



Dokumentnamn: Trafikkontorets rutin för avhämtning av VA-betäckningar i investeringsprojekt			
Beslutad av: Avdelningschef Stadens anläggningar	Gäller för: Trafikkontoret	Diarienummer:	Datum och paragraf för beslutet: 2021-04-15
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad:	Dokumentansvarig: Enhetschef Gata Spår
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Trafikkontorets rutin för avhämtning av VA-betäckningar i investeringsprojekt	2
Syftet med denna rutin	2
Vem omfattas av rutin	2
Koppling till andra styrande dokument	2
Stödjande dokument	2
Allmänt	2
Kriterier för byte av betäckning	2

Trafikkontorets rutin för avhämtning av VA-betäckningar i investeringsprojekt

Syftet med denna rutin

Detta dokument beskriver hantering av VA-betäckningar i samband med trafikkontorets beläggningsarbeten som sker i olika processer som drift, projekt och beläggningsprogram. Rutinen gäller för befintliga brunnar som ska finnas kvar inom eller i nära anslutning till ett arbetsområde efter färdigställandet.

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvidare för trafikkontoret.

Vid trafikkontorets investeringsprojekt (ej drift) gäller rutinen vid följande anmärkningar:

- överasfalterade betäckningar
- fasta (inte justerbara) betäckningar
- trasiga och/eller slitna justerbara betäckningar.

Koppling till andra styrande dokument

Stödande dokument

Blankett för avhämtning av VA-betäckningar

Allmänt

Kriterier för byte av betäckning

En betäckning anses trasig eller sliten när:

- en skada är synlig
- den bullrar vid överfart
- skarven ("sidledes") mellan lock och ram är mer än 8 mm (gammal betäckning)
- locket sjunkit mer än 3 mm på något ställe i ramen (gäller lock utan packning)
- lock ersatt med Underhållslock
- Betäckningar med rund kant på överram där asfalten släpper. Gäller ej lokalgator, villagator, gång- och cykelbanor etc.

Vid samtliga uthämtningar av betäckningar ska "Blankett för avhämtning av VA-betäckningar" användas och lämnas in.

Blanketten fylls i av den som hämtar ut betäckningarna från Kretslopp och vattens lager, besöksadress: Gamlestadsvägen 319.

Blanketten finns i Trafikkontorets tekniska handbok under kap 13N. Ej utnyttjade uthämtade betäckningar returneras omgående till Kretslopp och vattens lager, det samma gäller provisoriska underhållslock som byts ut till permanenta.

Betäckningar i denna rutin avser i första hand endast sådana som Kretslopp och vatten äger och förvaltar.

1. **Senast fyra veckor** innan utförande (undantag kan göra i enskilda fall som när entreprenaderna startar och första leveransen) skickas ifylld beställningsblankett via mail till Kretslopp och vattens lager, lager@kretsloppochvatten.goteborg.se med kopia till trafikkontorets byggledare. Blanketten ska vara påskriven av trafikkontorets entreprenör.
2. Blanketten skrivs under av lagerpersonal och skickas tillbaka till avsändaren inom två dagar efter mottagandet.
3. Blanketten används som rekvisition när uttaget görs och överlämnas då till Kretslopp och vattens lager.

Inga betäckningar lämnas ut utan korrekt hantering och korrekt ifylld beställningsblankett. Inga uttag sker utöver det som är angett på blanketten i första skedet.

4. Entreprenören ska:
 - Frilägga överasfalterade betäckningar
 - Byta samtliga fasta betäckningar till teleskopiska
 - Byta trasiga/slitna justerbara betäckningar.
 - Återföra underhållslock (röd packning) till Kretslopp och vatten
 - Hämta betäckningar från Kretslopp och vattens lager
 - Utföra egenkontroll och kvalitetssäkring på utförda arbeten.
T ex kontroll av brunnar (utförs av entreprenör) där man lyfter locket och tittar ner i brunnen.