigheters ansvarsområde påverkas, har entreprenören skyldighet att underrätta samt begära eventuella tillstånd hos berörd myndighet.

Kopior på erhållna tillstånd som krävs för entreprenadens genomförande ska på anmodan lämnas till beställaren.   
Entreprenören ska anmäla uppsättning av vägmärken enligt vägutrustningsplan till stadsmiljöförvaltningen. Detta enligt kontaktlista TH kap 1C, kompetens ”Vägutrustning”.

###### AFD.172 Anmälningar till beställaren

Skrivelser riktade till entreprenören från myndighet, som avser den aktuella entreprenaden, ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

Vid behov av att utföra bullrande arbeten kvälls- och nattetid (19:00 – 07:00) ska detta ske efter samråd med beställaren. Vid planerade nattarbeten ska beställaren informeras senast två veckor innan arbetet påbörjas.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställarens ombud informeras därom senast kl 12:00 dagen före planerad start.

Under entreprenadtiden ska jour- och beredskapslista upprättas enligt TH kap 13CB, för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke arbetstid. Gällande jour- och beredskapslista ska därefter skickas till:

* Beställaren
* Göteborgs stads Kontaktcenter, se TH kap 1C Kompetens ”Kontaktcenter”
* Trafik Göteborg, se TH kap 1C Kompetens ”Trafikinformation”

Uppdaterad jour- och beredskapslista ska läggas in i starttillståndet i Nystart under fliken dokument.   
  
Anmälan om åtgärd enligt AFD.152 avseende befintlig trafiksignalanläggning ska göras senast tre veckor i förväg.

###### AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

AFD.1813 Samordning av kontrollansvariga enligt PBL

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan (AMP) ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Den som är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) svarar för att arbetsmiljöplan upprättas enligt mall i TH kap 12CG2.Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) övertar arbetsmiljöplanen och ansvarar för att den finns tillgänglig på byggarbetsplatsen och att den anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar. Vid ändringar i en redan utförd projektering, eller i produktionsplaneringen, ska motsvarande uppdateringar göras i arbetsmiljöplanen.

Arbetsmiljöplanen ska vara anslagen i pappersformat och kommunicerad till alla som får tillträde till byggarbetsplatsen. Arbetsmiljöplanen ska finnas på svenska och vid behov även på engelska och ytterligare språk.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören ska presentera en lämplig handläggare för BAS-P uppdraget. Lämpligheten definieras av utbildning, kompetens och erfarenhet som erfordras i arbetsmiljöarbetet. Detta sker genom skriftlig dokumentation som presenteras till beställaren.

BAS-P handläggare ska kunna uppvisa erfarenhet av praktisk byggarbetsmiljösamordning och erfarenhet i byggprojekt i liknande storlek, risk- och komplexitetsnivå som den aktuella entreprenaden. Handläggare för BAS-P ska ha en utbildning som är max 3 år gammal, vid varje given tidpunkt, och som minst omfattar:

1. arbetsmiljöbestämmelser för byggherrar, projektörer och byggarbetsmiljösamordnare,
2. föreskrifterna om byggnads- och anläggningsarbete, utformning av arbetsplatser, systematiskt arbetsmiljöarbete, social och organisatorisk arbetsmiljö, och
3. övriga föreskrifter om arbetsmiljörisker som förekommer i byggprojektet, bland annat fysiska, fysikaliska, tekniska, kemiska och ergonomiska risker.

Byggarbetsmiljösamordnaruppgiften får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören ska presentera en lämplig handläggare för BAS-U uppdraget. Lämpligheten definieras av utbildning, kompetens och erfarenhet som erfordras i arbetsmiljöarbetet. Detta sker genom skriftlig dokumentation som presenteras till beställaren.

BAS-U handläggare ska kunna uppvisa erfarenhet av praktisk byggarbetsmiljösamordning och erfarenhet i byggprojekt i liknande storlek, risk- och komplexitetsnivå som den aktuella entreprenaden. Handläggare för BAS-U ska ha en utbildning som är max 3 år gammal, vid varje given tidpunkt, och som minst omfattar:

1. arbetsmiljöbestämmelser för byggherrar, projektörer och byggarbetsmiljösamordnare,
2. föreskrifterna om byggnads- och anläggningsarbete, utformning av arbetsplatser, systematiskt arbetsmiljöarbete, social och organisatorisk arbetsmiljö, och
3. övriga föreskrifter om arbetsmiljörisker som förekommer i byggprojektet, bland annat fysiska, fysikaliska, tekniska, kemiska och ergonomiska risker.

Byggarbetsmiljösamordnaruppgiften får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

###### AFD.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Den som ska utföra elinstallationsarbete ska vara auktoriserad i enlighet med 20 § elsäkerhetslagen (2016:732), vilket ska framgå av register hos Elsäkerhetsverket.

Elinstallationsföretag ska på begäran av beställaren visa upp sitt egenkontrollprogram.

###### AFD.189 Övriga författningar

###### AFD.1891 Föreskrifter i anslutning till diskrimineringslagstiftningen

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om företrädare för eller anställd hos entreprenören blir dömd för olaga diskriminering eller om entreprenören tvingas betala skadestånd enligt Diskrimineringslagen eller annan svensk lag mot förbud mot diskriminering. Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör osv i alla led.

###### AFD.1892 Föreskrifter i anslutning till medbestämmandelagen

Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan åsidosätta författning eller kollektivavtal för arbetet eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som entreprenaden avser.

Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör osv i alla led.

#### AFD.2 Utförande

###### AFD.221 Kvalitetsledning

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.52.

###### AFD.222 Miljöledning

Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.52.

###### AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska vid startmötet, AFD.331, överlämna en projektspecifik kvalitetsplan till beställaren.

Entreprenören ska i kvalitetsplanen redovisa följande specifika kvalitetspåverkande aktiviteter:

* Organisation, med kvalitetsansvarig
* Information
* Kontrollprogram/egenkontroll inklusive checklistor
* Dokumentation

Den ska redovisa vilka metoder och rutiner som kommer att tillämpas för:

Befintliga anläggningar

* Utsättningskontroll

VA-ledningar

* Kontroll av utsättning
* Leverans- och mottagningskontroll
* Materialkontroll
* Kontroll av grundläggning
* Kontroll av nivåer och lutningar
* Kontroll av packning av ledningsbädd och kringfyllning
* Täthetskontroll av ledningar och brunnar
* Deformationskontroll av självfallsledning av plast
* Kontroll av riktningsavvikelse hos självfallsledning
* Kontroll av förankring av tryckledning
* Upprätthållande av hygienkrav vid förläggning av vattenledning

Återställningsarbeten

* Kontroll av återställningsarbeten för dräneringar, befintliga ledningar, hårdgjorda ytor, gräsytor och naturmark m.m.

Kontroll- och leveranstidplan

* Plan ska upprättas över samtliga avropstider

Efter det att beställarens synpunkter på kvalitetsplanen inarbetats ska den utgöra avtalad kvalitetsplan.

Under entreprenadtiden ska kvalitetsplanen uppdateras löpande och kompletteras med kvalitetsplaner för arbeten som utför av underentreprenörer, konsulter eller materialleverantörer av betydelse för entreprenadens kvalitet.

**Miljöplan**

Entreprenören ska upprätta miljöplan enligt mallen för miljöplanen (se TH kap 12CG1) och visa hur beställarens miljökrav uppfylls eller kommer att uppfyllas. Kraven finns i handlingarna 7.3 och 7.4. Den projektspecifika miljöplanen, med namngiven miljöansvarig för entreprenaden, ska presenteras vid startmöte eller senast 2 veckor efter startmötet. Kvalitets- och miljöplan ska uppdateras vid behov. Miljöplanen ska kommuniceras med berörda på arbetsplatsen.

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall enligt avfallsförordningen.

Entreprenören ska redovisa förbrukade volymer av samtliga inom entreprenaden förekommande farliga kemiska produkter (definition enligt Kemikalieinspektionens författningssamling) till beställaren senast två veckor före slutbesiktningen/färdigställandetiden, dock minst en gång per år senast den 15 januari för föregående kontraktsår.

AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska vid anfordran kunna redovisa vilka maskiner som använts under entreprenaden och hur länge de använts.

Beställaren ska beredas möjlighet att genomföra miljörevisioner/miljöronder för att följa upp ställda krav. Entreprenören ska medverka vid miljörevisionen/ronden.

###### AFD.226 Riskhantering

För att kvalitetssäkra genomförandet av uppdraget och leveransen ska entreprenören bedriva en aktiv och systematisk riskhantering (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, riskbehandling). Arbetssättet avseende en systematisk riskhantering ska följa arbetsgången i exempelvis ISO 31000 ”Riskhantering, principer och riktlinjer”. Det åligger entreprenören att fortlöpande och systematiskt hantera riskerna och vid behov samråda med beställaren samt vidta lämpliga åtgärder.

##### AFD.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

##### AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Entreprenören och beställaren ska under projektet arbeta i beställarens projekthanteringssystem Antura. Handlingar tillhandahålls digitalt genom Antura.

Entreprenören ska löpande meddela beställaren vilka personer, dock max tre stycken, som denne önskar ska få tillgång till projekthanteringssystemet.

Beställaren tillhandahåller kostnadsfria webbinarium och liknande utbildningar i systemet, entreprenören närvarar på dessa på egen bekostnad.

Tekniska krav och förutsättningar för Antura enligt: <http://www.antura.se/Produkter/Antura-Projects/Teknisk-information>

Handläggningstid för erhållande av inloggningsuppgifter till Antura är 7 arbetsdagar.

###### AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

###### AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Arbetsmiljöplan

Enligt AFD.1831

TA-plan och starttillstånd för arbetets utförande

Föreskrifter gällande utförande och redovisning av trafikanordningsplaner framgår av handling 7.2 avsnitt K:2.2.3. Vid behov av föreskrift, till exempel hastighetsbegränsning, ska särskild ansökan inlämnas till [LTF@stadsmiljo.goteborg.se](mailto:LTF@stadsmiljo.goteborg.se) enligt TH kap 16AE.

Trafikanordningsplaner ska upprättas. Dessa ska granskas av stadsmiljoforvaltningens planeringsledare, se TH kap 1C kompetens ”Trafikreglerare trafikhantering gata”. Gäller det spår kontaktas ” Trafikreglerare trafikhantering spår” och ”Förvaltare spårväg”. Entreprenören söker sedan starttillstånd enligt handling 7.2 avsnitt K:2.2.4. Kontakter för vägarbeten respektive spårarbeten, se TH kap 1C kompetens ”Trafikreglerare trafikhantering gata”, ”Trafikreglerare trafikhantering spår” och ”Förvaltare spårväg”). Starttillstånd söks senast 10 arbetsdagar före arbetets igångsättande.

Vägutrustningsplaner

För ritning xxxxx som innehåller vägmärken som kräver nya myndighetsbeslut (LTF-beslut) ska entreprenören anmäla till stadsmiljöförvaltningen 8 veckor innan skyltsättning sker. Detta enligt kontaktlista TH kap 1C, kompetens ”Vägutrustning” i skede Utförande.

Kvalitets- och miljöplan

Enligt AFD.224.

Övriga uppgifter

Entreprenören tillhandahåller underlag för anmälan till Arbetsmiljöverket, enligt AFD.171.

Trafiknytt

Enligt AFD.263

Jour- och beredskapslista

Enligt AFD.172

Tidplan  
  
Förslag till betalningsplan  
Enligt AFD.622

Varor från entreprenören

Dokumentation enligt AFD.151.

Tekniska handlingar

Enligt handling 6.5 teknisk beskrivning (rambeskrivning).

Driftförändring och övertagandebesked

Se TH kap 12CG3 och 12CG4.

Riskanalys miljö och hälsa

Upprättas enligt mall i TH kap 12AF2.

Bygghandlingar

Bygghandling ska tas fram enligt TH kap 12C med underkapitel.   
  
Framtagna handlingar ska sändas till beställaren för granskning och märkning till bygghandlingar.

Handlingar, som sänds för utformnings- och konstruktionsgranskning (se TH kap 12AJ2) samt drift- och underhållsgranskning (se TH kap 12AJ1), ska visa att beställarens krav kommer att uppfyllas. I handlingar ska visas hur verifiering av projekteringsresultatet är utfört. Av upprättat kontrollprogram och tillhörande kontrollplaner ska framgå hur verifiering ska ske under byggprocessen och under garantitiden, för att säkerställa att kontrakterade krav och egenskaper kommer att uppfyllas.

Alla ändringar av bygghandlingar ska ske enligt samma krav och rutiner som gäller för framtagande av ursprunglig bygghandling.

Föranmälan ska göras av entreprenören minst 3 veckor före granskningstid. Beställarens granskningstid är minst 14 arbetsdagar.  
  
Relationshandlingar

Enligt TH (handling 7.1) kap 12CF med underkapitel och 12D med underkapitel.

Handlingarna ska följa den fil- och namnsättning som gäller för relationshandling. Filstrukturen kan laddas ner enligt TH kap 12DA2. Namnsättning, se TH kap 12CF1. Entreprenören ska, vid överlämnande av relationshandlingarna, även bifoga dokumentöversikten.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska upprätta ett detaljerat förslag till projekteringstidplan.

Deltider ska framgå för olika etapper, byggnadsverk, installerade system och anläggningskompletteringar samt deras delar. Tid för beställarens granskning av utförd projektering ska inrymmas i planen.

Det ska tydligt framgå av projekteringsplanen hur projektering samt beställarens granskning och kontroll av handlingarna integreras med byggprocessen.

###### AFD.249 Nyttjanderätt till handlingar m m

Med tillägg till ABT 06 kap 1 § 14 har beställaren fri nyttjanderätt till de handlingar som tas fram inom ramen för entreprenaden.

##### AFD.25 Beställarens krav på sekretess

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess för alla sekretessbelagda uppgifter hos beställaren som entreprenören får kännedom om genom sitt uppdrag för beställaren.

Sekretessen avser förbud att röja uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom att handlingar lämnas ut eller på annat sätt.

Uppgifter som omfattas av sekretess ska av entreprenören hanteras så att risk inte föreligger att tredje man får del av uppgifterna.

Entreprenören ska informera all personal som berörs av uppdraget om denna sekretessplikt. Sekretess gäller även efter kontraktstidens slut och personlig sekretessförbindelse kan komma att upprättas med berörd personal. Ovanstående ska även gälla för av entreprenören kontrakterad underentreprenör.

###### AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställarens mål är att alla intressenter och alla berörda ska känna till att projektet ska genomföras, varför det genomförs och hur det påverkar.

Studiebesök på byggplatsen kan förekomma. Entreprenören ska medverka vid sådana tillfällen.

Entreprenören kan fritt använda projektet i egen informations- och PR-verksamhet, förutsatt att innehållet speglar entreprenörens roll och ansvar inom projektet. I sådan information ska det tydligt framgå att entreprenören är avsändare.

###### AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören ansvarar för att fastighetsägare, boende, verksamheter och andra berörda informeras om entreprenadarbetet. Dokumenterad information ska gå ut innan större trafikomläggningar, avstängningar, störningar och andra olägenheter.

Stadsmiljöförvaltningens mall för Trafiknytt ska användas och anpassas för respektive projekt. Utformning, utgivning och distribution samordnas med stadsmiljöförvaltningens ansvariga för Trafiknytt. Se TH kap 13CA för rutiner och mall.

###### AFD.264 Information till väghållare m fl

När räddningstjänstens framkomlighet kan komma att påverkas ska Räddningstjänsten Storgöteborg kontaktas, se TH kap 1C (kompetens ”Räddningstjänsten”).

Stadsmiljöförvaltningens drift- och underhållsentreprenörer framgår av AFD.131 och ska underrättas senast en vecka före planerad byggstart samt vid trafikomläggningar och trafiköppning av ej slutbesiktigad del.

Trafik Göteborg, stadens och Trafikverkets gemensamma trafikledningscentral, hämtar information om projektet via Göteborgs stads verktyg för starttillstånd, Nystart. Det är mycket viktigt att utföraren fyller i informationen i Nystart korrekt och att den uppdateras löpande. Beträffande uppdatering av Starttillstånd Spår ska nytt samråd hållas med funktionsentreprenören för spårväg, för kontakt se TH kap 1C kompetens ”Starttillstånd spår” kommentar Samråd - I eller i farlig närhet av spårväg.

Vid akuta förändringar och oförutsedda störningar kontaktas Trafik Göteborg direkt via telefon enligt TH kap 1C, kompetens ”Trafikinformation”. Akuta förändringar och oförutsedda störningar ska också anmälas via Nystart. Detta för att säkerställa korrekt trafikledning och vägarbetsinformation samt för att starttillståndet ska vara giltigt.

Vid olyckstillbud eller risk för olyckor som kan drabba spårvägsnätet ska kontakt tas med Trafikledning och information (TLI) enligt TH kap 1C, kompetens ”TLI akut”.

##### AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska utan dröjsmål lämnas skriftligen.

##### AFD.28 Entreprenörens kontroll

#### AFD.3 Organisation

##### AFD.31 Beställarens organisation

###### AFD.311 Beställarens ombud

Xxxxxx Xxxxx

Tel: 031-xx xx xx

E-post: [xxxxxxx@xxxxxxx.goteborg.se](mailto:xxxxxxx@xxxxxxx.goteborg.se)

###### AFD.312 Beställarens projektledare m fl

###### AFD.313 Beställarens kontrollant

Utsedd byggledare är beställarens kontrollant.

Xxxxxx Xxxx Tel:xxxxxxxxxx

E-post:xxxxxxxxxxxx

###### AFD.316 Beställarens informationsansvarige

Beställarens ombud enligt AFD.311 ansvarar för kontakter med massmedia.

###### AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Miljöansvarige ska ha dokumenterad kompetens i miljölagstiftning omfattande minst 1 dags utbildning och minst xx års erfarenhet av rollen som miljöansvarig i liknande projekt.

##### AFD.33 Möten

Samtliga möten ska hållas på svenska.

###### AFD.331 Startmöte

Entreprenören ska närvara genom ombud eller annan person med fullmakt att företräda entreprenören

Entreprenören tillhandahåller lokal för startmöte.

Entreprenören ska vid startmötet överlämna följande handlingar till beställaren:

* Säkerhetsorganisationen för arbete i, eller i farlig närhet av, spår enligt AFD.143
* Jour- och beredskapslista enligt AFD.172
* Uppgifter om BAS-U enligt AFD.1833
* Projektspecifik kvalitets- och miljöplan enligt AFD.224
* Förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden enligt AFD.41
* Säkerhet på förskott enligt AFD.631
* Namnuppgift på entreprenörens tillståndsansvarige enligt AFD.5512
* Val av underentreprenörer
* Bevis om försäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23
* Förslag till betalningsplan enligt AFD.622

###### AFD.332 Projekteringsmöten

Ett första projekteringsmöte ska ske innan projektering påbörjas.

Entreprenören kallar beställaren till projekteringsmöten och för protokoll vilket ska justeras av beställaren. Av kallelsen ska framgå vilka frågor som ska avhandlas. Syftet är att löpande hålla beställaren underrättad och ge beställaren möjlighet att lämna synpunkter på projekteringen.

Beställaren ska vid projekteringsmöten beredas tillfälle att yttra sig angående t.ex. utformning, tekniska lösningar, materialval, beräkningsmetodik m.m.

Entreprenören ska också redovisa vilka faktorer (metoder, materialval, materialegenskaper, tekniska lösningar m.m.) som är miljö och kvalitetskritiska och följaktligen ska ingå i det kontrollprogram som ingår i arbetshandlingarna. Sådana faktorer kommer även att bli föremål för beställarens stickprovskontroll.

Vid första mötet bör dagordningen uppta följande frågor:

1. Genomgång av trafikförslaget, projektets omfattning
2. Kollektivtrafik
3. Markfrågor
4. Projekteringsläget
5. Tekniska frågor
6. Förslag till projekteringstidplan
7. Massbalans, masshantering
8. Byggstart, gator och ledningar
9. Förteckning över entreprenörens organisation, konsulter, beställare m.fl.
10. Mätningar och grundundersökningar
11. Miljöplan
12. Övriga frågor

###### AFD.333 Byggmöten

Entreprenörens ombud eller person med motsvarande befogenhet ska delta i alla byggmöten.

Entreprenören tillhandahåller lokal för byggmöte.

Protokoll justeras vid nästkommande möte.

###### AFD.338 Övriga möten

Särskilt miljöstartmöte ska hållas, se mall ”Checklista miljöstartmöte entreprenör”, TH kap 13L.

##### AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

Kontrakterad organisation får inte förändras utan att beställaren i god tid informerats och godkänt detta.

Vid arbeten i eller i farlig närhet av spår där av beställaren legitimerad säkerhetspersonal används ska beställaren ha rätt att genomföra drog- och alkoholtester. Dessa utförs slumpmässigt och vilka och hur många personer som ska testas bestäms av beställaren. Kostnaden för testerna vid ej godkänt prov belastar entreprenören.

Social hänsyn

*Projektören ska ta kontakt enligt TH kap 1C, kompetens ”Upphandling”, om social hänsyn ska ingå i projektet.*

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, antagen av kommunstyrelsen i maj 2022, ska Göteborgs Stads modell för Social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier. En Stödfunktion finns etablerad på Inköp och upphandlingsförvaltningen för det här arbetet.

Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete, att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft. Mer information om Göteborgs Stads modell för Social hänsyn och kontaktuppgifter till stödfunktionen finns på [www.goteborg.se/socialhansyn](http://www.goteborg.se/socialhansyn).

Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att föra dialog med entreprenören under hela avtalstiden. Dialogen är till för att främja möjligheterna för parterna att skapa förutsättningar för arbete. Personerna det avser är blivande arbetstagare som behöver kommunens hjälp att komma ut i arbete.

Ledningshygien

Personal som ska utföra läggning av vattenledningar ska innan arbetets påbörjande deltaga i genomgång avseende ledningshygien. Genomgången hålls av Kretslopp och vatten och tar cirka två timmar. Genomgången hålls på Kretslopp och vattens kontor, Gamlestadsvägen 317. Personal som ska deltaga är de som kan komma att beröras vid läggning av vattenledningar, såsom rörläggare/anläggningsarbetare, grävmaskinist, arbetsledare och platschef. Personal som deltar i genomgång kommer att förtecknas av Kretslopp och vatten.

###### AFD.341 Projekteringsledning

Projekteringsledaren får inte utbytas utan att beställaren i god tid informerats och godkänt detta.

Projekteringsledaren ska vara närvarande vid alla projekteringsmöten och byggmöten.

Projekteringsledaren ska vid projekteringsmöten biträdas av geotekniker.

###### AFD.342 Arbetsledning

Förändringar av entreprenörens arbetsledning ska godkännas av beställaren. Entreprenörens arbetsledning ska tala god svenska.

###### AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

Text i AMA utgår och ersätts med:

ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet (”ID06s Allmänna bestämmelser”), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.

###### AFD.345 Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

**AFD.346 Anställda**

**A1-intyg för utländsk personal**Entreprenör, eller underentreprenör osv i alla led, som anlitar utländsk personal, ska kunna tillhandahålla intyg (så kallat A1-intyg) som visar vilken socialförsäkringslagstiftning som denne omfattas av i de fall arbetsgivaravgiften inte betalas i Sverige. Det ska framgå av intyget att den anställde omfattas av sitt hemlands socialförsäkring under tiden denne arbetar i Sverige. Intyg om socialförsäkringstillhörighet utfärdas av respektive lands behöriga institution.

**Anmälan om utstationering**Utländska entreprenörer ska anmäla utstationering innan arbeten utförs i Sverige. Om entreprenören är en utländsk arbetsgivare kontrolleras detta av beställaren. Eventuella underentreprenörer och underentreprenörers underentreprenörer ska kontrolleras av entreprenören innan arbete påbörjas.  
**Minimilön/minimivillkor**De arbetstagare som är engagerade för utförande av entreprenaden ska minst erhålla lägsta lön (minimilön) och andra minimivillkor inom de områden som anges i 5 § Utstationeringslagen (SFS 1999:678) motsvarande vad som följer av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Dessa åtagande gäller även för hela underentreprenörskedjan.

##### AFD.35 Underentreprenörer

Antagen entreprenör förbinder sig att tillse att samtliga upphandlingar av underentreprenörer sker med ABT-U 07 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens eventuella obestånd ska beställaren kostnadsfritt ha rätt att överta ingångna avtal.  
  
Entreprenören ansvarar för att anlitade underentreprenörer uppfyller kraven i AFB.519, AFD.1891, AFD.1892 och AFD.343 samt fullgör sina skyldigheter beträffande betalning av skatter och allmänna avgifter.

Inför upphandling av underentreprenörer ska entreprenören ge beställaren möjlighet att kontrollera sådana uppgifter som kan inhämtas genom Skatteverkets blankett SKV4820. Entreprenören ska ha dokumentation på alla underentreprenörer och eventuella underunderentreprenörer i varje led. SKV4820 eller liknande underlag ska uppdateras med det intervall som beställaren och entreprenören har bestämt.

Underentreprenör ska erbjuda entreprenören och beställaren samma möjligheter att inför anlitande av underunderentreprenör, o.s.v. i varje led, utföra ovan nämnda kontroll. Underentreprenör äger ej rätt att anlita underunderentreprenör utan entreprenörens skriftliga samtycke.

Entreprenören ska ålägga anlitade underentreprenörer att i förekommande fall ställa samma krav på anlitade underunderentreprenörer som beställaren ställer på entreprenören. Detta åtagande ska föras över på anlitade underentreprenörer i varje led.

##### AFD.36 Beställarens kontroll

Entreprenören ska utan ersättning tillhandahålla erforderlig utrustning i samband med kontroll, provning och besiktning.

Produktions- och produktkontroller samt funktionskontroller som har till syfte att visa att produktegenskaper och funktionskrav uppfylls eller kommer att kunna uppfyllas, utförs enligt kontrollprogram med tillhörande kontrollplaner upprättade enligt AFD.224.

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för kontroll och provning där beställarens eller dennes representants närvaro erfordras.

Kontroll utövas också av beställaren under entreprenadtiden genom kvalitetsrevisioner och genom stickprovsvisa kontroller.

Metoder, materialegenskaper, tekniska lösningar m.m. som är miljö- och kvalitetskritiska ska ingå i kontrollprogrammet.

###### AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning av egna, beställarens, sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under AFD.131 och AFD.133.

Entreprenören svarar även för samordning med berörda fastighetsägare.

##### AFD.38 Dagbok

Dagbok ska upprättas och lämnas till beställaren senast två dagar efter utfört arbete och även innehålla uppgifter om:

15. Tillvarataget material som körts till eller från förråd

16. Inkörda mängder natursten

17. Vid arbete i spår ska tidpunkt för anmälan av avvikelser till förvaltare spårväg anges

#### AFD.4 Tider

##### AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska senast vid startmöte tillhandahålla förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden. Tidplan upprättas därefter i samråd med beställaren.

Entreprenören ska revidera tidplanen vid avtalade tidsförändringar.

##### AFD.42 Igångsättningstid

Entreprenören får påbörja arbetena 20xx-xx-xx/efter erhållen beställning, förutsatt att starttillstånd erhållits och informationsskyltar (enligt AFG.16) är uppsatta.

##### AFD.43 Avrop

##### AFD.44 Deltider

Etapp 1 ska vara färdigställd senast 20xx-xx-xx.

##### AFD.45 Färdigställandetider

Kontraktsarbetena ska i sin helhet vara fullt färdiga och anmälda så att slutbesiktning kan ske senast 20xx-xx-xx.

Kontraktsarbetenas huvuddelar enligt AFD.1 ska vara fullt färdiga och anmälda så att slutbesiktning kan ske enligt följande:

Huvuddel 1: xxxx-xx-xx

Huvuddel 2: xxxx-xx-xx

##### AFD.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse om hinder enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen och utan dröjsmål. Av underrättelsen ska framgå den totala tidspåverkan som det aktuella hindret medför enligt entreprenörens skäliga bedömning.

###### AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 ska garantitiden vara 5 år för såväl arbetsprestation som material och varor.

###### AFD.472 Särskild varugaranti

Kopia av följande varugarantier överlämnas till beställaren vid slutbesiktning:

* Vägmärken
* ……………….

#### AFD.5 Ansvar och avhjälpande

##### AFD.51 Vite

Totalt vitesbelopp enligt AFD.511 och AFD.518 uppgår till maximalt xx % av kontraktssumman.   
*Maximalt vite anpassas efter respektive projekt. För enkelt ej tidskritiskt projekt väljs 10-20 %, vid komplexa och tidspressade projekt väljs en högre procentsats upp till 50%.*

###### AFD.511 Vite vid försening

Vid försening av kontraktsarbetena utgår vite med belopp motsvarande 0,5 % / 1,0 % av kontraktssumman för varje påbörjad 7-dagarsperiod som färdigställandet överskrider kontraktstiden.  
*Vid tidskritiska projekt väljs den högre procentsatsen.*

*Vid viktiga deltider ska projektören samråda med projektledaren om olika vitesbelopp kopplade till dessa.*

###### AFD.518 Övriga viten

Inget befintligt träd inom arbetsområdet får skadas i grenverk, stammar eller rotsystem. Skadas någon del härav utgår vite enligt ”Vitesmall (Alnarpsmodellen) för skador på träd”, se handlingar 7.16 och 7.17. Vid skada på träd står entreprenören för kostnader i samband med utvärdering av skadan, såsom ersättning till av beställaren upphandlad trädvårdsspecialist (arborist) m.m.

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller beställarens ställda miljökrav enligt handling 7.3:

Vite utgår med 10 000 kr per upptäcktstillfälle och tungt fordon (över 3,5 ton) eller arbetsmaskin vars motorer inte uppfyller kraven, plus 100 kr per utförd drifttimma. Vid andra och upprepade överträdelsen under entreprenaden utgår vite med 50 000 kr för varje tungt fordon eller arbetsmaskin, plus 100 kr per utförd drifttimma. Om fordon eller arbetsmaskin inte är noterad i dagbok beräknas vitet utifrån 80 arbetstimmar. Fordonet/maskinen måste omedelbart bytas ut.

Om ej godkänd hydraulolja används i fordon/arbetsmaskin utkrävs vite enligt ovan. Entreprenören har därefter en vecka på sig att byta till olja som uppfyller miljöegenskapskraven enligt SS 155434. Om så ej sker ska arbetsmaskinen omgående bytas ut.

Brister avseende motor respektive hydraulolja för samma fordon/arbetsmaskin är vitesgrundande var för sig.

Vite utgår enligt handling 7.2 avsnitt K:3.4.1 om trafikanters säkerhet äventyras, säkerhetsföreskrifter ej följs, påtalade brister inte åtgärdas eller bestämmelserna i övrigt inte följs.

Vite utgår med 15 000 kr per kontrolltillfälle och arbetsmaskin eller lastbil som inte uppfyller kraven enligt AFG.44.

##### AFD.52 Bonus

För de arbetsmaskiner och lastbilar som är bättre ur miljösynpunkt än vad beställarens grundkrav anger, utgår miljöbonus till entreprenören. För gällande regler hänvisas till handling 7.4. Entreprenören har rätt till löpande förändringar under entreprenadtiden.

###### AFD.521 Tidsbonus

##### AFD.53 Ansvar mot tredje man

###### AFD.531 Syn inom närliggande område

###### AFD.541 Försäkringar under garantitiden

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska gälla under garantitiden.

##### AFD.55 Ansvar för brandskydd

###### AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

##### AFD.58 Ansvar efter garantitiden

#### AFD.6 Ekonomi

##### AFD.61 Ersättning

Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning, se bilaga A.

###### AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur enligt AFD.23.

Då värdering av tillkommande arbeten sker enligt självkostnadsprincipen, ABT 06 kap 6 § 9, ska entreprenörarvodet inklusive vinst enligt moment 8a utgöra 12 % på momenten 1-4, 6 och 7 samt 5 % enligt moment 5 utom vid tillämpningen av timpriset enligt prissatt timprislista, handling 6.6.

Vid normal resurssammansättning för objektet gäller att kostnader för arbetsledning på arbetsplatsen generellt får debiteras med 9 %, räknat på momenten 1 och 3-7.

Begreppet ”arbetsledning” förtydligas till att omfatta alla tekniska och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.

Procentpålägget räknas på samtliga kostnader enligt momenten 1-7 med undantag för arbetsledning.

Med ändring av ABT 06 utgår ingen ersättning enligt kap 6 § 9 moment 8b.

Då överenskommelse träffas om ersättning för olika yrkeskategorier samt maskiner och transportfordon med förare enligt kontrakterade timpriser, ska sådant pris innefatta samtliga kostnader inklusive entreprenörarvode och arbetsledning.

###### AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman ska inte indexregleras.

Arbete som utförs efter 20xx-xx-xx indexregleras enligt entreprenadindex med basmånad xxxxx år 20xx.

*Ta ställning till indexreglering och eventuell gruppering, generellt procentpåslag för arbeten som utförs efter år xx etc.*

##### AFD.62 Betalning

Betalning sker en gång per månad, endast mot faktura och 30 dagar efter mottagningsdatum.

###### AFD.622 Betalningsplan

Entreprenören ska vid startmötet, dock senast inom två veckor efter kontraktsskrivning, tillhandahålla förslag till prestationsbunden betalningsplan. Förslag till betalningsplan ska godkännas av beställaren.

Betalningsplanen ska gälla under förutsättning att arbetet bedrivs i takt med tidplanen. Vid förändringar av tidplanen justeras betalningsplanen.

###### AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

###### AFD.624 Fakturering

Fakturering får inte ske förrän aktuellt arbete utförts. Första fakturering får ske när samtliga handlingar enligt AFD.331 har överlämnats till beställaren.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller dylikt godkänns inte.

Av fakturan ska framgå:

* Projektnamn
* Upparbetat belopp
* Innehållet belopp för arbetenas fullgörande enligt betalningsplan alternativt ABT 06 kap 6 § 12
* Belopp att fakturera
* Lagstadgad mervärdesskatt

Omvänd skattskyldighet för byggtjänster tillämpas inte eftersom kommunen inte anses bedriva byggverksamhet.

Utbetalning av innehållet ska ske på separat faktura.

Fakturering av dröjsmålsränta samt ÄTA-arbeten ska ske på separata specificerade fakturor. Av fakturan ska framgå underlag för ÄTA-arbeten, till exempel underrättelsenummer eller byggmötesnummer.

Beloppen ska redovisas dels för aktuell månad, dels till och med aktuell månad.

Elektronisk fakturering:

Enligt lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling, ska samtliga fakturor som utfärdas till en upphandlande myndighet från och med den 1 april 2019 vara elektroniska.

För att börja med elektronisk fakturering till Göteborgs Stad, se instruktioner på [www.goteborg.se/fakturera](http://www.goteborg.se/fakturera)   
  
Fakturamärkning

Fakturan ska märkas med ordernummer (AA-nummer) som framgår av kontraktet. Ordernumret ska anges i fakturahuvud i flik ”Beställarreferens/Er referens”.

Det är viktigt att märkning med ordernummer i fakturahuvudet inte kombineras med annan information. Korrekt fakturamärkning är väsentligt för att fakturan ska komma fram till rätt person i beställarens fakturasystem och därmed kunna hanteras i tid.

Saknas ordernummer ska beställarens för- och efternamn anges som referens.

Faktureringsadress och GLN-nummer:

N400 Stadsmiljöförvaltningen N200 Exploateringsförvaltningen  
(GLN/ID: 738 103 500 1563) (GLN/ID: 738 103 590 8992)  
Intraservice Intraservice

405 38 Göteborgs stad 405 38 Göteborgs stad

###### AFD.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet för garantitiden för ett belopp motsvarande 5 % av kontraktssumman. Säkerheten ska gälla från dag för godkänd slutbesiktning. Säkerhet ska utgöras av bankgaranti, kreditförsäkring eller försäkringsgaranti.

#### AFD.7 Besiktning

###### AFD.712 Förbesiktning

Ska utföras före trafikpåsläpp och dokumenteras.

###### AFD.713 Slutbesiktning

Senast 10 arbetsdagar före slutbesiktning ska entreprenören överlämna relationshandlingar samt övriga handlingar i enlighet med dokumentöversikt.

###### AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning genomförs före garantitidens utgång.

##### AFD.79 Övriga besiktningar

#### AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att häva kontraktet, såvitt avser återstående arbeten, om:

* Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter eller om sådan övrig omständighet föreligger som hade medfört att leverantören kunnat uteslutas ur en upphandling enligt LOU kap 13 §§ 1-3.
* Entreprenören eller någon ur underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter enligt AFD.151, AFD.1891, AFD.1892 och/eller AFD.346.
* Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om entreprenören är föremål för sanktioner enligt sanktionsförordningen (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina) jämväl nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga sanktionsförordningen.

Detsamma gäller om någon i underentreprenörs-, material-, leverantörs- och konsultkedjan är föremål för nämnda sanktioner och entreprenören inte utan dröjsmål byter ut denne.

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 6 gäller att entreprenören är skyldig att ersätta beställaren för den kostnadsökning som p g a hävning enligt punkterna ovan uppkommer för entreprenadens färdigställande samt för den skada som hävningen i övrigt orsakar beställaren.

#### AFD.9 Tvistelösning

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av svensk allmän domstol i Göteborg, enligt svensk rätt, om inte parterna enas om skiljeförfarande.

### AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

#### AFG.1 Etablering av arbetsplats

##### AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, upplag och dylikt ska ske efter samråd med beställaren. Bodar och dylikt ska under hela entreprenadtiden vara klotterfria och utvändigt snygga. Om klotter förekommer ska detta borttagas inom ett dygn efter upptäckt eller anmälan.

Bodar, plank eller annan utrustning får inte förses med reklam, samt flaggor får inte sättas upp, utan beställarens godkännande.

###### AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls.

##### AFG.12 Bodar

Entreprenören ska vid anmodan kunna visa att energiförbrukningen från de personal- och kontorsbodar som används vid etableringen är mindre än 200 kW/m2 och år.

AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör

AFG.1243 Kontorsbod för beställaren

Entreprenören ska, under hela entreprenadtiden, för beställarens kontrollant tillhandahålla ett kontorsrum med inredning och tillgång till pentry och toalett. Entreprenören svarar för drift och underhåll samt städning.

*Beskriv utrymme, antal arbetsplatser, utrustning, sammanträdesrum för xx personer, internet, inbrottslarm m.m.*

##### AFG.13 Tillfällig väg och plan

###### AFG.132 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls

##### AFG.16 Tillfällig skyltsättning och tillfällig orienteringstavla

XX st byggskyltar, placerade och riktade mot inkommande stråk (bil, fotgängare, cyklister m.m.), med storlek och utseende enligt standardritning 8503 ska sättas upp.

*Objektanpassa placering, antal, texten och välj storlek på byggskyltarna i samråd med projektledaren.*

Entreprenören står för tillverkning och svarar för uppsättning och nedtagning av skyltarna.

Entreprenören söker och svarar för bygglov om det behövs. Placering bestäms på startmötet, AFD.331.

Tillfällig informationsskylt

XX st informationsskyltar, placerade och riktade åt vardera håll, med storlek och utseende enligt standardritning 8504 ska sättas upp.

*Objektanpassa skyltens placering, texten och välj storlek på informationsskyltarna i samråd med projektledaren utifrån beslutad kommunikationsplan.*

#### AFG.2 Inmätning och utsättning

##### AFG.22 Inmätning

##### AFG.23 Utsättning

#### AFG.3 Skydd m m

###### AFG.311 Skydd av arbete

###### AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

###### AFG.313 Skydd av vegetation

###### AFG.314 Skydd av fornminne

###### AFG.315 Skydd av egendom

##### AFG.32 Skyddsanordningar

##### AFG.34 Bullerskydd

Om inte annat framgår av dom eller beslut från tillsynsmyndighet gäller Allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, Naturvårdsverket.

*Objektanpassa bullerkraven i miljöplanen.*

#### AFG.4 Leverans, transport m m

##### AFG.44 Lyftanordningar

Arbetsfordon som utför uppdrag för beställaren ska vara försedd med anordning, som gör att fordonet inte kan flyttas om kran eller lyftanordning/arm är högre än 4,5 m (gäller ej för fordon som arbetar totalt mindre än 8 timmar i projektet).

Alternativt kan fordonet vara försett med en hastighetsregulator, som är låst till en högsta hastighet om 5 km/tim om lyftanordning/arm är högre än 4,5 m.

#### AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

###### AFG.752 Snöröjning

Åtgärder såsom kompletterande sandning, kompletterande utmärkning av vägkanter och dylikt åligger entreprenören.

#### AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

##### AFG.81 Länshållning

##### AFG.82 Renhållning

###### AFG.832 Slutrengöring

##### AFG.85 Återställande av mark

Nöjdförklaring ska inhämtas.

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

### Bilaga A: Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning

**Värdeminskningsavdrag för riktningsavvikelse på avloppsledning**

Är ledningen inte godkänd enligt toleransklass A men felet inte är större än toleransklass C utfaller ett värdeminskningsavdrag på entreprenad-summan. Vid fel större än toleransklass C ska fel åtgärdas. Ny provning av riktningsavvikelse ska utföras vid åtgärdad ledningssträcka på entreprenörens bekostnad.

Med ändring av Svenskt Vatten P91 gäller följande:

För ledning med lutning 6-20 promille och invändig dimension mindre än eller lika med 225 mm ska för godkänt utförande (toleransklass A) gälla att riktningsavvikelse i vertikalled får uppgå till högst 35 mm och för toleransklass B gäller att riktningsavvikelse i vertikalled får uppgå till högst 55 mm.

Om krav enligt toleransklass A inte uppfylls utfaller ett avdrag för värdeminskning. Avdragen är olika beroende på ledningslutning och vilken toleransklass ledningen ligger inom.

För dagvattenledning gäller att värdeminskningsavdrag som redovisas nedan reduceras med 25 %.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass B per ledningssträcka mellan två brunnar (typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är följande:

* Vid projekterad ledningslutning mindre än 6 ‰ : 30 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
* Vid projekterad ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 25 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
* Vid projekterad ledningslutning större än 20 ‰: 10 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass C per ledningssträcka mellan två brunnar (typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är följande:

* Vid projekterad ledningslutning mindre än 6 ‰: 60 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
* Vid projekterad ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 50 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.
* Vid projekterad ledningslutning större än 20 ‰: 20 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.