Handling 9

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**Utförandeentreprenad (generalentreprenad)**

**Projektnamn**

Daterad: 20xx-xx-xx

Dnr: xxxx/xx

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12

**Till användaren:**

**Mall daterad 2022-04-14**

AF-mallen ska projektanpassas och gås igenom före upphandling.

Gul text projektanpassas eller tas bort.

*Kursiv text är en anvisning som ska ersättas med projektspecifik text.*

**Glöm inte bort att AMA AF 12 är er bästa ”Råd och anvisningar”!**

**Innehållsförteckning**

[AFA ALLMÄN ORIENTERING 3](#_Toc4142823)

[**AFA.1** **Kontaktuppgifter** 3](#_Toc4142824)

[**AFA.2** **Orientering om objektet** 4](#_Toc4142825)

[**AFA.3** **Förkortningar** 5](#_Toc4142826)

[**AFA.4** **Begreppsförklaringar** 5](#_Toc4142827)

[AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER 6](#_Toc4142828)

[**AFB.1** **Former m m för upphandling** 6](#_Toc4142829)

[**AFB.2** **Förfrågningsunderlag** 6](#_Toc4142830)

[**AFB.3** **Anbudsgivning** 9](#_Toc4142831)

[**AFB.5** **Prövning av anbudsgivare och anbud** 11](#_Toc4142832)

[AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD 14](#_Toc4142833)

[**AFC.1** **Omfattning** 14](#_Toc4142834)

[**AFC.2** **Utförande** 22](#_Toc4142835)

[**AFC.3** **Organisation** 28](#_Toc4142836)

[**AFC.4** **Tider** 31](#_Toc4142837)

[**AFC.5** **Ansvar och avhjälpande** 32](#_Toc4142838)

[**AFC.6** **Ekonomi** 34](#_Toc4142839)

[**AFC.7** **Besiktning** 36](#_Toc4142840)

[**AFC.8** **Hävning** 37](#_Toc4142841)

[**AFC.9** **Tvistelösning** 37](#_Toc4142842)

[AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL 37](#_Toc4142843)

[**AFG.1** **Etablering av arbetsplats** 37](#_Toc4142844)

[**AFG.2** **Inmätning och utsättning** 39](#_Toc4142845)

[**AFG.3** **Skydd mm** 39](#_Toc4142846)

[**AFG.4** **Leverans, transport m m** 39](#_Toc4142847)

[**AFG.7** **Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m** 39](#_Toc4142848)

[**AFG.8** **Länshållning, renhållning, rengöring m m** 40](#_Toc4142849)

Bilaga A: Värdeminskningsavdrag för deformation på avloppsledning

**AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Alla namn och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR).

Detsamma förutsätts gälla för de namn- och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter eller med anledning av parternas kontrakt.

För information om hur beställaren hanterar personuppgifter, se [www.goteborg.se/trafikkontoret](http://www.goteborg.se/trafikkontoret) under rubriken ”Så behandlar vi personuppgifter”.

# **AFA ALLMÄN ORIENTERING**

## **AFA.1 Kontaktuppgifter**

### **AFA.12 Beställare**

 Göteborgs stad Trafikkontoret

 Box 2403

 403 16 Göteborg

 Besöksadress: Köpmansgatan 20

 Tel. växel: 031-365 00 00

**AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden**

 Xxxxx Xxxxx Tel: 031-xxx xx xx

 E-post: xxxx.xxxxx@trafikkontoret.goteborg.se

### **AFA.13 Projektörer**

 Företag: Xxxxxxxx

### **AFA.15 Nätägare**

 Dessa uppgifter lämnas som upplysning utan förbindelse.

 **VA**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 **Värme**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Gas**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

**Kyla**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 **El**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 **Kommunikationsnät**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 **Kabel-TV**

 Företag: Xxxxxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

 Kontaktperson: Xxxxx Xxxx Tel: xxx-xxxx xxxx

## **AFA.2 Orientering om objektet**

### **AFA.21 Översiktlig information om objektet**

 *Ange bakgrund/syfte och översiktlig objektsspecifik information.*

Dessa uppgifter utgör inte underlag för anbud utan tjänar endast som orientering. Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

Social hänsyn är ett prioriterat mål inom Göteborgs Stad. I den här upphandlingen ställs krav på social hänsyn, se AFC.34. Mer information finns även på [www.socialhansyn.se](http://www.socialhansyn.se).

### **AFA.22 Objektets läge**

 *Ange objektsspecifik information angående läget.*

### **AFA.29 Seriositet hos leverantör**

Göteborgs stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete inom Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet i Göteborgs stad. I Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet ingår, förutom Göteborgs stad, Polisen, Skatteverket, Kronofogden, Länsstyrelsen, Ekobrottsmyndigheten, Säkerhetspolisen, Kriminalvården, Tullverket, Åklagarmyndigheten och Försäkringskassan och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar och under avtalsperioden.

Beskrivningen ovan gäller även för eventuella underentreprenörer samt underentreprenörers underentreprenörer o.s.v. i alla led.

## **AFA.3 Förkortningar**

APG Arbete på gata

SÄO Trafikkontorets säkerhetsordning

TA Trafikanordning

TH Teknisk Handbok

TK Trafikkontoret i Göteborg

TLI Göteborgs Spårvägars trafikledningsinformation

TRI Trafiksäkerhetsinstruktioner för spårvägstrafik i Göteborg

 *Finns det fler förkortningar i projektet?*

## **AFA.4 Begreppsförklaringar**

 Spm = Spårmeter, ett spår

 Rm = Rälmeter, en räl

 Bm = Banmeter, två spår

# **AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över / under tröskelvärdet.

## **AFB.1 Former m m för upphandling**

### **AFB.11 Upphandlingsform**

 Generalentreprenad

### **AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**

*Följande stycke gäller vid upphandling över tröskelvärdet. Selektivt alternativt öppet förfarande ska väljas.*Upphandlingen genomförs med selektivt / öppet förfarande enligt LOU.

*Följande stycke gäller vid upphandling under tröskelvärdet.*
Upphandlingen genomförs med ett enstegsförfarande där alla intresserade har rätt att lämna anbud. Anbuden kommer sedan att prövas i enlighet med kvalificeringskrav och utvärderingskriterier som framgår av AFB.51-53.

### **AFB.13 Entreprenadform**

 Utförandeentreprenad

### **AFB.14 Ersättningsform**

 Fast pris med indexreglering enligt AFC.614.

### **AFB.15 Ersättning för anbudsgivning**

 För anbudsgivning utgår ingen ersättning.

### **AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Upphandlingen genomförs under förutsättning att entreprenaden ryms inom planerad budget, samt att erforderligt tillstånd eller myndighetsbeslut erhålls.

## **AFB.2 Förfrågningsunderlag**

### **AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

 \*) = bifogas ej

2 Ändringar av AB 04 som finns upptagna i sammanställning under AFC.111

 3\*) AB 04

 6 Mät- och ersättningsregler

.1 Ändringar och avsteg från MER Anläggning 20, daterad 20XX-XX-XX

 .2\*) MER Anläggning 20

.3\*) Regler för avdrag och bonus vid beläggningsarbeten för trafikkontoret inom Göteborgs stad (se TH kap 13PA1.1)

.4 Ändringar och avsteg från MER El 19, daterad 20xx-xx-xx

.5\*) MER El 19

8 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande

9 Administrativa föreskrifter, daterad 20XX -XX-XX inklusive bilagor

10 Ej prissatt mängdförteckning

 .1 Mängdförteckning med beskrivande text, daterad 20XX -XX-XX

 .1.1 Mängdförteckning med beskrivande text, huvuddel 2, daterad
20XX -XX-XX

 .2 Timprislista för tillkommande arbeten

 *Projektören hämtar mall i TH kap 12CA. Mallen ska projektanpassas.*

11 Tekniska beskrivningar

 .1 Arbetsmiljöplan, daterad 20XX -XX-XX (se TH kap 12CG2)

 .2 Miljöplan, daterad 20XX -XX-XX

 *Projektören hämtar mall i TH kap 12CG1. Mallen ska projektanpassas.*

 .3 Riskanalys

 12 Ritningar

 .1 Ritningar enligt ritningsförteckning, daterad 20XX -XX-XX

 13 Övriga handlingar

.1\*) Teknisk Handbok TH, <https://tekniskhandbok.goteborg.se>, version 2022:1

.2\*) ”Trafikkontorets krav för Arbete på gata (se TH kap 15).
Under följande avsnitt överförs byggherrens ansvar till entreprenören: K:3.2C, K:3.2.1a, K:3.2.1b, K:3.2.1c, K:3.2.1d, K:3.2.2b, K:3.2.3a, K:3.2.3b och K:5.5.8b

.3\*) Trafikkontorets anvisning för allmänna avtalskrav avseende kvalitets- och miljöledning (se TH kap 13BA)

.4\*) ”Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018” inklusive ”Vägledning till gemensamma miljökrav för entreprenader 2018” (se TH kap 13BA)

.5\*) ”Trafikkontorets anvisning för miljöbonus i trafikkontorets entreprenader”, daterad 2021-10-15 (se TH kap 13BA)

.6\*) Trafikkontorets SÄO (<https://sao.trafikkontoret.goteborg.se>)

.7\*) M21 - Bestämmelser för inmätning av Kretslopp och vattens och del av trafikkontorets ledningar och anläggningar (se TH kap 12AE1.1)

.8 Dokumentöversikt, daterad 20XX-XX-XX (TH kap 12CF)

.9\*) Banstandard (ingår i SÄO) ([Banstandard – Trafikkontorets säkerhetsordning (goteborg.se)](https://sao.trafikkontoret.goteborg.se/banstandard/))

.10\*) Jour- och beredskapslista (se TH kap 13CB)

.11\*) Mall för personuppgiftsbiträdesavtal
([www.goteborg.se/trafikkontoret](http://www.goteborg.se/trafikkontoret) > ”Leverantör till trafikkontoret”)

.12\*) Anteckning om utmärkning av tillfällig föreskrift (se TH kap 16AE)

.13\*) Rutin för underrättelse till tillsynsmyndighet miljö (se TH kap 13BB)

.14\*) ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning ([www.id06.se](http://www.id06.se))

.15\*) EBR kabelförläggning KJ 41

.16 Trädvärdering, återplanteringskostnad

.17\*) Vitesmall (Alnarpsmodellen) för skador på träd (se TH kap 13L)

*Finns det fler ”övriga handlingar” eller kapitel i TH i projektet?*

Anbudsgivare är skyldig att före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har levererats.

### **AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag**

Eventuell komplettering av förfrågningsunderlaget publiceras senast 7 dagar före sista anbudsdag.

### **AFB.25 Frågor under anbudstiden**

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska vara skriftliga och vara beställaren tillhanda senast 10 dagar innan sista anbudsdag. Frågor ställs direkt genom upphandlingssystemet Mercell TendSign (se AFB.39). Svar publiceras senast 7 dagar före sista anbudsdag.

## **AFB.3 Anbudsgivning**

### **AFB.31 Anbuds form och innehåll**

Anbudet ska avges skriftligen på svenska i elektronisk form genom Mercell TendSign, se vidare AFB.39.

Samtliga anbudshandlingar ska vara läsbara i program från Microsoft Office-paketet alternativt i pdf-format.

Anbud får inte innehålla reservation eller annan förutsättning för anbudet som kan inverka på anbudssumman. Anbud får inte innehålla negativ prissättning (- X kr) i mängdförteckning och/eller timprislista. Sådana anbud kommer att förkastas.

Anbudsgivaren förutsätts i sitt anbud ha tagit hänsyn till samtliga tilläggskrivelser under anbudstiden.

Anbudssumman ska alltid anges i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska vara baserat på i mängdförteckning upptagna kvantiteter. I prissatt mängdförteckning ska slutsumman stämma överens med anbudssumman. Om så inte är fallet ska mängdförteckning justeras så att detta villkor uppfylls, utan att angivna kvantiteter ändras.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare.

I anbud ska anges:

1. Anbudssumman
2. Anbudssummans fördelning per huvuddel/objekt enligt AFC.1
3. Anbudsgivarens ombud för entreprenaden enligt AB 04 kap 3 § 1
4. Vem som besvarar förfrågningar angående anbudet
5. Att anbudsgivaren har kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.22 handling 13.3
6. Att anbudsgivaren har miljöledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.22 handlingar 13.3 och 13.4

Till anbudet ska bifogas:

1. CV för platschef enligt AFB.52
2. CV för arbetschef enligt AFB.52
3. Komplett ifylld och sammanräknad timprislista, AFB.22 handling 10.2
4. Prissatt mängdförteckning

Uppgifter till styrkande av krav enligt AFB.52 punkt 1-4 inhämtas och kontrolleras av beställaren och behöver således inte bifogas anbudet.

**AFB.311 Huvudanbud**

 Huvudanbud ska avges helt enligt förfrågningsunderlaget.

**AFB.313 Alternativa utföranden**

 Anbud med alternativa utföranden godtas inte.

**AFB.314 Kompletteringar till anbud**

 Före upphandling kan beställaren komma att begära följande uppgifter:

* Prissatt mängdförteckning
* Uppgift om vilka underentreprenörer som kan komma att anlitas
* Förslag till tidplan
* Förslag till betalningsplan
* Kompletterande uppgifter avseende krav enligt AFB.52 punkt 1-4
* Beskrivning, certifikat eller liknande avseende kvalitets- och miljöledningssystem som uppfyller krav enligt handling 13.3 och 13.4
* Ansvarig byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)
* Ansvarig byggarbetsmiljösamordnare för projektering (BAS-P)
* Intyg ur brotts- eller belastningsregister som styrker att uteslutningsgrund ej föreligger enligt 13 kap 1 § LOU.

Dessa uppgifter ska, om inte annat anges, lämnas skriftligt inom fem arbetsdagar efter anfordran.

### **AFB.32 Anbudstidens utgång**

 Framgår av annons.

### **AFB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång. Anbudsgivare är inom denna tid bunden av anbudet även efter det att beställaren lämnat upplysning om tilldelningsbeslut till dess giltigt upphandlingskontrakt träffats.

### **AFB.39 Elektronisk anbudsgivning**

Trafikkontoret tillämpar elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Mercell TendSign. Anbud som lämnas på annat sätt, t.ex. i pappersformat, via fax eller e-post kommer inte att godtas.

För tillgång till Mercell TendSign krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på https://tendsign.com. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda TendSign för att lämna anbud

Tekniska frågor om systemet ställs till TendSign support, se http://www.mercell.com. TendSign support har öppet vardagar kl. 08:00 till 16:00.

## **AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

Anbudsprövningen genomförs i två steg. I första steget prövas att anbudsgivarna lämnat ett komplett anbud enligt AFB.31 samt uppfyller ställda krav enligt AFB.511 och AFB.52. De anbudsgivare som kvalificerat sig kommer att utvärderas i steg två enligt AFB.53.

*Alternativt:*

Anbudsprövning kommer att ske genom s.k. omvänd utvärdering enligt LOU kap 4 § 12. Det innebär att beställaren först utvärderar anbuden enligt AFB.53 och sedan kontrollerar att den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet inte ska uteslutas och uppfyller kvalificeringskraven.

### **AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen om beställaren får kännedom om att anbudsgivaren, eller en företrädare för den juridiska personen, enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i LOU kap 13 §§ 1-2.

En anbudsgivare utesluts från att delta i upphandlingen om någon av uteslutningsgrunderna enligt LOU kap 13 § 3 föreligger, under förutsättning att det har betydelse för kontraktets fullgörande.

Anbudsgivare som ej uppfyller kraven enligt AFB.31, AFB.511 och AFB.52 utesluts.

Anbud som innehåller uppgift om att anbudsgivaren före antagandet vill klarlägga förutsättningarna för anbudet, samt anbud som innehåller egna antaganden, egna förutsättningar, reservationer eller motsvarande utesluts.

Beställaren kan, utöver vad som anges vid AFB.511, även komma att begära in uppgifter från anbudsgivaren avseende övriga uteslutningsgrunder eller på annat sätt kontrollera om sådan grund för uteslutning föreligger.

**AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att kontrollera förhållanden enligt LOU 13 kap 1–3 §§ gällande betalning av skatter, avgifter, brottslighet m.m.

### **AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet**

 Anbudsgivaren ska:

1. Vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register för sin bolagsform eller på annat sätt registrerad i det land där verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktie-, handelsbolag eller liknande register.
2. Vara registrerad för redovisning och betalning av moms och andra statliga avgifter/skatter.
3. Vara registrerad för F-skattsedel eller motsvarande registrering i anbudsgivarens hemland. I samband med kontraktstecknande ska utländsk anbudsgivare på anmodan kunna uppvisa svensk F-skattsedel.
4. Ha sådan finansiell och ekonomisk styrka (uthållighet) som krävs för genomförandet av uppdraget. Trafikkontoret förbehåller sig rätten att kontrollera anbudsgivarens finansiella och ekonomiska styrka genom att kräva in årsredovisning inklusive resultat- och balansräkning för de tre föregående åren eller på annat sätt trafikkontoret finner lämpligt, t.ex. ett kreditupplysningsföretag.
5. Uppfylla trafikkontorets krav avseende kvalitets- och miljöledningssystem enligt AFB.22 handlingar 13.3 och 13.4.
6. I sin projektorganisation ha en arbetschef eller motsvarande med minst XX års erfarenhet av liknande projekt.
7. I sin projektorganisation ha en platschef eller motsvarande med minst XX års erfarenhet i rollen samt med minst XX års erfarenhet av liknande väg-, spår-, bro-, tunnel-, innerstadsprojekt.

*Ange typ av projekt.*

### **AFB.53 Prövning av anbud**

 Det anbud som har lägst pris kommer att antas.

 Utvärderat pris = Anbudssumma + Summa av prissatt handling 10.2

### **AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Så snart beslut om antagande av anbud fattats kommer samtliga anbudsgivare att underrättas med skriftligt tilldelningsbeslut.

Tilldelningsbeslut sänds till den e-postadress med vilken anbudsgivaren registrerat sig i TendSign.

Sådant meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om, och när, ingen talan förts mot upphandlingen i förvaltningsdomstol eller laga kraftvunnen dom föreligger. Om förvaltningsdomstol skulle besluta att upphandlingen ska göras om eller rättelse ska vidtas är accepten inte bindande. Vidare ska skriftligt avtal upprättas mellan parterna.

### **AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar**

När tilldelningsbeslutet har fattats är som regel samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga. Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 31 kap kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud bör därför:

1. Begära sekretess
2. Precisera vilka uppgifter som det begärs sekretess för
3. Precisera varför skada kan antas uppstå och vilka konsekvenser detta kan medföra

Eventuell sekretessprövning görs i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen. För att trafikkontoret i sin sekretessprövning ska kunna göra en säkrare bedömning krävs uppgifter enligt ovan. I annat fall saknas i regel förutsättningar för beslut om sekretess, I sådant fall kommer uppgifterna att lämnas ut.

# **AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD**

## **AFC.1 Omfattning**

Entreprenaden omfattar utförande av mark- och ledningsarbeten i enlighet med förfrågningsunderlaget. Omfattning i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Entreprenaden består av två huvuddelar:

* Huvuddel 1: Xxxxxxxxxxx
* Huvuddel 2: Xxxxxxxxxxx

### **AFC.11 Kontraktshandlingar**

 Kontraktsspråket är svenska.

Beställarens blankett ”Beställning” gäller som kontrakt efter undertecknande av parterna.

**AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07**

Under nedanstående koder och rubriker förekommer ändringar av fasta bestämmelser i AB 04.

AFC.331 Startmöte

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

AFC.8 Hävning

**AFC.114 Undantagna arbeten**

 Tryck- och täthetsprovning av tryckavloppsledning utförs av beställaren.

**AFC.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser framgår av ritning XXXX/XX-XXXX.

**AFC.122 Syn före påbörjande av arbete**

Entreprenören ska, före byggstart, gemensamt med beställarens ombud utföra syn av samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Entreprenören kallar till syn senast vid startmöte.

Entreprenören svarar för dokumentation genom protokoll, kompletterat med digitala fotografier.

Respektive part står för sina kostnader.

**AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

 Sidoentreprenader kan förekomma under entreprenadtiden.

Planteringsarbeten som utförs av park- och naturförvaltningen framgår av handlingen. Kontaktperson Xxxxx Xxxxxx.

Intagning och utplacering av papperskorgar utförs av beställaren utsedd entreprenör.*Projektören hämtar kontaktpersoner enligt TH kap 1C, Kompetens ”Papperskorg” (Kommentar intagning och utplacering).*

Väderskydd på prefabricerad betongplatta som Västfastigheter tillhandahåller.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens ”Hållplatsutrustning” (Kommentar intagning och utplacering).*

Kretslopp och vatten kontaktas gällande hushållsavfallsinsamlingen från fastigheterna.

*Kontaktpersoner enligt TH kap 1C, Kompetens ”Hushållsavfall”.*

Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI) kontaktas gällande återvinningsstationer.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens ”Återvinningsstationer”.*

 Klotterskydd utförs av beställaren utsedd entreprenör.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Kompetens ”Klotter”.*

Drift och underhåll av gatubelysning intill arbetsområdet utförs av xxxxxx.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet* *”Drift- och funktionsentreprenörer för trafikkontorets-, park- och naturförvaltningen, Västtrafiks samt Västfastigheters anläggningar”*

Drift och underhåll av gator och vägar intill arbetsområdet utför av xxxxxx.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet* *”Drift- och funktionsentreprenörer för trafikkontorets-, park- och naturförvaltningen, Västtrafiks samt Västfastigheters anläggningar”*

Drift och underhåll av spårväg intill arbetsområdet utförs av xxxxxxx.

*Projektören hämtar kontaktpersoner i TH kap 1C, Dokumentet ”Drift- och funktionsentreprenörer för trafikkontorets-, park- och naturförvaltningen, Västtrafiks samt Västfastigheters anläggningar”*

**AFC.132 Arbetstider**

Särskilda arbetstider framgår av AFB.22 handling 13.2, avsnitt K:5.1.1.

Öppna kabelschakter och dylikt inom terminal- eller hållplatsområde ska utföras nattetid för undvikande av störningar för kollektivtrafiken.

**AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

 *Projektören ska lista verksamheter som påverkas av projektet.*

Nätägare enligt AFA.15 ska medges möjlighet att utföra arbeten på sina ledningar.

**AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**

För arbete som berör befintliga ledningar och system, som ska vara i drift under entreprenadtiden, gäller respektive ledningsägares bestämmelser. Se TH kap 12 AE1.

**AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**
Det är i beställarens intresse att trafikstörningar minimeras. Särskild vikt ska läggas vid tillfälliga trafiklösningar under entreprenadtiden.
För åtgärder som påverkar vägtrafik se AFB.22 handling 13.2, avsnitt K:5.5. För åtgärder som påverkar kollektivtrafik se AFB.22 handling 13.2, avsnitt K:5.4.

Vid behov av förskrift, till exempel hastighetsbegränsning, ska entreprenören lämna särskild ansökan till LTF@trafikkontoret.goteborg.se, se TH kap 16AE.

Samtliga entréer och infarter ska vara tillgängliga under hela entreprenadtiden.

Avseende lastning och lossning se AFB.22 handling 13.2, avsnitt K:5.5.8b.

Avseende sophantering se AFB.22 handling 13.2, avsnitt K:5.5.8c

Parkering av fordon utan tillstånd från trafikkontoret får inte förekomma inom arbetsområdet.

Från entreprenadens början till slutbesiktning svarar entreprenören för underhållet av befintliga ytor inom arbetsplatsen som inte avlämnats och tas i bruk före slutbesiktning. Med arbetsplats avses här område som i längsled begränsas av författningsenligt uppsatta varningsmärken för vägarbete, samt arbetsområde.

Entreprenören ska tillse att ytor upplåtna för allmän trafik hålls rena från sten- och lerspill samt att skador orsakade av entreprenören omedelbart repareras. Entreprenören svarar dessutom för erforderlig skyltning, avstängning, stängsel, gatubelysning med mera som ska eller behöver utföras.

På vägar och gator upplåtna för allmän trafik ombesörjer driftentreprenören vintertid på beställarens uppdrag utmärkning av vägbanan/körbanan, snöplogning, saltning och sandning i samma utsträckning som på anslutande gator/vägar.

**AFC.136 Förutsättningar med hänsyn till spårtrafik**

Arbetsområdet kommer under entreprenadtiden att beröras av spårvagnstrafik. Spårtrafiken ska kunna passera arbetsområdet med minsta möjliga störning under entreprenadtiden.

Om kollektivtrafiken blir berörd ska Västtrafik kontaktas, För kontakt se TH kap 1C, kompetens ”Kollektivtrafik”. Följande ledtider gäller:

* Hållplatsflytt på samma gata/väg som hållplatsen normalt ligger på: 5 arbetsdagar.
* Hållplatsflytt till annan gata/väg fast där ändring av linjedragning ej behöver ske, eller indragning av hållplats: 15 arbetsdagar.
* Hållplatsflytt eller annan förändring som innebär att ändring av linjedragning behöver ske: 20 arbetsdagar.

**AFC.137 Förutsättningar med hänsyn till sjötrafik**

### **AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

**AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

Entreprenören ska ha jourtjänst dygnet runt för gatu-/vägtrafiken genom arbetsplatsen samt för alla driftåtgärder, se AFB 22 handling 13.2 avsnitt K:3.3.1.

**AFC.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbeten i anslutning till spår**

Entreprenören ska tillhandahålla personal som är utexaminerad enligt gällande TRI (Trafiksäkerhetsinstruktion för spårväg Göteborg).

Säkerhetsåtgärder för arbete i, eller i farlig närhet av, spår enligt AFB.22 handling 13.6 kap 14 ska redovisas på startmötet, se AFC.331.

Krav på spårgående maskiner enligt AFB.22 handling 13.6 kap 7 och 14.

Bestämmelser i, eller i farlig närhet av spår, framgår av AFB.22 handling 13.6 kap 7 och 14.

Entreprenören ska tillhandahålla behörig säkerhetsledare enligt AFB.22 handling 13.6 kap 9.

Entreprenören ska tillhandahålla behörig bevakare enligt AFB.22 handling 13.6 kap 7 och 9.

**AFC.151 Varor från entreprenören**

Entreprenören ska upphandla material och varor med ABM 07 som avtalsvillkor. Vid entreprenörens eventuella obestånd ska beställaren kostnadsfritt ha rätt att överta ingångna avtal.

Entreprenören ska hålla en förteckning med namn och mängd över de material och varor som byggs in och redovisa denna vid anmodan.

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att natursten producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med följande kravområden; FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s åtta grundläggande internationella kärnkonventioner (29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 182), konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170, 155 och 148), FN:s barnkonvention 32, FN:s konvention mot korruption samt arbetsrättslagstiftning, arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs.

Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställaren/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör.

Entreprenören ska så snart som möjligt, dock senast tre veckor innan stenleverans, lämna:

1. Information om var stenen bearbetats/producerats (företagsnamn, adress och kontaktuppgifter till ansvarig person på anläggningen). Uppgifter ska visas för alla led av entreprenörens underleverantörer, från råvara till bearbetning.
2. Dokumentation från fullständig inspektion av aktuella stenbrott och bearbetningsanläggningar. Med fullständig inspektion avses inspektion innehållande visuell kontroll av produktionsanläggningar, genomgång och kontroll av dokument samt intervjuer med ledning och anställda på plats. Inspektionerna ska vara genomförda av oberoende tredjeparts inspektionsföretag och ej äldre än två år. Dokumentationen ska också innehålla underleverantörers kommentarer till funna avvikelser och tillhörande förbättringsplan. Leverantörens revisionsmetodik och rapportering ska följa sedvanlig standardiserad revisionsmetodik som t.ex. SA8000, SMETA, BSCI, eller motsvarande. För varje avvikelse ska inspektionsrapporten innehålla en beskrivning av bristande efterlevnad, bevis för att underbygga observationer, dess frekvens, antalet berörda personer samt hänvisning och detaljer om det relevanta området i kraven och / eller lokal lag.

Om inspektionen visar avvikelser i form av barnarbete eller tvångsarbete är stenleverans från aktuellt stenbrott eller stenbearbetningsanläggning ogiltig och ersätts därmed ej av beställaren. Sådan sten får ej finnas i entreprenaden och ska betraktas som ett mycket allvarligt fel som omedelbart ska rättas. Dessa former av avvikelser innebär också rätt för beställaren att häva kontraktet.

Om inspektionen visar allvarliga avvikelser inom hälsa och säkerhet (där risk för skada eller bestående men finns) eller mer än tio allvarliga avvikelser totalt inom hälsa, säkerhet, löner, arbetstider och dokumentation, krävs särskild förbättringsplan (med en tidsram för genomförande, ansvar och krav på verifieringsmetod). Ny inspektion ska genomföras inom tre månader och visa att samtliga allvarliga eller mycket allvarliga avvikelser har åtgärdats. Se även dokumentet ”Avvikelsehantering av etiska krav på natursten” TH kap12AF1.

**AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren**

Tillfälliga inkopplingar, pluggningar eller dylika arbeten på befintliga vattenledningar i drift utförs av beställaren på entreprenörens bekostnad. Tillfällig vattenförsörjning till abonnenter genom slangning utförs av beställaren. Entreprenören ska i samråd med beställaren upprätta plan för slangning. Behov av slangning ska meddelas beställaren minst tio arbetsdagar innan önskad slangning.

Täthetsprovning, klorering och vattenprovtagning av vattenledningar utförs och bekostas av beställaren en gång. Entreprenören gör anmälan till beställaren tio arbetsdagar innan önskad provtrycknings- och provtagningsprocedur ska påbörjas. För tidsplanering ska entreprenören räkna med att proceduren tar minst två veckor från det att den påbörjas. Erforderligt material för provning samt montering av densamma tillhandahålls av entreprenören, se standardritning 5501. Om godkänt resultat inte erhålls vid första täthetsprovningen och /eller vattenprovtagningen, ska entreprenören bekosta alla ytterligare erforderliga åtgärder och provningar för att erhålla godkänt resultat.

Kretslopp och vatten utför inkoppling av ny vattenledning på befintlig vattenledning. Avrop ska ske senast fyra veckor innan önskad inkoppling. Vid inkoppling på dimension 400 mm eller större ska avrop ske senast sju veckor innan önskad inkoppling.

*Kontrollera med respektive nätägare vem som gör inkoppling på befintlig anläggning.*

Beställaren beställer och bekostar tv-inspektion av självfallsledningar, samt deformationskontroll av självfallsledningar av plast i samband med tv-inspektion. Avrop ska ske senast tio arbetsdagar innan önskad inspektionsdag. Tv-inspektion och deformationskontroll bekostas en gång per ledningssträcka. Om kraven inte uppfylls ska entreprenören bekosta alla eventuella nya tv-inspektioner och deformationskontroller efter att åtgärd är utförd på underkända ledningar

Beställaren kan komma att utföra röntgen på en eller flera, eventuellt samtliga, elektrosvetsmuffar, dimension 280 och större, om sådana godkänts för användning av beställaren. Om godkänt resultat inte erhålls vid första provning ska entreprenör utföra och bekosta ny muff, samt bekosta ny röntgen, till dess att godkänt resultat erhållits. Röntgen ska tidplaneras och samordnas av entreprenören, som ska avropa röntgen senast fem arbetsdagar innan önskat röntgentillfälle.

**AFC.1522 Varor som tillhandahålls**

 Kretslopp och vatten tillhandahåller:

* Avstängningsventiler. Vid dimension DN400 och större är alla ventiler flänsade, vid mindre dimensioner kan olika anslutningar väljas. För tillhandahållna ventiler gäller att ventil, garnityr och betäckning ingår i det som tillhandahålls, medan packning, bult, bricka, mutter och eventuell förankring inte ingår i det som tillhandahålls.
* Brandposter, där brandpost, trumma och betäckning ingår i det som tillhandahålls, medan eventuell packning, bult, bricka, mutter och förankring inte ingår i det som tillhandahålls.
* Rött märkband med text AST för markering av tryckavloppsledning.
* Monteringsboxar.
* Kompletta betäckningar till nedstigningsbrunnar.
* Betäckningar till befintliga VA-anläggningar som bevaras. För avhämtning se ”Trafikkontorets rutin för avhämtning av VA-Betäckningar i investeringsprojekt” i TH kap 13N.

Tillhandahållna varor ska hämtas av entreprenören på kretslopp och vattens förråd på Gamlestadsvägen 319.

Avrop av tillhandahållen ventil, brandpost eller AST-band ska ske senast tio arbetsdagar innan önskad hämtningsdag. Vid tillhandahållen ventil eller monteringsbox i dimension 400 mm eller större ska avrop ske senast sex veckor innan önskad hämtningsdag. Avrop av betäckningar ska ske senast fyra veckor innan önskad hämtningsdag.

Pumpstationer för dagvattenanläggningar: larmsändare med sim-kort och tillhörande batteripack tillhandahålls av beställaren.

*Samordning ska göras med skrivningar i Mängdförteckning med beskrivande text*

**AFC.161 Tillstånd från myndigheter**

 Beställaren ombesörjer bygglov med undantag av AFG.16.

I enlighet med ordningslagen (SFS 1993:1617) erfordras polismyndighetens tillstånd för ianspråktagande av allmän platsmark exempelvis för uppställning av arbetsbodar, byggupplag och dylikt. Detta gäller enbart för etablering utanför anvisat arbetsområde. Samtliga uppställningskostnader tas av entreprenören.

Med anledning av ovanstående ska därför vid varje tillfälle ansökan göras hos polismyndigheten. Trafikkontoret vill göra entreprenören uppmärksam på att avgift ska erläggas för ianspråktagen yta (disposition) i enlighet med kommunfullmäktigebeslut 2021-01-23 § 11 (underlaget till beslutet är 2019 nr 257). För entreprenör med generellt tillstånd från polismyndigheten angående ställning av arbetsbodar gäller särskilda villkor.

Entreprenören ansöker och bekostar erforderliga tillstånd för entreprenadens utförande.

**AFC.163 Överenskommelser m m**

Entreprenören ska före slutbesiktning överlämna skriftligt intyg att mellanhavanden med ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare o.d. har reglerats.

**AFC.171 Anmälningar till myndigheter**

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket ombesörjes av beställaren. Entreprenören ska lämna underlag till anmälan. Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 1999:3 om byggnads- och anläggningsarbete. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska underrätta tillsynsmyndighet vid oförutsedda händelser enligt 6 § förordningen av verksamhetsutövares egenkontroll (SFS 1998:901) samt vid påträffande av föroreningar i mark enligt 10 kap 11–13 §§ miljöbalken, se rutin för underrättelse i TH kap 13BB.

Om entreprenören bedriver arbetet på sådant sätt att andra myndigheters ansvarsområde påverkas, har entreprenören skyldighet att underrätta samt begära eventuella tillstånd hos berörd myndighet.

Kopior på erhållna tillstånd som krävs för entreprenadens genomförande ska på anmodan lämnas till beställaren.

**AFC.172 Anmälningar till beställaren**

Skrivelser riktade till entreprenören från myndighet, som avser den aktuella entreprenaden, ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

Vid behov av att utföra bullrande arbeten kvälls- och nattetid (19:00 – 07:00) ska detta ske efter samråd med beställaren. Vid planerade nattarbeten ska beställaren informeras senast två veckor innan arbetet påbörjas.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställarens ombud informeras därom senast kl. 12:00 dagen före planerad start.

Under entreprenadtiden ska jour- och beredskapslista upprättas enligt TH kap 13CB, för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke arbetstid. Gällande jour- och beredskapslista ska därefter skickas till:

* Beställaren
* Göteborgs stads Kontaktcenter, se TH kap 1C Kompetens ”Kontaktcenter”
* Trafik Göteborg, se TH kap 1C Kompetens ”Trafikinformation”

Uppdaterad jour- och beredskapslista ska läggas in i starttillståndet i Nystart under fliken dokument.

Uppsättning av vägmärken enligt vägutrustningsplan ska anmälas till trafikkontoret av entreprenören. Detta enligt kontaktlista TH kap 1C, kompetens ”Vägutrustning” i skede Utförande.

**AFC.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

**AFC.1811 Kontrollplan enligt PBL**

**AFC.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**

**AFC.1813 Samordning av kontrollansvariga enligt PBL**

**AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

**AFC.1831 Arbetsmiljöplan**

Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Entreprenören, tillika Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U), övertar arbetsmiljöplanen baserad på handling 11.1 och ansvarar för att den finns tillgänglig på byggarbetsplatsen och att den anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar.

**AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

**AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3.

**AFC.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare**

 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering är xxxxxxx.

Byggarbetsmiljösamordnaruppgiften får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

**AFC.187 Registrering enligt elsäkerhetslagen**

Den som ska utföra elinstallationsarbete ska vara auktoriserad i enlighet med 20 § elsäkerhetslagen (2016:732), vilket ska framgå av register hos Elsäkerhetsverket.

Elinstallationsföretag ska på begäran av beställaren visa upp sitt egenkontrollprogram.

**AFC.189 Föreskrifter i anslutning till antidiskrimineringslagstiftningen**

Beställaren har rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om företrädare för eller anställd hos entreprenören blir dömd för olaga diskriminering eller om entreprenören tvingas betala skadestånd enligt antidiskrimineringslagstiftningen eller annan svensk lag mot förbud mot diskriminering. Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör.

## **AFC.2 Utförande**

### **AFC.21 Kvalitetsangivelser**

**AFC.221 Kvalitetsledning**

Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.22 handling 13.3.

**AFC.222 Miljöledning**

Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem som uppfyller kraven enligt AFB.22 handlingar 13.3, 13.4 och 13.5.

**AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören ska vid startmötet, AFC.331, överlämna en projektspecifik kvalitetsplan till beställaren.

Entreprenören ska i kvalitetsplanen redovisa följande specifika kvalitetspåverkande aktiviteter:

* Organisation, med kvalitetsansvarig
* Information
* Kontrollprogram/egenkontroll inklusive checklistor
* Dokumentation

Den ska redovisa vilka metoder och rutiner som kommer att tillämpas för:

Befintliga anläggningar

* Utsättningskontroll

VA-ledningar

* Kontroll av utsättning
* Leverans- och mottagningskontroll
* Materialkontroll
* Kontroll av grundläggning
* Kontroll av nivåer och lutningar
* Kontroll av packning av ledningsbädd och kringfyllning
* Täthetskontroll av ledningar och brunnar
* Deformationskontroll av självfallsledning av plast
* Kontroll av riktningsavvikelse hos självfallsledning
* Kontroll av förankring av tryckledning
* Upprätthållande av hygienkrav vid förläggning av vattenledning

Återställningsarbeten

* Kontroll av återställningsarbeten för dräneringar, befintliga ledningar, hårdgjorda ytor, gräsytor och naturmark m.m.

Kontroll- och leveranstidplan

* Plan ska upprättas över samtliga avropstider

Efter det att beställarens synpunkter på kvalitetsplanen inarbetats ska den utgöra avtalad kvalitetsplan.

Under entreprenadtiden ska kvalitetsplanen uppdateras löpande och kompletteras med kvalitetsplaner för arbeten som utför av underentreprenörer, konsulter eller materialleverantörer av betydelse för entreprenadens kvalitet.

Med ändring av AB 04 kap 2 § 2 ska entreprenören komplettera och genomföra anpassningar i bifogad miljöplan (AFB.22 handling 11.2) och visa hur trafikkontorets miljökrav uppfylls eller kommer att uppfyllas. Kraven finns i AFB.22 handlingar 13.3, 13.4 och 13.5. Den projektspecifika miljöplanen, med namngiven miljöansvarig för entreprenaden, ska presenteras vid startmöte eller senast två veckor efter startmötet, AFC.331. Kvalitets- och miljöplan ska uppdateras vid behov. Miljöplanen ska kommuniceras med berörda på arbetsplatsen.

**AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Entreprenören ska vid anfordran kunna redovisa vilka maskiner som använts under entreprenaden samt hur länge de använts.

Beställaren ska beredas möjlighet att genomföra miljörevisioner/miljöronder för att följa upp ställda krav. Entreprenören ska medverka vid miljörevisionen/ronden.

**AFC.226 Riskhantering**För att kvalitetssäkra genomförandet av uppdraget och leveransen ska entreprenören bedriva en aktiv och systematisk riskhantering (riskidentifiering, riskanalys, riskutvärdering, riskbehandling). Arbetssättet avseende en systematisk riskhantering ska följa arbetsgången i exempelvis ISO 31000 ”Riskhantering, principer och riktlinjer”. Det åligger entreprenören att fortlöpande och systematiskt hantera riskerna och vid behov samråda med beställaren samt vidta lämpliga åtgärder.

### **AFC.23 ÄTA-arbeten**

 Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 7 ska ske skriftligen.

**AFC.24 Tillhandahållande av handlingar**Entreprenören och beställaren ska under projektet arbeta i beställarens projekthanteringssystem Antura.

Entreprenören ska löpande meddela beställaren vilka personer, dock max tre stycken, som denne önskar ska få tillgång till projekthanteringssystemet.

Beställaren tillhandahåller kostnadsfria webbinarium och liknande utbildningar i systemet, entreprenören närvarar på dessa på egen bekostnad.

Tekniska krav och förutsättningar för Antura enligt: https://www.antura.se/Produkter/Antura-Projects/Teknisk -information.

Handläggningstid för erhållande av inloggningsuppgifter till Antura är 7 arbetsdagar.

**AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Beställaren tillhandahåller bygghandlingar enligt AFB.22 och eventuella ändringshandlingar digitalt i Antura.

**AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

 Arbetsmiljöplan

 Enligt AFC.1831

 TA-plan och starttillstånd för arbetets utförande

 Föreskrifter gällande utförande och redovisning av trafikanordningsplaner framgår av AFB.22 handling 13.2 avsnitt K:2.2.3. Vid behov av föreskrift, till exempel hastighetsbegränsning, ska särskild ansökan inlämnas till LTF@trafikkontoret.goteborg.se enligt TH kap 16AE.

 Trafikanordningsplaner ska upprättas. Dessa ska granskas av trafikkontorets planeringsledare, se TH kap 1C kompetens ”Trafikingenjör trafikhantering gata”. Gäller det spår kontaktas ”Trafikingenjör trafikhantering spår” och ”Planeringsledare spårsäkerhet”. Entreprenören söker sedan starttillstånd enligt AFB.22 handling 13.2 avsnitt K:2.2.4. Kontakter för vägarbeten respektive spårarbeten, se TH kap 1C kompetens ”Trafikingenjör trafikhantering gata”, ”Trafikingenjör trafikhantering spår” och ”Planeringsledare spårsäkerhet”. Starttillstånd söks senast 10 arbetsdagar före arbetets igångsättande. Avgift för unika starttillstånd gata är 1 500 kr och faktureras till entreprenören i efterhand.

Vägutrustningsplaner

 För ritning xxxxx som innehåller vägmärken som kräver nya myndighetsbeslut (LTF-beslut) ska entreprenören anmäla till trafikkontoret 8 veckor innan skyltsättning sker. Detta enligt kontaktlista TH kap 1C, kompetens ”Vägutrustning” i skede Utförande.

 Kvalitets- och miljöplan

 Enligt AFC.224.

 Övriga uppgifter

 Entreprenören tillhandahåller underlag för anmälan till Arbetsmiljöverket, enligt AFC.171.

 Trafiknytt

 Enligt AFC.263

 Jour- och beredskapslista

 Enligt AFC.172

 Tidplan

 Underlag till relationshandlingar

 Enligt TH (AFB.22 handling 13.1) kap 12CF med underkapitel och 12D med underkapitel och dokumentöversikt (AFB.22 handling 13.8) samt enligt mängdförteckning med beskrivande text (AFB.22 handling 10) kod YJ och aktuell kod och rubrik.

 Handlingarna ska följa den fil- och namnsättning som gäller för relationshandling. Filstrukturen kan laddas ner enligt TH kap 12DA2. Namnsättning, se TH kap 12CF1. Entreprenören ska, vid överlämnande av underlag till relationshandlingarna, uppdatera dokumentöversikten med eventuella tillkommande handlingar.

 Varor från entreprenören

 Dokumentation enligt AFC.151.

 Arbetsbevis och övertagandebesked

 Se TH kap 12CG.

Procedur för beställarens granskning

 Framtagna handlingar ska sändas till beställaren för granskning och märkning till arbetshandlingar.

 I handlingar ska visas hur verifiering av projekteringsresultatet är utfört. Av upprättat kontrollprogram och tillhörande kontrollplaner ska framgå hur verifiering ska ske under byggprocessen och under garantitiden för att säkerställa att kontrakterade krav och egenskaper kommer att uppfyllas.

 Alla ändringar av arbetshandlingar ska ske enligt samma krav och rutiner som gäller för framtagande av ursprunglig arbetshandling.

 Föranmälan till driftgranskarna ska göras av entreprenören minst tre veckor före granskningstid. Beställarens granskningstid är minst 14 arbetsdagar.

**AFC.25 Beställarens krav på sekretess**

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller sekretess för alla sekretessbelagda uppgifter hos beställaren som entreprenören får kännedom om genom sitt uppdrag för beställaren.

Sekretessen avser förbud att röja uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom att handlingar lämnas ut eller på annat sätt.

Uppgifter som omfattas av sekretess ska av entreprenören hanteras så att risk inte föreligger att tredje man får del av uppgifterna.

Entreprenören ska informera all personal som berörs av uppdraget om denna sekretessplikt. Sekretess gäller även efter kontraktstidens slut och personlig sekretessförbindelse kan komma att upprättas med berörd personal. Ovanstående ska även gälla för av entreprenören kontrakterad underentreprenör.

**AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställarens mål är att alla intressenter och alla berörda ska känna till att projektet ska genomföras, varför det genomförs och hur det påverkar.

Studiebesök på byggplatsen kan förekomma. Entreprenören ska medverka vid sådana tillfällen.

Entreprenören kan fritt använda projektet i egen informations- och PR-verksamhet, förutsatt att innehållet speglar entreprenörens roll och ansvar inom projektet. I sådan information ska det tydligt framgå att entreprenören är avsändare.

**AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

Entreprenören ansvarar för att fastighetsägare, boende, verksamheter och andra berörda informeras om entreprenadarbetet. Dokumenterad information ska gå ut innan större trafikomläggningar, avstängningar, störningar och andra olägenheter.

Trafikkontorets mall för Trafiknytt ska användas och anpassas för respektive projekt. Utformning, utgivning och distribution samordnas med trafikkontorets ansvariga för Trafiknytt. Se TH kap 13CA för rutiner och mall.

**AFC.264 Information till väghållare m fl**

När räddningstjänstens framkomlighet kan komma att påverkas ska Räddningstjänsten Storgöteborg kontaktas, se TH kap 1C (kompetens ”Räddningstjänsten”).

Trafikkontorets drift- och underhållsentreprenörer framgår av AFC.131 och ska underrättas senast en vecka före planerad byggstart samt vid trafikomläggningar och trafiköppning av ej slutbesiktigad del.

Trafik Göteborg, stadens och Trafikverkets gemensamma trafikledningscentral, hämtar information om projektet via Göteborgs stads verktyg för starttillstånd, Nystart. Det är mycket viktigt att utföraren fyller i informationen i Nystart korrekt och att den uppdateras löpande. Beträffande uppdatering av Starttillstånd Spår ska nytt samråd hållas med funktionsentreprenören för spårväg, för kontakt se TH kap 1C kompetens ”Starttillstånd spår” kommentar Samråd - I eller i farlig närhet av spårväg*.*

Vid akuta förändringar och oförutsedda störningar kontaktas Trafik Göteborg direkt via telefon enligt TH kap 1C, kompetens ”Trafikinformation”. Akuta förändringar och oförutsedda störningar ska också anmälas via Nystart. Detta för att säkerställa korrekt trafikledning och vägarbetsinformation samt för att starttillståndet ska vara giltigt.

Vid olyckstillbud eller risk för olyckor som kan drabba spårvägsnätet ska kontakt tas med Trafikledning och information (TLI) enligt TH kap 1C, kompetens ”TLI akut”.

### **AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d**

 Underrättelser enligt AB 04 kap 2 § 9 ska ske skriftligen.

### **AFC.28 Entreprenörens kontroll**

## **AFC.3 Organisation**

**AFC.311 Beställarens ombud**

 Namn (på TK:s projektledare)

 Tel: 031-xxx xx xx

 E-post: xxxxx.xxxxx@trafikkontoret.goteborg.se

Från och med det datum då all dokumentation tillhörande underlag till relationshandlingar och relationshandlingar har lämnats till och godkänts av beställaren samt att alla besiktningsanmärkningar har åtgärdats och slutfakturering har skett, övergår ombudsrollen till:

 Namn (på ombud, chefen för trafikkontorets avdelning Stadens Anläggningar)

 Tel: 031-xxx xx xx

 E-post: xxxxx.xxxxx@trafikkontoret.goteborg.se

**AFC.312 Beställarens projektledare m fl**

**AFC.313 Beställarens kontrollant**

 Utsedd byggledare är beställarens kontrollant

 Xxxxxx Xxxxx

 Tel: XXX-xxxx xxxxx

 E-post: xxxxxxxx@xxxxxxxx

**AFC.316 Beställarens informationsansvarige**

 Beställarens ombud enligt AFC.311 ansvarar för kontakter med massmedia.

**AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige**

 Miljöansvarige ska ha dokumenterad kompetens i miljölagstiftning omfattande minst 1 dags utbildning och minst XX års erfarenhet i rollen som miljöansvarig i liknande projekt.

### **AFC.33 Möten**

 Samtliga möten hålls på svenska.

**AFC.331 Startmöte**

 Med ändring av AB 04 kap 3 § 2 ska entreprenören kalla till startmöte innan entreprenaden påbörjas. Entreprenören ska närvara genom ombud eller annan person med fullmakt att företräda entreprenören. Entreprenören för protokoll enligt ”Protokoll startmöte entreprenad (mall)”, se TH kap 13L.

 Entreprenören tillhandahåller lokal för startmöte.

Entreprenören ska kalla deltagare enligt överenskommelse med beställaren.

Entreprenören ska vid startmötet överlämna följande handlingar till beställaren:

* Säkerhetsorganisationen för arbete i, eller i farlig närhet av, spår enligt AFC.143
* Jour- och beredskapslista enligt AFC.172
* Projektspecifik kvalitets- och miljöplan enligt AFC.224
* Förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden enligt AFC.41
* Namnuppgift på entreprenörens tillståndsansvarige enligt AFC.5512
* Val av underentreprenörer
* Bevis om försäkring enligt AB 04 kap 5 § 22
* Säkerhet på förskott enligt AFC.631
* Förslag till betalningsplan enligt AFC.622

**AFC.333 Byggmöten**

Entreprenörens ombud eller person med motsvarande befogenhet ska delta i alla byggmöten.

Entreprenören tillhandahåller lokal för byggmöten.

Protokoll justeras vid nästkommande möte.

**AFC.338 Övriga möten**

Särskilt miljöstartmöte ska hållas, se mall ”Checklista miljöstartmöte entreprenör” TH kap 13L.

### **AFC.34 Arbetsledning och anställda**

Vid arbeten i eller i farlig närhet av spår där av beställaren legitimerad säkerhetspersonal används ska beställaren ha rätt att genomföra drog- och alkoholtester. Dessa utförs slumpmässigt och vilka och hur många personer som ska testas bestäms av beställaren. Kostnaden för testerna vid ej godkänt prov belastar entreprenören.

Social hänsyn

*Projektören ska ta kontakt enligt TH kap 1C, kompetens ”Upphandling”, om social hänsyn ska ingå i projektet.*

Enligt Göteborgs Stads policy för upphandling och inköp, antagen av kommunstyrelsen i februari 2016, ska Göteborgs Stads modell för social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier. En stödfunktion för detta arbete finns etablerad på Göteborgs Stads förvaltning för Inköp och upphandling.

Med Göteborgs Stads modell avses den arbetsordning och de villkorsformuleringar som tagits fram inom ramen för pilotprojektet för social hänsyn 2013–2015. Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete samt att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft. Grupperna unga, personer med utländsk bakgrund och personer med funktionsvariationer prioriteras. Mer information om Göteborgs Stads modell för social hänsyn finns på [www.socialhansyn.se](http://www.socialhansyn.se).

Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att ta upp diskussioner med entreprenören om möjligheterna till ett samarbete för att nå de prioriterade budgetmålen avseende modellen, genom att exempelvis ge en individ en inledande praktikperiod följt av en avlönad allmän visstidsanställning (AVA). Stödfunktionen vid Förvaltningen för Inköp och upphandling utgör länken mellan entreprenören och staden och nås via kundservice på Inköp och upphandling, tfn 031-366 37 00.

Ledningshygien

Personal som ska utföra läggning av vattenledningar ska innan arbetets påbörjande deltaga i genomgång avseende ledningshygien. Genomgången hålls av Kretslopp och Vatten och tar cirka två timmar. Genomgången ska hållas på plats i entreprenörens etablering. Personal som ska deltaga är de som kan komma att beröras vid läggning av vattenledningar, såsom rörläggare/anläggningsarbetare, grävmaskinist, arbetsledare och platschef. Personal som deltar i genomgång kommer att förtecknas av Kretslopp och Vatten.

**AFC.342 Arbetsledning**

Förändringar av entreprenörens arbetsledning ska godkännas av beställaren. Entreprenörens arbetsledning ska tala god svenska.

**AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06** Text i AMA utgår och ersätts med:ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet (”ID06s Allmänna bestämmelser”), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.

**AFC.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

### **AFC.35 Underentreprenörer**

Antagen entreprenör förbinder sig att tillse att samtliga upphandlingar av underentreprenörer sker med AB-U 07 som avtalsinnehåll. Vid entreprenörens eventuella obestånd ska beställaren ha rätt att kostnadsfritt överta ingångna avtal.

I projektet angivna föreskrifter gäller även anlitade underentreprenörer, i alla led, vilket kontrolleras genom entreprenörens försorg.

**AFC.36 Beställarens kontroll**

**AFC.371 Samordning av arbeten**

Med ändring av AB04 kap 3 § 9 ska entreprenören svara för samordning med sidoentreprenörer som förtecknats under AFC.131 och AFC.133.

Entreprenören svarar även för samordning med berörda fastighetsägare.

### **AFC.38 Dagbok**

Dagbok ska upprättas och lämnas till beställaren senast två dagar efter utfört arbete och även innehålla uppgifter om:

15. Tillvarataget material som körts till eller från förråd

16. Inkörda mängder natursten

17. Vid arbete i spår ska tidpunkt för anmälan av avvikelser till planeringsledare spårsäkerhet anges

## **AFC.4 Tider**

### **AFC.41 Tidplan**

Entreprenören ska senast vid startmöte tillhandahålla förslag till detaljerad tidplan för entreprenaden. Tidplan upprättas därefter i samråd med beställaren.

Entreprenören ska revidera tidplanen vid avtalade tidsförändringar.

### **AFC.42 Igångsättningstid**

Entreprenören får påbörja arbetena 20XX-xx-xx / efter erhållen beställning, förutsatt att starttillstånd erhållits, informationsskyltar är uppsatta (enligt AFG.16) och startmöte hållits.

### **AFC.43 Avrop**

### **AFC.44 Deltider**

 Etapp 1 ska vara klar 20xx-xx-xx.

### **AFC.45 Färdigställandetider**

Kontraktsarbetena ska i sin helhet vara fullt färdiga och anmälda så att slutbesiktning kan ske senast 20xx-xx-xx.

Kontraktsarbetenas huvuddelar enligt AFC.1 ska vara fullt färdiga och anmälda så att slutbesiktning kan ske enligt följande:

Huvuddel 1: Xxxx-xx-xx

Huvuddel 2: xxxx-xx-xx

### **AFC.46 Förändring av kontraktstiden**

 Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska göras skriftligen.

**AFC.471 Garantitid för entreprenaden**

Med ändring av AB 04 kap 4 § 7 ska garantitiden vara 5 år för såväl arbetsprestation som material och varor.

**AFC.472 Särskild varugaranti**

Kopia av följande varugarantier överlämnas till beställaren vid slutbesiktning:

* Vägmärken
* ……………….

## **AFC.5 Ansvar och avhjälpande**

### **AFC.51 Vite**

Totalt vitesbelopp enligt AFC.511 och AFC.518 uppgår till maximalt xx % av kontraktssumman.

*Vid entreprenader större än 50 miljoner kr ska projektören ha en dialog med projektledaren om vitets storlek.*

**AFC.511 Vite vid försening**

Vid försening av kontraktsarbetena utgår vite med belopp motsvarande 0,5 % / 1,0 % av kontraktssumman för varje påbörjad 7-dagarsperiod som färdigställandet överskrider kontraktstiden.

*Vid viktiga deltider ska projektören samråda med projektledaren om olika vitesbelopp kopplade till dessa.*

**AFC.518 Övriga viten**

 Inget befintligt träd inom arbetsområdet får skadas i grenverk, stammar eller rotsystem. Skadas någon del härav utgår vite enligt ”Vitesmall (Alnarpsmodellen) för skador på träd”, se handlingar 13.16 och 13.17. Vid skada på träd står entreprenören för kostnader i samband med utvärdering av skadan, såsom ersättning till av beställaren upphandlad trädvårdsspecialist (arborist) m.m.

 *Projektören tar kontakt med Park- och naturförvaltningen för värdering av träd enligt Alnarpsmodellen, se TH kap 1C, Kompetens ”Träd”.*

 Om arbetena försenas så att spårvagnstrafiken påverkas, utgår särskilt vite med xxx xxx kr per trafikdygn och bana, dock max 10 dygn. Efter tionde dygnet har beställaren rätt att vidtaga åtgärder som säkerställer spårvagnstrafiken på entreprenörens bekostnad, dock max xx % av kontraktssumman.

 Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller beställarens ställda miljökrav enligt AFB.22 handling 13.4:

 Vite utgår med 10 000 kr per upptäcktstillfälle och tungt fordon (över 3,5 ton) eller arbetsmaskin vars motorer inte uppfyller kraven, plus 100 kr per utförd drifttimma. Vid andra och upprepade överträdelsen under entreprenaden utgår vite med 50 000 kr för varje tungt fordon eller arbetsmaskin, plus 100 kr per utförd drifttimma. Om fordon eller arbetsmaskin inte är noterad i dagbok beräknas vitet utifrån 80 arbetstimmar. Fordonet/maskinen måste omedelbart bytas ut.

 Om ej godkänd hydraulolja används i fordon/arbetsmaskin utkrävs vite enligt ovan. Entreprenören har därefter en vecka på sig att byta till olja som uppfyller miljöegenskapskraven enligt SS 155434. Om så ej sker ska arbetsmaskinen omgående bytas ut.

Brister avseende motor respektive hydraulolja för samma fordon/arbetsmaskin är vitesgrundande var för sig.
Vite utgår enligt handling 13.2 avsnitt K:3.4.1 om trafikanters säkerhet äventyras, säkerhetsföreskrifter ej följs, påtalade brister inte åtgärdas eller bestämmelserna i övrigt inte följs. Vite utgår med 15 000 kr per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin eller lastbil enligt AFG.44.

### **AFC.52 Bonus**

För de arbetsmaskiner och lastbilar som är bättre ur miljösynpunkt än vad beställarens grundkrav anger, utgår miljöbonus till entreprenören. För gällande regler hänvisas till AFB.22 handling 13.5. Entreprenören har rätt till löpande förändringar under entreprenadtiden.

**AFC.521 Tidsbonus**

**AFC.531 Syn inom närliggande område**

**AFC.541 Försäkringar under garantitiden**

 Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska gälla under garantitiden.

### **AFC.55 Ansvar för brandskydd**

**AFC.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

**AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

**AFC.5513 Samordning av tillståndsansvariga**

### **AFC.58 Ansvar efter garantitiden**

## **AFC.6 Ekonomi**

### **AFC.61 Ersättning**

Ändringar och tillägg till MER Anläggning 20 framgår av AFB.22 handling 6.1.

Ändringar och tillägg till MER El 19 framgår av AFB.22 handling 6.4.

 Värdeminskningsavdrag avseende avloppsledning, se Bilaga A.

**AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

 ÄTA-arbeten ska alltid offereras enligt av beställaren godkänd procedur enligt AFC.23.

 Följande, i nämnd ordning, ska användas som underlag för ersättning av ÄTA-arbete:

1. Prissatt mängdförteckning
2. Fastprisanbud
3. Självkostnadsprincipen och timprislista för tillkommande arbeten

Enligt självkostnadsprincipen

Då värdering av tillkommande arbeten sker enligt självkostnadsprincipen, AB 04 kap 6 § 9, ska entreprenörarvodet inklusive vinst enligt moment 8a utgöra 12 % på momenten 1–4, 6 och 7 samt 5 % enligt moment 5 utom vid tillämpningen av timpriset enligt prissatt timprislista, handling 10.2.

Vid normal resurssammansättning för objektet gäller att kostnader för arbetsledning på arbetsplatsen generellt får debiteras med 9 %, räknat på momenten 1 och 3–7.

Begreppet ”arbetsledning” förtydligas till att omfatta alla tekniska och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.

Med ändring av AB 04 utgår ingen ersättning enligt kap 6 § 9 moment 8b.

Enligt överenskomna timpriser

Då överenskommelse träffas om ersättning för olika yrkeskategorier samt maskiner och transportfordon med förare enligt kontrakterade timpriser, ska sådant pris innefatta samtliga kostnader inklusive entreprenörarvode och arbetsledning.

**AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Kontraktssumman ska inte indexregleras.

Arbete som utförs efter 20xx-xx-xx indexregleras enligt entreprenadindex med basmånad xxxxx 20xx.

*Ta ställning till indexreglering och eventuell gruppering, generellt procentpåslag för arbeten som utförs efter år xx etc.*

### **AFC.62 Betalning**

Betalning sker en gång per månad, endast mot faktura och 30 dagar efter mottagningsdatum.

**AFC.622 Betalningsplan**

Entreprenören ska vid startmötet, dock senast inom två veckor efter kontraktsskrivning, tillhandahålla förslag till prestationsbunden betalningsplan. Förslag till betalningsplan ska godkännas av beställaren.

Betalningsplan upprättas i enlighet med uppdelning av mängdförteckningar/huvuddelar.

Betalningsplanen ska gälla under förutsättning att arbetet bedrivs i takt med tidplanen. Vid förändringar av tidplanen justeras betalningsplanen.

**AFC.623 Förskott**

 Förskott beviljas inte.

**AFC.624 Fakturering**

Fakturering får inte ske förrän aktuellt arbete utförts. Första fakturering får ske när samtliga handlingar enligt AFC.331 har överlämnats till beställaren.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller dylikt godkänns inte.

 Av fakturan ska framgå:

* Projektnamn, beställningsnummer och fakturareferens XXXXXXX
* Upparbetat belopp
* Innehållet belopp för arbetenas fullgörande enligt AB 04 kap 6 § 12
* Belopp att fakturera
* Lagstadgad mervärdesskatt

Omvänd skattskyldighet för byggtjänster tillämpas inte eftersom kommunen inte anses bedriva byggverksamhet.

Utbetalning av innehållet ska ske på separat faktura.

Fakturering av dröjsmålsränta samt ÄTA-arbeten ska ske på separata specificerade fakturor. Av fakturan ska framgå underlag för ÄTA-arbeten, till exempel underrättelsenummer eller byggmötesnummer.

Beloppen ska redovisas dels för aktuell månad, dels till och med aktuell månad.

Elektronisk fakturering:

Enligt lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling, ska samtliga fakturor som utfärdas till en upphandlande myndighet från och med den 1 april 2019 vara elektroniska.

För att börja med elektronisk fakturering till Göteborgs Stad, se instruktioner på www.goteborg.se/fakturera.

Faktureringsadress:

N400 Trafikkontoret

Intraservice

405 38 Göteborgs stad

**AFC.631 Säkerhet till beställaren**

Med ändring av AB 04 kap 6 § 21 ska entreprenören ställa säkerhet för hela garantitiden för ett belopp motsvarande 5 % av kontraktssumman. Säkerheten ska gälla från dag för godkänd slutbesiktning. Säkerheten lämnas till beställaren före slutbesiktning.

Säkerheten ska utgöras av bankgaranti, kreditförsäkring eller försäkringsgaranti.

## **AFC.7 Besiktning**

**AFC.712 Förbesiktning**

 Ska utföras före trafikpåsläpp och dokumenteras.

**AFC.713 Slutbesiktning**

Senast 10 arbetsdagar före slutbesiktning ska entreprenören överlämna handlingar i enlighet med dokumentöversikten (AFB.22 handling 13.8).

Förberedelse inför slutbesiktning ska alltid genomföras senast 10 arbetsdagar före slutbesiktning.

**AFC.714 Garantibesiktning**

 Garantibesiktning genomförs före garantitidens utgång.

### **AFC.79 Övriga besiktningar**

Ibruktagandebesiktning av spåranläggning, innan banan kan upplåtas för spårvagnstrafik, ska genomföras senast 20xx-xx-xx (se även deltider enligt AFC.44). Dokumentation av entreprenörens egenkontroll ska överlämnas till beställarens besiktningsansvarig före ibruktagandebesiktning. Den egenkontroll som ska dokumenteras framgår av AFB.22 handling 13.9 (Banstandard).

Vid ibruktagandebesiktningen ska anläggningen provköras med spårvagn enligt AFB.22 handling 13.6. Det åvilar entreprenören att ombesörja att så kan ske och stå för kostnaden för provkörningen. Provkörningen sker enligt direktiv från trafikkontorets planeringsledare för spårsäkerhet, för kontaktuppgifter se TH kap 1C kompetens ”Planeringsledare spårsäkerhet”.

## **AFC.8 Hävning**

Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan om omständigheter enligt AFC.151 eller AFC.189 föreligger.

## **AFC.9 Tvistelösning**

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av svensk allmän domstol i Göteborg, enligt svensk rätt, om inte parterna enas om skiljeförfarande.

# **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

## **AFG.1 Etablering av arbetsplats**

### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av bodar, upplag och dylikt ska ske efter samråd med beställaren. Bodar och dylikt ska under hela entreprenadtiden vara klotterfria och utvändigt snygga. Om klotter förekommer ska detta borttagas inom ett dygn efter upptäckt eller anmälan.

Bodar, plank eller annan utrustning får inte förses med reklam, samt flaggor får inte sättas upp, utan beställarens godkännande.

**AFG.112 Placeringsritning som tillhandahålls**

### **AFG.12 Bodar**

Entreprenören ska vid anmodan kunna visa att energiförbrukningen från de personal- och kontorsbodar som används vid etablering är mindre än 200 kW/m2 och år.

**AFG.1211 Personalbod och toalett för sidoentreprenör**

**AFG.1243 Kontorsbod för beställaren**

Entreprenören ska, under hela entreprenadtiden, för beställarens kontrollant tillhandahålla ett kontorsrum med inredning och tillgång till pentry och toalett. Entreprenören svarar för drift och underhåll samt städning.

*Beskriv utrymme, antal arbetsplatser, utrustning, sammanträdesrum för xx personer, internet, inbrottslarm m.m.*

### **AFG.13 Tillfällig väg och plan**

**AFG.132 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls**

### **AFG.16 Tillfällig skyltsättning och tillfällig orienteringstavla**

XX st byggskyltar, placerade och riktade mot inkommande stråk (bil, fotgängare, cyklister m.m.), med storlek och utseende enligt standardritning -8503 ska sättas upp.

*Objektsanpassa placering, antal, texten och välj storlek på byggskyltarna i samråd med projektledaren.*

Entreprenören står för tillverkning och svarar för uppsättning och nedtagning av skyltarna.

Entreprenören söker och svarar för bygglov om det behövs. Placering bestäms på startmötet, AFC.331.

Tillfällig informationsskylt

XX st informationsskyltar, placerade och riktade åt vardera håll, med storlek och utseende enligt standardritning -8504 ska sättas upp.

*Objektsanpassa skyltens placering, texten och välj storlek på informationsskyltarna i samråd med projektledaren utifrån beslutad kommunikationsplan.*

## **AFG.2 Inmätning och utsättning**

### **AFG.22 Inmätning**

### **AFG.23 Utsättning**

## **AFG.3 Skydd mm**

**AFG.311 Skydd av arbete**

**AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

**AFG.313 Skydd av vegetation**

**AFG.314 Skydd av fornminne**

**AFG.315 Skydd av egendom**

### **AFG.32 Skyddsanordningar**

### **AFG.34 Bullerskydd**

Om inte annat framgår av dom eller beslut från tillsynsmyndighet gäller Allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15, Naturvårdsverket.

*Objektsanpassa bullerkraven i miljöplanen.*

## **AFG.4 Leverans, transport m m**

### **AFG.44 Lyftanordning**

*Ifall projektet utförs inom miljözon ska gulmarkerad text vara permanent.*
Arbetsfordon som utför uppdrag för trafikkontoret inom miljözon, se TH kap 16D, ska vara försedd med anordning, som gör att fordonet inte kan flyttas om kran eller lyftanordning/arm är högre än 4,5 m (gäller ej för fordon som arbetar totalt mindre än 8 timmar i projektet).

Alternativt kan fordonet vara försett med en hastighetsregulator, som är låst till en högsta hastighet om 5 km/tim om lyftanordning/arm är högre än 4,5 m.

## **AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m**

**AFG.752 Snöröjning**

Åtgärder såsom kompletterande sandning, kompletterande utmärkning av vägkanter och dylikt åligger entreprenören.

## **AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**

### **AFG.81 Länshållning**

### **AFG.82 Renhållning**

**AFG.832 Slutrengöring**

### **AFG.85 Återställande av mark**

 Nöjdförklaring ska inhämtas.

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**Bilaga A**

**Värdeminskningsavdrag för deformation på avloppsledning**

Om kravet enligt toleransklass A inte uppfylls men deformationen är mindre än vad som anges för toleransklass C utfaller ett avdrag för värdeminskning.

För dagvattenledning gäller att värdeminskningsavdrag som redovisas nedan reduceras med 25 %.

Upp till toleransklass C gäller att:

Om mer än 20 % av en ledningssträcka (mellan två brunnar, typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är deformerad ska ett engångs-belopp på 3 000 kr utfalla, plus 300 kr per meter ledning som inte uppfyller kravet.

Om deformationen är större än vad som anges för toleransklass C gäller att felet ska åtgärdas, alternativt om en bedömning visar att åtgärd inte krävs, så ska ett större avdrag för värdeminskning utfalla.

**Värdeminskningsavdrag för riktningsavvikelse på avloppsledning**

Är ledningen inte godkänd enligt toleransklass A men felet inte är större än toleransklass C utfaller ett värdeminskningsavdrag på entreprenad-summan. Vid fel större än toleransklass C ska fel åtgärdas. Ny provning av riktningsavvikelse ska utföras vid åtgärdad ledningssträcka på entreprenörens bekostnad.

Med ändring av Svenskt Vatten P91 gäller följande:

För ledning med lutning 6–20 promille och invändig dimension mindre än eller lika med 225 mm ska för godkänt utförande (toleransklass A) gälla att riktningsavvikelse i vertikalled får uppgå till högst 35 mm och för toleransklass B gäller att riktningsavvikelse i vertikalled får uppgå till högst 55 mm.

Om krav enligt toleransklass A inte uppfylls utfaller ett avdrag för värdeminskning. Avdragen är olika beroende på ledningslutning och vilken toleransklass ledningen ligger inom.

För dagvattenledning gäller att värdeminskningsavdrag som redovisas nedan reduceras med 25 %.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass B per ledningssträcka mellan två brunnar (typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är följande:

- Vid projekterad ledningslutning mindre än 6 ‰: 30 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

- Vid projekterad ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 25 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

- Vid projekterad ledningslutning större än 20 ‰: 10 000 kr plus avdrag med 400 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass C per ledningssträcka mellan två brunnar (typ nedstigningsbrunn, tillsynsbrunn och rensbrunn) är följande:

- Vid projekterad ledningslutning mindre än 6 ‰: 60 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

- Vid projekterad ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 50 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

- Vid projekterad ledningslutning större än 20 ‰: 20 000 kr plus avdrag med 600 kr per meter ledning som ej uppfyller kravet.

**Värdeminskningsavdrag för brunn på avloppsledning**

Om krav enligt toleransklass A inte uppfylls men felet inte är större än toleransklass C utfaller ett värdeminskningsavdrag på entreprenadsumman.

Vid fel större än toleransklass C ska felet åtgärdas. Ny avvägning ska utföras på åtgärdad brunn.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass B är per brunn:

- Vid ledningslutning som är mindre än 6 ‰: 10 000 kr.

- Vid ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 7 000 kr.

- Vid ledningslutning större än 20 ‰: 5 000 kr.

Avdrag för värdeminskning vid toleransklass C är per brunn:

- Vid ledningslutning som är mindre än 6 ‰: 15 000 kr.

- Vid ledningslutning 6 ‰ och upp till och med 20 ‰: 10 000 kr.

- Vid ledningslutning större än 20 ‰: 7 000 kr.